

MAŽEIKIŲ RAJONO UŽLIEKNĖS PAGRINDINĖ MOKYKLA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

DIREKTORĖ, EMILIJĄ KERSNAUSKIENĖ

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA2020-02-12 Nr. 1

(data)

Užlieknė, Mažeikių r.

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Mokyklos strateginis 2018–2020 metų planas ir mokyklos 2019 metų veiklos planas iš esmės įgyvendinti. Buvo koncentruojamasi į kokybišką ugdymą ir pagalbą mokiniui, SUP mokinius bei savitos mokyklos kūrimą. 2019 m. didžiausias dėmesys buvo skiriamas prioritetinėms mokyklos veiklos sritims – pamokos kokybei, mokėjimui mokytis, kiekvieno mokinio individualios mokymosi pažangos identifikavimui bei analizavimui, atsižvelgiant į jo polinkius, gebėjimus. Siekdami užtikrinti ugdymosi kokybę ir veiksmingumą, teikėme pagalbą ugdymo(si) sunkumų turintiems vaikams bei gabiems mokiniams. Mokytojai organizavo konsultacijas, gabiuosius mokinius skatino dalyvauti rajono olimpiadose. Pagalbos mokiniui specialistės, siekdamos gerinti specialiuųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių mokymosi rezultatus bei motyvaciją skatino juos pasitikėti savimi, dirbti pagal gebėjimus, dalyvauti konkursuose, projektuose. Dalyvaudami neformaliojo ugdymo veiklose SUP mokiniai gilino įvairių mokomųjų dalykų žinias, tobulino rašymo, skaitymo, skaičiavimo įgūdžius, mokėsi komunikavimo, bendravimo kultūros, ugdėsi kūrybiškumą, gebėjimą dirbti grupėje.

Mokyklos 2, 4, 6 ir 8 klasių mokiniai dalyvavo Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime. Dalykų mokytojai, klasių vadovai su mokiniais ir jų tėvais aptarė kiekvieno mokinio pažangą. Mokiniai, gavę grįžtamąjį ryšį, vertino savo mokymąsi, kuris padėjo suprasti iškilančius sunkumus ir problemas, numatyti tolesnius mokymosi žingsnius. Siekėme, kad mokiniai įsitrauktų į prasmingas veiklas, skatinome mokinius mokytis vienus iš kitų. Daugiau mokinių dalyvavo kultūriniuose renginiuose, kurie buvo vykdomi skirtingose mokyklos erdvėse. Dalyvauta iš viso aštuoniolikoje projektų, konkursų, olimpiadų (tarptautiniuose, respublikos, rajono), iš jų šešiuose dalyvavo SUP mokiniai.

Laimėjimai:

Rajoninė 8 klasių mokinių anglų kalbos olimpiada - 4 vieta

Tarptautinis anglų kalbos konkursas Kings - laureatas, 2 kl. mokinys

Respublikinis konkursas „Mano žalioji palangė“ - laureatai

Respublikinis fotografijų konkursas „Rašau Lietuvos vardą“ – laureatė, 7 klasės mokinė

Respublikinis konkursas fotografijų „Akimirka“ – 3 laureatai

Kituose projektuose, konkursuose – padėkos, atminimo dovanos.

Visi mokiniai baigę pagrindinio ugdymo programą sėkmingai mokosi gimnazijose ir politechnikos mokyklose.

Didelį dėmesį kreipėme į bendravimą ir bendradarbiavimą su mokinių tėvais ir globėjais. Skatinome juos palaikyti glaudų ryšį su klasės auklėtojais ir mokytojais, kad galėtų padėti savo vaikams. Visos iškilusios problemos sprendžiamos tuoj pat, ieškoma jų sprendimo būdų. Mokinių tėvai pakankamai aktyviai dalyvauja mokykloje organizuojamuose renginiuose. Prisideda rengiant edukacines išvykas pradinių klasių ir kitų klasių mokiniams.

Fizinė aplinka turi didelės įtakos mokinių nuostatai mokytis ir elgesiui, o šie – mokymosi pasiekimams, todėl mokyklos bendruomenė skatinama plėsti edukacines erdves ir kūrybiškai jas

išnaudoti ugdymo procese. Kasmet pagal galimybes atnaujinamos IKT. 2019 m. iš sutaupytų lėšų įsigyti 2 kompiuteriai bei 3 vaizdo projektoriai, nupirkta priemonių mokinių laisvalaikio užimtumui. Toliau įrengiamos erdvės kūrybinių darbų eksponavimui.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Gerinti ugdymo kokybę	1.1.1. Aukštesni mokinių mokymosi pasiekimai.	1.1.1. Ne mažiau 90 % baigusiųjų 10 klasės mokinių įgyja pagrindinį išsilavinimą.	1.1.1. 90 % baigusių mokinių įgijo pagrindinį išsilavinimą ir toliau sėkmingai mokosi gimnazijoje ir politechnikos mokyklose.
	1.1.2. Užtikrinama mokymosi pagalba įvairių gebėjimų mokiniam	1.1.2. Parengtas ir įgyvendintas konsultacijų grafikas	1.1.2. Mokiniam skiriamos konsultacijų valandos įtrauktos į tvarkaraštį, turintys mokymosi sunkumų ar praleidę atsiskaitymus, konsultuojasi, atsiskaito skolas. Pagalbos mokiniui specialistų vedami praktiniai užsiėmimai, dalykų mokytojų pagalba mokiniam padėjo planuoti mokymosi tikslus bei priemones, išaugo mokinių pasitikėjimas
	1.1.3. Vykdoma individualios mokinių pažangos stebėseną.	1.1.3. Parengta kiekvieno trimestro mokinių pažangumo analizė	1.1.3. 1-4 klasių mokiniai kaupia savo darbus asmeniniuose aplankuose. Analizuodami juos kartu su mokytojais ir tėvais (globėjais) aptaria savo

			(ne)padaryta asmeninę pažangą. 5 – 10 klasės mokiniai fiksuoja savo pažangos rezultatus ir reflektuoja apie savo mokymą(si) asmeniniuose užrašuose „MU“. Mokiniai mokomi kritiškai vertinti savo sugebėjimus. Parengta kiekvieno trimestro mokinių pažangumo analizė
1.2. Plėsti mokinių pažintinių galimybių erdves.	1.2.1. Mokyklos sklype įrengta lauko lysvė.	1.2.1. Mokiniai patys augina, prižiūri įvairius prieskoninius augalus. Turtinamas mokinių žinių bagažas apie sveiką mitybą, tobulinami darbiniai įgūdžiai, atsakomybė	1.2.1. Pasaulio pažinimo pamokos 3-4 vyksta sėjant, auginant, prižiūrint prieskoninius augalus „lauko lysvė“, kurią padėjo įrengti tėvai.
	1.2.2. Mokyklos parke įrengtas dendrologinis pažintinis takas	1.2.2. Mokiniai (ir visi apsilankantys mokykloje) visada turi galimybę pasiskaityti informaciją apie augalus, augančius mokyklos parke ir juos geriau pažinti.	1.2.2. Mokyklos 100-mečio jubiliejui įrengtas dendrologinis pažintinis takas, kurį įrengti padėjo 5-10 klasių mokiniai. Atliktas tyrimas apie mokinių dalyvavimą edukacinėse pamokose – išvykose (vienas mokinys vidutiniškai dalyvavo 4 pamokose)
1.3. Sudaryti sąlygas mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ir inicijuoti	1.3.1. Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai įgiję ir patobulinę kompetencijas, skleis gerą patirtį, pagerins ugdymo proceso kokybę	1.3.1. Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, dalyvavo 2–3 dienas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose	1.3.1. Inicijuotas seminaras socialinėms-emocinėms kompetencijoms stiprinti „Pozityvūs santykiai mokykloje,

gerosios patirties sklaidą			bendravimas be streso ir asmeninė motyvacija pokyčiams“ (visi pedagogai, mokiniui pagalbos specialistai ir administracija) Visi mokytojai, mokiniui pagalbos specialistai dalyvavo 2-3 dienų kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.
1.4. Atstovauti mokyklą rajono renginiuose (olimpiadose, konkursuose, varžybose)	1.4.1. Telkiama mokyklos bendruomenė, kuriamas mokyklos įvaizdis	1.4.1. Dalyvauja 15% mokyklos mokinių.	1.4.1. Aktyvi projektinė veikla, iš viso 18 projektų. Dalyvavo 15% mokyklos mokinių.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. -	-

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Pedagoginių darbuotojų etatinio apmokėjimo įgyvendinimas (antras etapas)	3.1. Pakeista mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareigybės aprašymai, atlikti darbo sutarčių pakeitimai.
3.2. Užtikrinti mokyklos kultūros palaikymą.	3.2. Organizuotas mokyklos 100-mečio jubiliejus.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. -	-	-	-

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas
-----------------------------	-----------------------

	langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Strateginio mokyklos valdymo

Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Emilija Kersnauskienė
(vardas ir pavardė)

2020-02-12
(data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Mokyklos direktorės 2019 metų veiklos ataskaita vertinama gerai.

Darbo tarybos pirmininkė

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)


(parašas)

Ramutė Ruikienė

(vardas ir pavardė)

2020-02-12

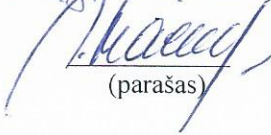
(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

*Metinę veiklą vertinu labai gerai.
Nustatau pareigines algos kėlimą iki 20 procentų nuo 2020m. kovos iki 2021m. vasaros 28d.*

Savivaldybės meras

(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)


(parašas)

Vidmantas Jacevičius

(vardas ir pavardė)

2020-02-17
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Užtikrinti efektyvų mokyklos veiklos valdymą.	9.1. Mokyklos bendruomenės susitarimas dėl tolimesnės mokyklos veiklos prioritetų ir tikslų. Mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai atitinka galiojančius teisės aktų reikalavimus.	9.1. Mokytojų etatinio darbo apmokėjimo įvedimu ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių mokyklos veiklą, pakeitimais. Iki 2020 m. gruodžio 31 d. parengta strateginio plano 2018-2020 m. ataskaita. Informacija, pranešimai,

		Iki 2020 m. gruodžio 31 d. parengti 2021-2023 strateginį planą. Informacija, pranešimai, ataskaitos ir kiti dokumentai institucijoms pateikti teisės aktuose nustatytais terminais.
9.2. Sudaryti sąlygas ugdymo kokybės gerinimui.	9.2. Užtikrinama mokymosi pagalba įvairių gebėjimų mokiniams, siekiant kiekvieno mokinio ūgties. Vykdoma individualios mokinių pažangos stebėseną. Dalyvaujama tarptautiniuose ir nacionaliniuose projektuose	9.2. 90 % baigusiu mokinių įgijo pagrindinį išsilavinimą ir toliau sėkmingai mokosi gimnazijoje ir politechnikos mokyklose.
9.3. Pagalbos mokiniui sistemos tobulinimas, orientuotas į visus, įvairiausių skirtybių, poreikių turinčius mokinius.	9.3. Kiekvienam mokiniui prieinamas, kokybiškas šiuolaikiškas mokymas (is), atitinkantis asmens ir dabarties visuomenės poreikius.	9.3. Pagalbos mokiniui sistema operatyviai sprendžia mokymosi problemas, padeda gerinti stipriąsias mokinio puses, stiprina motyvaciją, gerina pasiekimus, padeda ugdytis naujus ir/ar tobulinti jau turimus gebėjimus. Užtikrintas veiksmingas mokinių ugdymas (is) ir mokymas (is) mokykloje ir sudarytos prielaidos pozityviai vaiko socializacijai bei pilietinei brandai. Patyčių rodiklis neviršija 24 %.
9.4. Skatinti bendradarbiavimą su tėvais, siekiant mokinio pažangos	Sistemiškai organizuojami tėvų susirinkimai, kitos tėvų informavimo formos Tėvai įtraukti į mokyklos renginių organizavimą	Surengti 2 tėvų susirinkimai Nuolat vykdomi individualūs pokalbiai su blogai lankančių mokyklą, turinčių individualios mokymosi arba elgesio problemų vaikų tėvais. Tėvai įtraukti į 2 renginių organizavimo darbo grupes

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Teisės aktų, poįstatyminių teisės aktų pakeitimai.

10.2. Nedarbingumas ir kiti veiksniai, turintys įtakos žmogiškiesiems ištekliams.

Savivaldybės meras

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)



(parašas)

Vidmantas Macevičius

(vardas ir pavardė)

2019-02-17

(data)

Susipažinau:

Mokyklos direktorė

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)



(parašas)

Emilija Kersnauskienė

(vardas ir pavardė)

2019-02-17

(data)