

M2-74P

Gauta

2020-02-28 Nr. P19-57

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą)
vadovo metų veiklos ataskaitai priedas

MAŽEIKIŲ „VYTURIO“ PRADINĖ MOKYKLA

RASA UŠČINIENĖ

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-02-07 Nr.
Mažeikiai

I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Mažeikių „Vyturio“ pradinės mokyklos 2017–2020 metų strateginio ir 2019 metų veiklos planuose numatyti tikslai ir uždaviniai buvo orientuoti į mokyklos mokinių pasiekimų bei pažangos gerinimą ir modernios ugdymo aplinkos įrengimą.

Mokyklos 2019 m. veiklos plano tikslai ir uždaviniai susieti su 2017–2020 m. strateginio plano tikslais ir uždaviniais. Įgyvendinant 2019 m. mokyklos veiklos plano tikslus ir uždavinius, buvo sudarytos palankios sąlygos mokinių ugdymui(si) bei saviraiškos poreikių tenkinimui, tikslingai vykdomas ugdymo planas ir programos. Pagalbos mokiniui specialistai teikė savalaikę pagalbą sprendžiant mokinių elgesio ir mokymosi problemas, konsultavo bendruomenės narius, vaiko gerovės komisijoje priėmė nutarimus pagalbai tobulinti. Nutarta tobulinti bendradarbiavimą, teikiant pagalbą mokiniui.

Pagrindinės veiklos strateginės kryptys: individualios mokinių pažangos ir stebėsenos sistemingas plėtojimas, mokinių pasiekimų skelbimas viešoje erdvėje ir ugdymo aplinkos skatinančios tyrinėjimus įrengimas.

Mokykloje sistemingai analizuojami mokinių ugdymosi poreikiai, atliekami diagnostiniai tyrimai, padedantys atpažinti individualius ugdymosi poreikius ir galimybes, sukurta mokinių rezultatų analizės ir fiksavimo sistema.

Kiekvienais metais siekdami įgyvendinti strateginio plano tikslus ir uždavinius rengiame metinį veiklos planą. Kūrėme edukacines aplinkas, diferencijavome užduotis pagal mokinių gebėjimus, patobulinome mokinio individualios pažangos stebėjimo ir rezultatų fiksavimo sistemą. Veiklos plano uždaviniai įgyvendinti.

		<p>asistentas vienai pamokai“ buvo prarastos šešios pamokos.</p> <p>Visos mokytojos ugdymo procese taikė kolegialųjį ryšį.</p> <p>Mokyklos direktorė Rasa Uščinienė moderavo mokyklos bendruomenei skirtą seminarą „Naujosios kartos vaikai – iššūkis mokytojui. Kodėl juos reikia ugdyti ir mokyti kitaip?“.</p> <p>Mokytojai dalyvavo projekto „Lyderių laikas 3“ (LL3) rengiamuose mokymuose ir seminaruose: 2019-08-29 „Streso valdymas ir pozityvių santykių formavimas“ (3 akad. val.), 2019-01-24 „Patirtinio mokymo(si) strategija: mokymas(is) iš patirties ir per patirtį“ (2 akad. val.), 2017-02-09 „Kaip kurti gerą emocinę aplinką mokykloje“ (12 akad. val.), 2017-03-17 „Refleksijos kaip grįžtamojo ryšio taikymas praktinėje veikloje dėl vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo“ (6 akad. val.), 2017-10-23 „Teisiniai darbo santykiai pagal Naująjį Darbo kodeksą“ (6 akad. val.), 2019-04-30 „Vadovavimo psichologija ir lyderystė: teorija ir praktika“ (18 akad. val.), 2019-06-18 „Naujosios kartos vaikai – iššūkis mokytojui. Kodėl juos reikia ugdyti ir mokyti kitaip?“ (18 akad. val.), 2019-11-04 „Įvairiapusių raidos sutrikimų turinčių vaikų ugdymosi iššūkiai ir galimybės“ (6 akad. val.), 2019-12-09 „Bendravimas ir bendradarbiavimas kuriant unikalią, skatinančią mokytis mokyklą“ (8 akad. val.), 2019-11-14 „Profesinės mentorystės metodo taikymas ugdymo įstaigoje, siekiant veiksmingo žmogiškųjų išteklių valdymo“ (6 akad. val.), 2019-11-07 „Pozityvūs santykiai mokykloje, bendravimas be streso ir asmeninė motyvacija pokyčiams“ (6 akad. val.), 2019-05-03 „Bendradarbiavimas: nuo susiskaldymo iki bendrų tikslų“ (8 akad. val.), 2019-06-12 „Patirtinis mokytojų mokymas(is) vaiko sėkmei“ (8 akad. val.), 2019-05-03 „Mentorystės/koučingo taikymas vadovo darbe bei organizacijoje“ (8 akad. val.), 2019-03-06 „Mokėjimo</p>
--	--	--

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti sklandų mokytojų etatinio darbo apmokėjimo modelio įgyvendinimą.	Mokytojų pareigybių aprašymai. Vidaus darbo tvarkos taisyklės. Naujo etatinio darbo apmokėjimo tvarkos įgyvendinimas laikantis mokytojų ir darbuotojų atstovų informavimo procedūrų.	Atnaujinti pareigybių aprašai iki 2019-09-01. Nauja tvarka įgyvendinta, supažindinant mokytojus ir suderinant su darbo tarybos pirmininku.	<p>Parengti ir patvirtinti mokytojų pareigybių aprašai ir jų priedai mokyklos direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V1-107.</p> <p>Parengta nauja darbuotojų darbo apmokėjimo sistema ir suderinta su mokyklos darbo tarybos pirmininku direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V1-173.</p> <p>Patvirtintos vidaus darbo tvarkos taisyklės mokyklos direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V1-174.</p> <p>Mokyklos direktorė Rasa Uščinienė dalyvavo seminaruose, skirtuose etatinio modelio nagrinėjimui: 2018-08-30 „Mokytojų etatinio darbo apmokėjimo modelio diegimas“ (6 akad. val.), 2019-04-16 „Etatinio modelio atnaujinimas“ (3 akad. val.), 2019-11-19 „Metinio darbuotojo veiklos vertinimo rodiklių analizė ir pokalbio kokybės apžvalga“ (6 akad. val.), 2019-10-22 „Darbo užmokesčio skaičiavimo ypatumai valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojams“ (4 akad. val.), 2018-02-08 „Ką turi žinoti biudžetinės įstaigos vadovas apie naują LR darbo kodeksą“ (6 akad. val.).</p>
1.2. Projekto „Lyderių laikas 3“ (LL3) įgyvendinimas mokykloje.	Įgyvendintos LL3 projekto veiklos mokykloje.	Mokytojų taryboje aptartas patyriminio ugdymo diegimas mokykloje. Sudaryta mokyklos kūrybinė komanda.	<p>Sudaryta mokyklos mokytojų kūrybinė komanda mokyklos direktoriaus 2019 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. V1-3. Mokytojų tarybos posėdžiuose 2019 m. sausio 16 d. ir 2019 m. birželio 6 d. V4-2, aptartas patyriminio ugdymo diegimas mokykloje.</p> <p>Pamokose taikant naują patyriminio mokymo metodą – „Mokytojas</p>

			<p>mokyti kompetencijos ugdymas“ (8 akad. val.), 2019-04-26 „Metodo „Mokinys-mokiniui“ aspektai ir sėkmės“ (8 akad. val.), 2019-03-05 „Metodai, būdai, padedantys siekti ugdymo kokybės“ (16 val. stažotė), 2019-03-18 „Įvairūs mokyklų ir savivaldybių bendradarbiavimo modeliai mokinių mokymosi pažangos užtikrinimo srityje (24 val. stažotė Suomijoje/Estijoje). 2018m. balandžio – 2019 m. gruodžio mėn. dalyvavo ilgalaikėje mokomojoje programoje ir parengė bei įgyvendino pokyčio projektą „Mokytojų patirtinio mokymosi modelis, padedantis puoselėti draugišką organizacijos kultūrą“ (96 akad. val.).</p>
1.3. Sklandus TIMSS tyrimų organizavimas mokykloje 2019 m.	Įvykdyti TIMSS tyrimai mokykloje.	TIMSS tyrimų mokyklos ataskaitos aptarimas mokytojų metodinės grupės posėdyje.	<p>Mokykla dalyvavo IEA TIMSS 2019 testavime, kuris buvo vykdomas 2019 m. kovo 4 d. – balandžio 12 d. Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime 2019 m. balandžio 16 d. – gegužės 3 d. vyko testavimas ir mokyklos direktorė buvo atsakinga už sklandų TIMSS, NMPP koordinavimą, vykdymą ir analizę. Rezultatai išanalizuoti metodinės grupės 2019 m. birželio 4 d. posėdyje Nr. 4. Parengtas mokyklos mokinių pasiekimų gerinimo planas 2019–2020 m. m. Vykdoma nuolatinė visų klasių mokinių pasiekimų gerinimo planų analizė.</p>
1.4. Užtikrinti periodišką mokytojų dalyvavimą kvalifikacijos kėlimo seminaruose.	Mokytojų dalyvavimas įvairiuose kvalifikacijos kėlimo seminaruose.	Mokytojų gerosios pedagoginės patirties sklaida mokykloje.	<p>Mokytojų praktinė veikla, dalykinės kompetencijos aptartos per mokytojų metinės veiklos savianalizės – refleksijas. Mokytojos tobulino kompetencijas savišvietos, kolegialaus ryšio, bendradarbiavimo ir seminarų metu. Mokytojų seminarų, kursų, lankymas, kolegialus ryšys ugdymo proceso gerinimui: „Bendradarbiavimas nuo susiskaldymo iki bendrų tikslų“ Lyderių laikas 3 2019-06-03, „Darbas su skirtingą motyvaciją turinčiais vaikais. Programa Mokausi su malonumu“ 2018-12-19, „Specifiniai mokymosi (skaitymo, rašymo,</p>

			<p>matematikos) sutrikimai ir jų įveikimo būdai“ 2019-04-15, „Ypatingi vaikai ir jų ugdymas“ 2019-05-15, „Vaiko individuali pažanga pradiniam ugdyme“ 2018-11-19, „Kokybiška pamoka geram mokymuisi. Kaip ją stebėti ir reflektuoti“ 2019-03-15, „Kaip ugdyti pradinukų raštingumą: gramatikos pratimai 1-4 klasėse“ 2019-04-09, „Akademių pasiekimų ir asmeninės ūgties dermė pamokoje taikant savivaldį ir personalizuotą mokymąsi“ 2019-05-31 (1), „Skaitymo dirbtuvės: mažais žingsneliais į teksto suvokimą“ 2018-11-22, „Metodo „Mokinys –mokiniui“ aspektai ir sėkmės“ 2019-04-26, „Efektyvių mokymosi būdų ir metodų taikymas ankstyvojo anglų kalbos pamokose“ 2019-04-18, „Ankstyvosios intervencijos modelis (AIM) ir S.M.A.R.T. vaiko gerovės rizikų vertinimo įrankis“ 2019-02-26, „Vadovavimo psichologija ir lyderystė“ 2019-04-11, „Menas priimti, išgirsti ir suprasti: darbas su specialiujų ugdymosi poreikių turinčiais vaikais“ 2019-04-17, „Olweus patyčių prevencijos programa-galimybė kurti saugią mokymosi aplinką“ 2019-05-10, „Lenkijos patirtis ugdant vaikus, turinčius autizmo spektro sutrikimą“ 2019-01-10, „Mentorystės/koučingo taikymas vadovo darbe bei organizacijoje“ Lyderių laikas 3 2019-05-03.</p>
--	--	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Parengtas Mažeikių „Vyturio“ pradinės mokyklos sporto aikštyno atnaujinimo investicinis projektas.	Užtikrintas geras mokinių fizinis parengimas ir efektyvus pasiruošimas rajoninėms sporto varžyboms.
3.2. Įrengta nauja mobili kompiuterių klasė.	Pagerintos sąlygos informacinių technologijų panaudojimui ir pritaikymui inovatyviose pamokose.
3.3. Nupirktas marmitas mokyklos valgyklos virtuvei.	Užtikrintas nuolatinis karšto maisto tolygios temperatūros išlaikymas.
3.4. Taikomas dalinis švediško stalo modelis.	Ugdomas vaiko savarankiškumas pasirenkant maisto produktus.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Grįžtamasis ryšys. Kaip užtikrinti deleguotų darbų atlikimą?

Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Rasa Uščinienė
(vardas ir pavardė)

2020-02-07
(data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Atsižvelgiant į Mažeikių „Vyturio“ pradinės mokyklos Tarybos posėdį, kuris įvyko 2020-01-03, posėdžio protokolo nutarimu Nr. V3-1, Mokyklos Taryba įvertino mokyklos direktorės Rasos Uščinienės metų veiklos ataskaitą puikiai. Pagrindinės praėjusių metų užduotys:

1. Užtikrinti sklandų mokytojų etatinio darbo apmokėjimo modelio įgyvendinimą.
2. Projekto „Lyderių laikas 3“ (LL3) įgyvendinimas mokykloje.
3. Sklandus TIMSS tyrimų organizavimas mokykloje 2019 m.
4. Užtikrinti periodišką mokytojų dalyvavimą kvalifikacijos kėlimo seminaruose.

Visos suplanuotos metų užduotys buvo įvykdytos puikiai. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, buvo įvykdytos labai gerai. Parengtas Mažeikių „Vyturio“ pradinės mokyklos sporto aikštyno atnaujinimo investicinis projektas, įrengta nauja mobili kompiuterių klasė, nupirkta marmitas mokyklos valgyklos virtuvei ir taikomas dalinis švediško stalo modelis.

Mokyklos direktorė dalyvauja Projekte „Lyderio laikas 3“ (LL3) mokymuose, priklauso Mažeikių miesto LL3 kūrybinei komandai ir periodiškai dalyvauja lyderystės mokymuose bei kvalifikacijos

kėlimo renginiuose, moderavo mokyklos bendruomenei skirtą seminarą „Naujosios kartos vaikai – iššūkis mokytojui. Kodėl juos reikia ugdyti ir mokyti kitaip?“.

Mokyklos Tarybos sprendimu direktorės Rasos Uščinienės metų veiklos ataskaita įvertinta labai gerai.

Mokyklos tarybos pirmininkė



Vilma Pecholdienė

2020-02-07

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

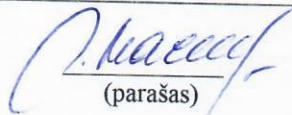
(vardas ir pavardė)

(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Metinę veiklą vertinu labai gerai.
Nustatau pareigines algas kintamąją dalį 30 procentų nuo 2020-03-01
iki 2021-02-28.

Savivaldybės meras

(švietimo įstaigos savininko teisės ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)



(parašas)

Vidmantas Macevičius 2020-02-28

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

labai gerai.

IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Tobulinti ugdymo proceso vertinimo sistemą.	Patobulinta ugdymo vertinimo sistema. Pagilintos mokytojų kompetencijos vertinimo srityje.	70-80 % mokytojų ir tėvų teigs, kad atnaujinta ugdymo proceso vertinimo sistema suteiks aiškios informacijos apie vertinimą ir padės siekti optimalių mokymosi rezultatų.
9.2. Skatinti veiklas skirtas vaikų emocinės gerovės metams paminėti.	Aktyvinti dalyvavimą projektuose, olimpiadose, prevencinėse veiklose ir renginiuose, skatinančiuose mokinių emocinę gerovę. Mažinti patyčias mokykloje.	Suorganizuoti ne mažiau kaip 2 renginius, skirtus vaikų emocinei gerovei. Vykdėti pedagoginę priežiūrą, siekiant patyčių prevencijos (klasių valandėlės, „Antro žingsnio“ programos vykdymas).
9.3. Sporto aikštyno įrengimas.	Užtikrinti gerą mokinių	Pravesti judriuosius žaidimus,

	fizinį parengimą, pagerinti sąlygas mokinių ugdymui ir efektyviam pasiruošimui rajoninėms sporto varžyboms.	surengti tarpklasines futbolo, krepšinio ir kvadrato varžybas, estafetes, įtraukti į fizinio aktyvumo veiklą kitas rajono bendrojo ugdymo įstaigas, vesti fizinio ugdymo pamokas lauke ir panaudoti šią erdvę įkuriant lauko klasę aikštyno teritorijoje.
--	---	---

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškieji faktoriai (darbuotojų kaita ir ilgalaikis darbuotojų nedarbingumas)
10.2. Teisės aktų kaita

Savivaldybės meras
(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)
(parašas)

Vidmantas Jacevičius
(vardas ir pavardė)

2020-02-28
(data)

Susipažinau.
Direktore
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)
(parašas)

Rasa Uščiūnė
(vardas ir pavardė)

2020-02-28
(data)