



MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

DĖL VAIKO MINIMALIOS IR VIDUTINĖS PRIEŽIŪROS PRIEMONIŲ AR AUKLĖJAMOJO POVEIKIO PRIEMONĖS ĮGYVENDINIMO MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE ORGANIZAVIMO, KOORDINAVIMO IR KONTROLĖS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2023 m. d. Nr.
Mažeikiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo 28 straipsnio 1 punktu, Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių ar auklėjamojo poveikio priemonės įgyvendinimo savivaldybėje organizavimo, koordinavimo ir kontrolės rekomendacijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2017 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. V-555 „Dėl Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių ar auklėjamojo poveikio priemonės įgyvendinimo savivaldybėje organizavimo, koordinavimo ir kontrolės rekomendacijų patvirtinimo“, 37 punktu:

1. T v i r t i n u Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių ar auklėjamojo poveikio priemonės įgyvendinimo Mažeikių rajono savivaldybėje organizavimo, koordinavimo ir kontrolės tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. kovo 3 d. įsakymą Nr. A1-389 „Dėl vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių ar auklėjamojo poveikio priemonės įgyvendinimo Mažeikių rajono savivaldybėje organizavimo, koordinavimo ir kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

3. N u r o d a u Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Bendrajam skyriui šį potvarkį paskelbti Teisės aktų registre.

Šis potvarkis gali būti skundžiamas ikiteismine tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Šiaulių apygardos skyriui (Dvaro g. 81, LT-76299 Šiauliai) arba Regionų apygardos administraciniam teismui Šiaulių rūmams (Dvaro g. 80, LT-76298 Šiauliai) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo šio potvarkio paskelbimo ar įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Savivaldybės merė

Rūta Matulaitienė

PATVIRTINTA

Mažeikių rajono savivaldybės mero

2023 m. d. potvarkiu Nr.

VAIKO MINIMALIOS IR VIDUTINĖS PRIEŽIŪROS PRIEMONIŲ AR AUKLĖJAMOJO POVEIKIO PRIEMONĖS ĮGYVENDINIMO MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE ORGANIZAVIMO, KOORDINAVIMO IR KONTROLĖS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių ar auklėjamojo poveikio priemonės įgyvendinimo Mažeikių rajono savivaldybėje organizavimo, koordinavimo ir kontrolės tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato vaiko minimalios priežiūros priemonių, vaiko vidutinės priežiūros priemonės ar auklėjamojo poveikio priemonės įgyvendinimo ypatumus Mažeikių rajono savivaldybėje (toliau – ir Savivaldybė), koordinuotai teikiamų paslaugų ir kitos pagalbos vaikui ir vaiko atstovams pagal įstatymą (toliau visos kartu – Priemonės) teikimą, kai vaikui skiriamos, pratęšiamos ar pakeičiamos, baigiasi ar nutraukiamos Priemonės.

2. Aprašas skirtas Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisijai (toliau – Vaiko gerovės komisija), Mažeikių rajono savivaldybės administracijos tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriui (vyriausiajam specialistui) (toliau – Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorius), Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtoms švietimo pagalbos ar socialines paslaugas teikiančioms institucijoms, įstaigoms ar organizacijoms vykdyti Priemonės (toliau – Paslaugų teikėjai), Paslaugų teikėjų paskirtiems specialistams Priemonėms vykdyti (toliau – Atsakingi asmenys), Paslaugų teikėjų vykdomas Priemonės koordinuojančioms institucijoms, įstaigoms ar organizacijoms (toliau – Koordinuojanti institucija), Koordinuojančios institucijos paskirtiems specialistams, bendradarbiaujantiems su Atsakingais asmenimis, vaiku, vaiko atstovais pagal įstatymą ir rengiantiems individualius Priemonių vykdymo ir pagalbos planus (toliau – Planas) ir koordinuojantiems Priemonių įgyvendinimą (toliau – Atvejo vadybininkas).

3. Vaikams, kuriems skirta auklėjamojo poveikio priemonė Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse nustatytais atvejais, Aprašo nuostatos taikomos tiek, kiek jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos baudžiamajam kodeksui ir Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodeksui.

4. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme (toliau – Įstatymas).

II SKYRIUS VAIKO MINIMALIOS PRIEŽIŪROS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMAS

5. Vaiko gerovės komisija, priėmusi sprendimą teikti siūlymą skirti, pratęsti, pakeisti ar panaikinti vaiko minimalios priežiūros priemonės, kartu priima siūlymą dėl koordinuotai teikiamų paslaugų ir kitos pagalbos vaikui ir vaiko atstovams pagal įstatymą skyrimo ir numato šių priemonių galimus Paslaugų teikėjus, Atsakingus asmenis ir Koordinuojančią instituciją.

6. Vaiko gerovės komisijos parengtas siūlymas ir kita su siūlymu susijusi nagrinėjimo medžiaga (pateikta pagal Aprašo 1 priedą) Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriaus pateikiami Savivaldybės merui.

7. Savivaldybės meras, priimdamas Vaiko gerovės komisijos siūlymą skirti vaikui vaiko minimalios priežiūros priemonės, kartu skiria ir koordinuotai teikiamas paslaugas ir kitą pagalbą vaikui ir vaiko atstovams pagal įstatymą. Šioms priemonėms suderinti, parengti, vykdyti Savivaldybės meras paskiria Koordinuojančią instituciją, kurios vadovas, gavęs sprendimą koordinuoti vaiko minimalios priežiūros priemonių ir koordinuotai teikiamų paslaugų ir kitos

pagalbos vaikui ir vaiko atstovams pagal įstatymą vykdymą, ne vėliau kaip kitą darbo dieną, paskiria Atvejo vadybininką.

8. Atvejo vadybininkas, gavęs pavedimą, per 5 darbo dienas organizuoja bendrą susitikimą su vaiku, vaiko atstovais pagal įstatymą, Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, Paslaugų teikėjais, Atsakingais asmenimis, tikslu aptarti vaiko, vaiko atstovų pagal įstatymą poreikius, jų tenkinimo galimybes, susitarti dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių, koordinuotai teikiamų paslaugų ir kitos pagalbos vaikui ir vaiko atstovams pagal įstatymą organizavimo (laiko, vietos, mobilumo ir kt.) ir parengia Planą (Aprašo 2 priedas), kuriame nurodomos vaiko minimalios priežiūros priemonės ir koordinuotai teikiamų paslaugų ir kitos pagalbos vaikui ir vaiko atstovams pagal įstatymą teikimo tikslai, siektini rezultatai, priemonės jiems pasiekti, Atsakingi asmenys, Plano įgyvendinimo trukmė, jo veiksmingumo vertinimo etapai, būdai.

9. Jei iki vaiko minimalios priežiūros priemonių ir koordinuotai teikiamų paslaugų ir kitos pagalbos vaikui ir vaiko atstovams pagal įstatymą paskyrimo jau yra vykdomas atvejo vadybos procesas, Planas tikslinimas papildant ar pakeičiant koordinuotai teikiamas paslaugas ir kitą pagalbą vaikui ir vaiko atstovams pagal įstatymą.

10. Vaiko minimalios priežiūros priemonių ir koordinuotai teikiamų paslaugų ir kitos pagalbos vaikui ir vaiko atstovams pagal įstatymą tikslas – padėti vaikui keisti nepageidaujamą elgesį, ugdyti prasmingo individualaus ir visuomeninio gyvenimo įgūdžius, padėti formuoti socialiai priimtina elgesį, įgalinant vaiko atstovus pagal įstatymą padėti savo vaikui, sudaryti palankias sąlygas vaiko ir šeimos gerovei.

11. Vaiko nuomonės išklausymas, jo požiūris, įsipareigojimai ir motyvacija yra svarbi vaiko minimalios priežiūros priemonių ir koordinuotai teikiamų paslaugų ir kitos pagalbos vaikui ir vaiko atstovams pagal įstatymą įgyvendinimo veiksmingumo prielaida. Asmenų iki 21 metų, turinčių didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, nuomonę išklauso ir išvadą dėl vaiko minimalių priežiūros priemonių jiems skyrimo, pratęsimo ar panaikinimo teikia Vaiko gerovės komisijos įgaliotas asmuo.

12. Svarstant vaiko minimalių priežiūros priemonių ir koordinuotai teikiamų paslaugų ir kitos pagalbos vaikui ir vaiko atstovams pagal įstatymą parinkimą identifikuojamos vaiko nepageidaujamo elgesio priežastys, parenkamos bei taikomos priemonės, nukreiptos į apsauginių veiksmų stiprinimą ir rizikos veiksmų įtakos mažinimą, vaiko atstovų pagal įstatymą įgalinimą padėti savo vaikams.

13. Svarstant vaiko minimalių priežiūros priemonių ir koordinuotai teikiamų paslaugų ir kitos pagalbos vaikui ir vaiko atstovams pagal įstatymą parinkimą rekomenduojama įvertinti:

13.1. vaiko amžių ir brandą, psichikos ir fizinės savybes, gebėjimus, turimus socialinius įgūdžius, poreikius, interesus, galias ir sunkumus;

13.2. šeimos gyvenimo sąlygas, tėvystės įgūdžius, paslaugų gavimą, kitus socialinės rizikos veiksmus ar aplinkybes;

13.3. vaiko mokymąsi, santykius su bendraamžiais, suaugusiais asmenimis bei galimą jų įtaką vaiko elgesiui;

13.4. vaiko minimalių priežiūros priemonių ir koordinuotai teikiamų paslaugų ir kitos pagalbos vaikui ir vaiko atstovams pagal įstatymą vykdymo laiką (mokymosi ar atostogų metą, vaiko atstovų pagal įstatymą planuojamą kartu praleisti laiką, kitus svarbius įvykius).

14. Informacija apie vaiką, svarstant vaiko minimalių priežiūros priemonių ir koordinuotai teikiamų paslaugų ir kitos pagalbos vaikui ir vaiko atstovams pagal įstatymą skyrimą, pateikiama Aprašo 1 priede.

15. Priemonės vaiko minimalių priežiūros priemonių ir koordinuotai teikiamų paslaugų ir kitos pagalbos vaikui ir vaiko atstovams pagal įstatymą taikymui:

15.1. lankytis pas specialistą. Tikslas – teikti vaiko poreikius atitinkančią švietimo pagalbą, socialines, sveikatos priežiūros ar kitas paslaugas. Paslaugų teikėjai ir Atsakingi asmenys – švietimo pagalbos specialistai (psichologas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas ar kitas specialistas), sveikatos priežiūros specialistai (gydytojas psichiatras, vaikų ir paauglių psichiatras, psichoterapeutas, psichologas, psichikos sveikatos specialistas, visuomenės sveikatos priežiūros

specialistas ar kitas specialistas), socialinių paslaugų teikėjai, kiti pagalbą ir paslaugas teikiantys specialistai;

15.2. lankyti vaikų dienos centrą ar kitą švietimo, kultūros, sporto, socialines ar kitas paslaugas teikiančias arba darbinę veiklą bendruomenėje vykdančias įstaigas ar organizacijas, tarp jų – nevyriausybinės organizacijos, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme, orientuojantis į vaiko pažinimo, ugdymosi, saviraiškos poreikių tenkinimą, ugdant ir plėtojant jo bendrąsias kompetencijas, užtikrinant prasmingą, aktyvų dalyvavimą vietos bendruomenėje, kurių teikėjai gali būti valstybinės ar nevalstybinės įstaigos, nevyriausybinių organizacijose, kiti švietimo teikėjai;

15.3. tęsti mokymąsi toje pačioje ar kitoje bendrojo ugdymo mokykloje arba profesinio mokymo įstaigoje pagal privalomojo švietimo programas ar keisti mokyklą, kurioje susiklostė nepalanki situacija bei santykiai ir toks sprendimas yra būtinas siekiant sugrąžinti vaiką į mokyklą, atkurti jo mokymosi motyvaciją, padėti jam tapti visaverčiu mokyklos bendruomenės nariu ir užkirsti kelią ankstyvam pasitraukimui iš švietimo sistemos. Teikėjai – bendrojo ugdymo mokyklos ar profesinio mokymo įstaigos;

15.4. dalyvauti sporto, menų ar kitoje terapijoje, konkrečiose valstybės, Savivaldybės institucijų, įstaigų, įmonių, organizacijų ir nevyriausybinių organizacijų vykdomose neformaliojo vaikų švietimo, elgesio keitimo, socialinio ugdymo, prevencijos programose, kuriomis siekiama įgyvendinti Įstatymo tikslus ir teigiamai veikti vaiko elgesį, ugdyti vaiko socialines ir emocines kompetencijas, didinti socialinį sąmoningumą, ugdyti gebėjimą kurti bendravimu ir bendradarbiavimu grįstus santykius, atsispirti socialiniam spaudimui, mokyti kritiškai mąstyti ir vertinti situaciją, priimti atsakingus sprendimus, ir skiriama tais atvejais, kai yra galimybė vaikui pasiūlyti dalyvauti programoje, kurią sudaro sistemingų priemonių visuma, orientuota į vaiko asmenybės stiprinimą. Teikėjai – Savivaldybės institucijos, įstaigos, įmonės, nevyriausybinių organizacijos, kiti švietimo teikėjai, kurie vykdo tokias programas;

15.5. gydytis psichikos ir elgesio sutrikimus dėl psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, pataloginį potraukį azartiniam lošimams, kitus įpročių ir potraukių sutrikimus. Skiriama vaikams, kurie turi psichologinį potraukį vartoti psichoaktyvias medžiagas, turi organizmo funkcinės veiklos pakitimus ar socialinę priklausomybę, tais atvejais, kai vaikas yra motyvuotas, vaikas ir vaiko atstovai pagal įstatymą sutinka dėl gydymo įstatymų nustatyta tvarka. Teikėjai – ambulatorinės ir stacionarios sveikatos priežiūros paslaugas, psichologinės socialinės reabilitacijos paslaugas vaikams, turintiems atitinkamą priklausomybę, pataloginį potraukį, teikiantys pirminės psichikos sveikatos centrai, vaikų ir paauglių psichiatrijos paslaugas teikiančios ambulatorinės ir stacionarinės (priklausomybių ligų centrai ir vaikų ir paauglių psichiatrijos skyriai) asmens sveikatos priežiūros įstaigos;

15.6. dalyvauti tarpininkavimo (mediacijos) procese. Skiriama taikiam konflikto tarp vaiko ir kito asmens sprendimui, esant abiejų konflikto šalių laisvam sutikimui, jiems suteikus visapusišką informaciją apie jų teises, pareigas, tarpininkavimo (mediacijos) proceso turinį, šalių priimamo sprendimo pasekmes ir pan. Tikslas – ugdyti vaiko atsakomybę už savo veiksmus, skatinti aktyvų dalyvavimą sprendžiant savo veiksmais sukeltų padarinių sureguliuavimo klausimus, išspręsti konfliktą. Teikėjai – bendrojo ugdymo mokyklos, profesinio mokymo įstaigos ar kitos įstaigos, organizacijos, kuriose dirba tam parengti asmenys, nešališki tarpininkavimo (mediacijos) šaliniai;

15.7. atlikti bendruomenei arba švietimo ar kitai įstaigai, ar institucijai naudingą veiklą, skatinant socialiai prasmingą veiklą, ugdant gyvenimo įgūdžius, savarankiškumą, padedant integruotis į bendruomenę bei kurti pozityvius santykius su kitais. Skiriama nesudėtinga, vaiko brandą, amžių, fizines ir psichines savybes atitinkanti, nekelianti pavojaus sveikatai ir vystymuisi, veikla, kuriai atlikti nereikalingas specialus pasirengimas. Teikėjai – vietos bendruomenė, švietimo, sveikatos priežiūros, globos, rūpybos ir kitos valstybinės ar nevalstybinės įstaigos ar organizacijos, kurios gali sudaryti tinkamas ir saugias sąlygas vaikui, laisvu nuo mokymosi laiku;

15.8. kitos koordinuotai teikiamos paslaugos ir kita pagalba vaikui ir vaiko atstovams pagal įstatymą, kurios stiprintų šeimos narių ryšius, pasitikėjimą vienas kitu ir įgalintų juos spręsti kylančias problemas, rasti pagalbą.

16. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), laikotarpiu ar

esant aplinkybėms, keliančioms pavojų darbuotojų, vaikų sveikatai ar gyvybei, vaiko minimalios priežiūros priemonės ir koordinuotai teikiamos paslaugos ir kita pagalba vaikui ir vaiko atstovams pagal įstatymą pagal galimybę įgyvendinamos nuotoliniu ir (ar) mišriu būdu.

17. Parenkant Atvejo vadybininką, svarbu atsižvelgti į jo kompetenciją, esamą santykį su vaiku bei vaiko atstovais pagal įstatymą, vaiko gyvenamąją vietą, vaiko ir vaiko atstovų pagal įstatymą nuomonę, kitas reikšmingas aplinkybes.

III SKYRIUS

VAIKO VIDUTINĖS PRIEŽIŪROS PRIEMONĖS AR AUKLĖJAMOJO POVEIKIO PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMAS

18. Savivaldybės meras, priimdamas sprendimą dėl vaiko vidutinės priežiūros priemonės ar gavęs įsiteisėjusį teismo nuosprendį dėl auklėjamojo poveikio priemonių vaikui skyrimo, kartu skiria koordinuotai teikiamas paslaugas ir kitą pagalbą vaikui ir vaiko atstovams pagal įstatymą bei Paslaugų teikėjus, Koordinuojančią instituciją.

19. Savivaldybės mero paskirtos Koordinuojančios institucijos vadovas, gavęs sprendimą koordinuoti vaiko vidutinės priežiūros priemonę ar auklėjamojo poveikio priemones ir koordinuotai teikiamas paslaugas ir kitą pagalbą vaikui ir vaiko atstovams pagal įstatymą, ne vėliau kaip kitą darbo dieną, skiria Atvejo vadybininką.

20. Atvejo vadybininkas, gavęs pavedimą:

20.1. organizuoja vaiko pristatymą į vaikų socializacijos centrą (toliau – Centras);

20.2. bendradarbiauja su Centru, vaikui vykdančiu vaiko vidutinės priežiūros priemonę;

20.3. organizuoja bendrus susitikimus su vaiko atstovais pagal įstatymą, aptaria jų poreikius, jų tenkinimo galimybes, susitaria dėl koordinuotai teikiamų paslaugų ir kitos pagalbos vaikui ir vaiko atstovams pagal įstatymą organizavimo (laiko, vietos, mobilumo ir kt.);

20.4. kartu su Atsakingais asmenimis, vaiko atstovais pagal įstatymą, Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, bendradarbiaudamas su Atvejo vadybininku Centre rengia Planą, kuriame nurodomi vaiko vidutinės priežiūros priemonės ar auklėjamojo poveikio priemonių ir koordinuotai teikiamų paslaugų ir kitos pagalbos vaikui ir vaiko atstovams pagal įstatymą teikimo tikslai, siektini rezultatai, priemonės jiems pasiekti, Paslaugų teikėjai, Atsakingi asmenys, Plano įgyvendinimo trukmė, jo vertinimo etapai, būdai;

20.5. vykdo vaiko vidutinės priežiūros priemonės ar auklėjamojo poveikio priemonių įgyvendinimo stebėseną;

20.6. dalyvauja rengiant Planą Centre, jį derina su koordinuotai teikiamomis paslaugomis ir kita pagalba vaikui ir vaiko atstovams pagal įstatymą;

20.7. renka, analizuoja ir vertina Centro pateiktą informaciją apie vaiko vidutinės priežiūros priemonės ar auklėjamojo poveikio priemonių vykdymo eigą, rezultatus ir veiksmingumą, konsultuoja ir teikia rekomendacijas įgyvendinant vaiko vidutinės priežiūros priemonę, auklėjamojo poveikio priemones, koordinuotai teikiamas paslaugas ir kitą pagalbą vaikui ir vaiko atstovams pagal įstatymą dalyvaujantiems Atsakingiems asmenims;

20.8. renka ir analizuoja informaciją apie vaiko vidutinės priežiūros priemonės, auklėjimo poveikio priemonių, koordinuotai teikiamų paslaugų ir kitos pagalbos vaikui ir vaiko atstovams pagal įstatymą vykdymo įgyvendinimą, vertina Priemonių veiksmingumą, derina visų šiame procese dalyvaujančių Atsakingų asmenų tarpusavio veiksmus;

20.9. gavęs iš Centro informaciją apie vaiko vidutinės priežiūros ar auklėjamojo poveikio priemonių vykdymo pabaigą bei numatomą vaiko sugrįžimą iš Centro, organizuoja susitikimą su vaiku, vaiko atstovais pagal įstatymą, Paslaugų teikėjais, Atsakingais asmenimis, seniūnijos atstovais, Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi ir kitais suinteresuotais asmenimis, galinčiais padėti vaikui integruotis, su kuriais kartu parengia vaiko socialinės integracijos planą, kuriame nustatomi socialinės integracijos tikslai, uždaviniai, priemonės ir jų vykdytojai, laukiami rezultatai, terminai;

20.10. koordinuodamas vaiko socialinės integracijos plano įgyvendinimą, stebi ir kontroliuoja jo vykdymą, periodiškai organizuoja susitikimus su vaiku, jo atstovais pagal įstatymą,

socialinės integracijos plano priemonės vykdančiais asmenimis, aptaria vykdymo rezultatus, esant poreikiui, inicijuoja reikalingų paslaugų ar pagalbos vaikui ir vaiko atstovams pagal įstatymą teikimą Savivaldybėje, bendradarbiauja ir atsiskaito Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriui.

IV SKYRIUS

KOORDINUOTAI TEIKIAMŲ PASLAUGŲ IR KITOS PAGALBOS VAIKUI IR VAIKO ATSTOVAMS PAGAL ĮSTATYMĄ TEIKIMAS, KAI VAIKUI PRATĖSIAMOS AR PAKEIČIAMOS, BAIGIASI AR NUTRAUKIAMOS PRIEMONĖS

21. Pratęsus ar pakeitus vaiko minimalios priežiūros priemones ar vaiko vidutinės priežiūros priemonę – tęsiamos ar keičiamos ir koordinuotai teikiamos paslaugos ir kita pagalba vaikui ir vaiko atstovams pagal įstatymą.

22. Kai vaikui nutraukiamos ar baigiasi vaiko minimalios priežiūros priemonės vykdymo terminas, vaikui ir vaiko atstovams pagal įstatymą gali būti teikiamos koordinuotai teikiamos paslaugos ir kita pagalba arba vaikui teikiamos pavienės švietimo, socialinės ar sveikatos priežiūros paslaugos, vadovaujantis Vaiko gerovės komisijos parengtu siūlymu, Savivaldybės mero sprendimu.

23. Kai vaikui nutraukiamas ar baigiasi vaiko vidutinės priežiūros priemonės vykdymo terminas, vaikui ir vaiko atstovams pagal įstatymą turi būti teikiamos koordinuotai teikiamos paslaugos ir kita pagalba pagal Švietimo, mokslo ir sporto ministro, Socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Sveikatos apsaugos ministro nustatytą tvarką.

24. Kai koordinuotai teikiamos paslaugos ir kita pagalba vaikui ir vaiko atstovams pagal įstatymą yra neveiksmingos:

24.1. vaikui - Atvejo vadybininkas kreipiasi į Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl Priemonių ir (ar) jų Paslaugų teikėjų keitimo, Plano keitimo (klausimus svarsto Vaiko gerovės komisija);

24.2. vaiko tėvams ar esamam vieninteliam iš tėvų - Atvejo vadybininkas informuoja Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių ir siūlo vaiko teisių apsaugą Savivaldybėje užtikrinančiai institucijai vertinti vaiko apsaugos poreikį;

24.3. vaikų globos įstaigai – Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorius, gavęs informaciją iš Atvejo vadybininko, organizuoja susitikimą su Koordinuojančios institucijos ir Paslaugų teikėjų vadovais, kurio metu svarstomas siūlymas merui dėl šių priemonių: tobulinti darbuotojų kvalifikaciją, dalyvauti taikinamojo tarpininkavimo (mediacijos) procese, inicijuoti prevencinių, socialinių įgūdžių ugdymo ar kitų programų įgyvendinimą įstaigoje, organizuoti darbuotojams konsultacijas ar teikti profesinio konsultavimo (supervizijų) paslaugas, siūlyti vertinti vadovo veiklą konkrečiu klausimu.

25. Kai vaiko atstovai pagal įstatymą nedalyvauja ar vengia dalyvauti vykdant jiems paskirtas koordinuotai teikiamas paslaugas ir kitą pagalbą, nevykdo arba netinkamai vykdo savo pareigas vaikui, vaiko teisių apsaugą Savivaldybėje užtikrinanti institucija sprendžia klausimą dėl įstatymuose numatytos atsakomybės ir (ar) kitų vaiko teisių ir teisėtų interesų apsaugai užtikrinti būtinų priemonių taikymo.

V SKYRIUS

PRIEMONIŲ KOORDINAVIMAS, VYKDYMO ORGANIZAVIMAS IR PRIEŽIŪRA

26. Priemonių koordinavimą vykdo Atvejo vadybininkas, kuris bendradarbiauja su Paslaugų teikėjais ir Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi.

27. Priemonių skyrimą, organizavimą vykdo Savivaldybės meras.

28. Priemonių Paslaugų teikėjai dalyvauja Atvejo vadybininko organizuojamuose pasitarimuose, rengia Planą, atsiskaito už Priemonių vykdymo eigą ir poveikį (Aprašo 3 priedas).

29. Plano įgyvendinimą prižiūri Atvejo vadybininkas, kuris:

29.1. bendradarbiaudamas su Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi inicijuoja Plano rengimą, esant poreikiui, keičia, atnaujina, koordinuoja, stebi ir kontroliuoja Plano

įgyvendinimo eigą, vertina jame numatytų Priemonių veiksmingumą, derina jį įgyvendinant dalyvaujančių Atsakingų asmenų tarpusavio veiksmus;

29.2. aptaria Plano vykdymo rezultatus su vaiku, vaiko atstovais pagal įstatymą ir Atsakingais asmenimis, juos konsultuoja, teikia rekomendacijas, inicijuoja pasitarimus dėl Priemonių veiksmingumo didinimo;

29.3. informuoja Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių kai vaikui ir / ar vaiko atstovams pagal įstatymą paskirtų Priemonių vykdymas yra neveiksmingas;

29.4. atsiskaito Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriui už Plano įgyvendinimą, jo vykdymo eigą ir rezultatus;

29.5. teikia siūlymus Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriui dėl Priemonių pratęsimo, pakeitimo ar panaikinimo, Paslaugų teikėjų keitimo, Plano tobulinimo.

30. Priemonių įgyvendinimo priežiūra vykdoma siekiant padėti Paslaugų teikėjams veiksmingai atlikti savo darbą, aptarti ir spręsti bendras problemas, derinti veiksmus, formuoti gerąją praktiką, remiantis pasiteisinusiais sprendimų priėmimo ir veikimo modeliais.

31. Planas sudaromas taip, kad:

31.1. atitiktų vaiko amžių, brandą, lytį, psichikos ir fizinės savybes, sveikatą, ugdymosi poreikius, turimus socialinius įgūdžius;

31.2. apimtų vaikui ir vaiko atstovams pagal įstatymą skirtas Priemones;

31.3. numatytomis intervencijos priemonėmis spręstų identifikuotas problemas, mažintų su jomis susijusius rizikos veiksnius ir didintų apsauginių veiksnių įtaką;

31.4. tikslai būtų realiai pasiekiami, įgyvendinami ir išmatuojami.

32. Paslaugų teikėjai, Atsakingi asmenys dalyvauja rengiant Planą ir užtikrina tinkamą jo įgyvendinimą, fiksuojant su Priemonių vykdymu susijusius veiksmus, vaiko elgesio pokyčius.

33. Pasibaigus Priemonių vykdymo terminui, Atsakingas asmuo kartu su Atvejo vadybininku, vaiku, vaiko atstovais pagal įstatymą aptaria Priemonių vykdymo eigą ir rezultatus, vaiko elgesio pokyčius, išklauso vaiko nuomonę dėl Priemonių vykdymo veiksmingumo.

34. Paslaugų teikėjas ar Atsakingas asmuo, atsiskaitydamas raštu Atvejo vadybininkui už Priemonių vykdymą, nurodo veiklos pobūdį ir darbo metodus, formas, dažnumą, vaiko elgesio pokyčius, identifikuotas vaiko stipriąsias puses ir galimus sunkumus, vaiko atstovų pagal įstatymą pareigų vykdymą, jiems teiktos pagalbos įvertinimą (Aprašo 3 priedas).

35. Jeigu vaiko atstovai pagal įstatymą nedalyvauja vykdant koordinuotai teikiamas paslaugas ir kitą pagalbą vaikui, nevykdo arba netinkamai vykdo savo pareigas vaikui, Atsakingas asmuo apie tai raštu informuoja Valstybinę vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą ir Atvejo vadybininką.

36. Priemonių vykdymo metu vaikui užtikrinamos saugios ir sveikos sąlygos, atitinkančios teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Savivaldybės meras, siekdamas užtikrinti vaiko, apgyvendinto Centre, teisę bendrauti su vaiko atstovais pagal įstatymą (atstatyti, palaikyti bei stiprinti vaiko ir jo atstovų pagal įstatymą tarpusavio ryšį), gali priimti sprendimą dėl piniginės socialinės paramos arba transporto organizavimo paslaugos jiems skyrimo, atsižvelgdamas į jų gyvenimo sąlygas, pajamas ar kitas aplinkybes.

38. Visi dokumentai, esantys vaiko asmens byloje, ir duomenys, susiję su vaiku ir jo asmeniniu gyvenimu, yra konfidencialūs ir naudojami tiek, kiek būtina vaiko teisėms ir teisėtiems interesams apsaugoti ir Paslaugų teikėjams pavestoms funkcijoms atlikti.

Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių ar auklėjamojo poveikio priemonės įgyvendinimo Mažeikių rajono savivaldybėje organizavimo, koordinavimo ir kontrolės tvarkos aprašo
1 priedas

REKOMENDUOJAMA NAGRINĖTI INFORMACIJA APIE VAIKĄ SVARSTANT VAIKO MINIMALIOS PRIEŽIŪROS PRIEMONIŲ AR VAIKO VIDUTINĖS PRIEŽIŪROS PRIEMONĖS SKYRIMĄ

Informaciją teikiančios įstaigos dokumentai	Informacijos turinys
1. Bendrojo ugdymo mokyklos ar profesinio mokymo įstaigos pateikta vaiko charakteristika ir ją pagrindžiantys dokumentai (protokolų, išrašų, įsakymų, skundų, pranešimų, pažymų, lankymosi vaiko namuose aktų, vaiko pasiaiškinimų ir / ar pasižadėjimų kopijos)	Data, kada vaikas pradėjo mokytis įstaigoje
	Klasė, kurioje vaikas mokosi
	Kalba, kuria vaikas mokosi
	Ugdymo programa
	Pamokų lankymas
	Vaiko dalyvavimas neformaliajame vaikų švietime
	Vaiko santykiai su klasės draugais, mokytojais, kitais mokyklos darbuotojais
	Vaiko elgesio apibūdinimas (elgesys probleminėse situacijose, pasireiškimo dažnumas, vaiko netinkamo elgesio priežastys)
	Vaiko gerovės komisijos veikla, sprendžiant vaiko elgesio problemas
	Teikta švietimo (socialinė pedagoginė, psichologinė, specialioji, specialioji pedagoginė) pagalba vaikui, vaiko atstovams pagal įstatymą bei jos įvertinimas (veiklos, vaiko ir vaiko atstovų pagal įstatymą dalyvavimas, vaiko elgesio pokyčiai)
	Bendradarbiavimas su kitomis savivaldybės įstaigomis pagalbos vaikui teikimo klausimais
	Kita svarbi informacija
2. Švietimo pagalbos įstaigos dokumentai (pažyma dėl specialiųjų ugdymosi poreikių pirminio / pakartotinio įvertinimo; pažyma dėl specialiojo ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo)	Vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimas (jei yra)
	Vaiko asmenybės problemų įvertinimas (jei yra)
	Teiktos rekomendacijos dėl vaiko ugdymo (-si) formų, būdų, metodų ir švietimo pagalbos teikimo (jei yra)
	Teikta švietimo (socialinė pedagoginė, psichologinė, specialioji, specialioji pedagoginė) pagalba vaikui, vaiko atstovams pagal įstatymą bei jos įvertinimas (jei yra)
Kita svarbi informacija	
3. Sveikatos priežiūros įstaigos dokumentai (vaiko sveikatos pažymėjimas, medicinos dokumentų išrašas, kiti sveikatos priežiūros dokumentai)	Bendras vaiko sveikatos būklės įvertinimas
	Vaiko psichikos sveikatos būklės įvertinimas ir rekomendacijos
	Kita svarbi informacija

4. Valstybinės vaiko teisių apsaugos institucijos dokumentai (pažymų, vaiko buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktų, globojamo (rūpinamo) vaiko aplankymo aktų, vaiko laikinosios globos (rūpybos) plano, vaiko laikinosios arba nuolatinės globos (rūpybos) peržiūros aktų kopijos, įsakymo ar teismo nutarties kopija dėl vaiko globėjo (rūpintojo) paskyrimo ir vaiko globos (rūpybos) vietos nustatymo, vaiko nuomonės pateikimas)	Turima informacija apie vaiko atstovus pagal įstatymą
	Informacija apie vaiko atstovams pagal įstatymą taikomą atvejo vadybą (jei yra taikoma)
	Informacija apie socialinės ar sveikatos priežiūros paslaugų, kitos pagalbos vaikui ir vaiko atstovams pagal įstatymą teikimą, jų teikimo įvertinimas (jei yra)
	Informacija apie administracinių priemonių taikymą vaiko atstovams pagal įstatymą už tėvų valdžios nepanaudojimą ar panaudojimą priešingai vaiko interesams (globėjo pareigų nevykdymą ar vykdymą priešingai vaiko interesams), kitus vaiko teisių pažeidimus (jei yra)
	Vaiko nuomonė (jei vaikas nedalyvauja Vaiko gerovės komisijos posėdyje)
	Išvada dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių ar vaiko vidutinės priežiūros priemonės skyrimo (jei yra)
	Kita svarbi informacija
5. Policijos pranešimai ir juos pagrindžiantys dokumentai (jei yra)	Vaiko padarytas nusikaltimas ar baudžiamasis nusižengimas (jei yra)
	Vaiko padarytas administracinis nusižengimas (jei yra)
	Informacija apie vaikui pradėtus ikiteisminius tyrimus ir pareikštus įtarimus (jei yra)
	Informacija apie vaiko atstovams pagal įstatymą taikytas administracinio poveikio priemones pagal Administracinių nusižengimų kodekso 73, 74 straipsnius (jei yra)
	Individualus darbas su vaiku, vaiko atstovais pagal įstatymą ir jo įvertinimas (jei yra)
	Kita svarbi informacija
6. Probacijos tarnybos pranešimai	Informacija apie vaiko įtraukimą į probacijos tarnybų registrus (jei yra)
	Vaikui skirtos auklėjamojo poveikio priemonės pagal Baudžiamojo kodekso 82 straipsnį ir jų skyrimo pagrindai (jei yra)
	Individualus darbas su vaiku ir vaiko atstovais pagal įstatymą, pasiektų rezultatų įvertinimas (jei yra)
	Kita svarbi informacija
7. Prokuratūros nutarimai (prokuroro nutarimo atsisakyti pradėti ikiteisminį tyrimą arba nutarimo dėl ikiteisminio tyrimo nutraukimo kopija)	Informacija apie atsisakymą pradėti ikiteisminį tyrimą arba ikiteisminio tyrimo nutraukimą vaiko atžvilgiu (jei yra)
8. Atvejo vadybininko ataskaita (jei yra)	Informacija apie vaiko minimalios priežiūros priemonių, vaiko vidutinės priežiūros priemonės, koordinuotai teikiamų paslaugų ir kitos pagalbos vaikui ir vaiko atstovams pagal įstatymą vykdymą, taikytas priemones, teikėjus, jų veiksmingumą ir išvada bei rekomendacijos siūlomiems tolesniems sprendimams
9. Socialines paslaugas teikiančios įstaigos dokumentai (jei yra)	Informacija apie vaiko ir vaiko atstovų pagal įstatymą situaciją, teikiamas paslaugas, pagalbos priemones, jų veiksmingumą ir galimos rekomendacijos siūlomiems tolesniems sprendimams
10. Kitos įstaigos	Kita svarbi informacija apie vaiką dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių ar vaiko vidutinės priežiūros priemonės skyrimo

Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių ar auklėjamojo poveikio priemonės įgyvendinimo Mažeikių rajono savivaldybėje organizavimo, koordinavimo ir kontrolės tvarkos aprašo
2 priedas

(Pavyzdinė individualaus Priemonių vykdymo ir pagalbos plano forma)

INDIVIDUALUS PRIEMONIŲ VYKDYMO IR PAGALBOS PLANAS

Plano sudarymo data:

Vaiko vardas, pavardė:

Vaikui skirtos priemonės:

Priemonės vaiko atstovams pagal įstatymą:

Skirtų priemonių terminas, savivaldybės mero potvarkio data ir numeris:

Paskirta Koordinuojanti institucija (pavadinimas):

Atvejo vadybininkas ¹(vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys):

Teikėjai, jų kontaktiniai duomenys:

Tikslas:

Uždaviniai:

¹ Kai vaikui skiriama vaiko vidutinės priežiūros priemonė, teikiami duomenys apie Atvejo vadybininką Centre ir Koordinuojančios institucijos vadovo paskirto atvejo vadybininko.

Veiklos sritis ²	Tikslas	Pagalbos priemonė, veiksmas (metodai / formos)	Vykdanti įstaiga, organizacija, institucija	Atsakingas asmuo, teikėjas / vykdytojas	Pagalbos priemonės, veiksmo įgyvendinimo data (dažnumas)	Pasiekti rezultatai ³
Priemonės vaikui						
Koordinuotai teikiamos paslaugos						
Kita pagalba vaiko atstovams pagal įstatymą						

² Kai vaikui skiriama VPP, formą rekomenduojama pirmiausiai užpildyti Atvejo vadybininkui Centre, o KTP dalį pildo Koordinuojančios institucijos vadovo paskirtas Atvejo vadybininkas.

³ Apibendrinta informacija iš Aprašo 3 priedo.

Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių ar auklėjamojo poveikio priemonės įgyvendinimo Mažeikių rajono savivaldybėje organizavimo, koordinavimo ir kontrolės tvarkos aprašo
3 priedas

(Pavyzdinė Atsakingų asmenų ataskaitos forma)

ATSAKINGŲ ASMENŲ ATASKAITA

(sudarymo data)

1. Duomenys apie vaiką

Vardas ir pavardė:

Vaiko atstovai pagal įstatymą, kontaktai:

Skirta priemonė:

Skirtos priemonės terminas, vykdymo kartas:

Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo data ir numeris:

Ataskaitą pateikusio specialisto kontaktiniai duomenys:

2. Priemonės vykdymas

Priemonę vykdančio asmens pavadinimas (*jei fizinis asmuo – vardas, pavardė, pareigos*):

Veiklos pobūdis (*individualus darbas, grupinis darbas, metodai, dažnumas*):

Vaiko elgesio pokyčiai (*įvertinti*):

Vaiko atstovų pagal įstatymą dalyvavimas, jiems teiktos rekomendacijos, konsultacijos, KTP (*įvertinti*):

Vaiko atstovų pagal įstatymą pareigų vykdymas:

3. Išvados ir rekomendacijos

Vaiko stipriosios pusės (*gebėjimai, interesai*):

Galimi sunkumai:

Siūlymai dėl pagalbos vaikui ir / ar vaiko atstovams pagal įstatymą teikimo:

Priemonę vykdančio asmens parašas:

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Mažeikių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VAIKO MINIMALIOS IR VIDUTINĖS PRIEŽIŪROS PRIEMONIŲ AR AUKLĖJAMOJO POVEIKIO PRIEMONĖS ĮGYVENDINIMO MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE ORGANIZAVIMO, KOORDINAVIMO IR KONTROLĖS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-07-03 Nr. (1.21. E) M1-300
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rūta Matulaitienė Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-06-30 16:59
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-06-30 16:59
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-04-09 12:11 - 2027-04-08 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Orinta Malakauskienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-07-03 08:45
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-07-03 08:46
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-30 11:06 - 2028-06-28 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2023 m. VPP, MPP ir APP įgyvendinimo tvarkos aprašas (naujas).docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230616.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-07-03)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-07-03 nuorašą suformavo Kristina Sereikienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-