

Gauta

2020-01-10 Nr. P19-8

Reikalavimų švietimo įstaigos  
(išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo  
metų veiklos ataskaitai  
priedas

Mažeikių lopšelis-darželis „Saulutė“  
(švietimo įstaigos pavadinimas)

RASA BALTUTIENĖ  
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2020-01-10 Nr.  
(data)

Mažeikiai  
(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**  
**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

--

**II SKYRIUS**  
**METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

**3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

### III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

#### 6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1.
6.2.

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) \_\_\_\_\_ (parašas) \_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė) \_\_\_\_\_ (data)

### IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(mokykloje – mokyklos tarybos \_\_\_\_\_ (parašas) \_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė) \_\_\_\_\_ (data)  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo  
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: \_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.

#### IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

##### 9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Parengti 2020 - 2021 metų įstaigos veiklos strateginį planą.	9.1.1. Parengtas lopšelio darželio „Saulutė“ 2020 – 2021 metų veiklos strateginis planas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sudaryta darbo grupė strateginiam veiklos planui parengti.</li><li>• Atlikta įstaigos veiklos įsivertinimo rezultatų, SSGG analizė.</li><li>• Parengtas strateginio veiklos plano projektas savivaldos institucijose.</li><li>• 2020-2021 m. strateginis veiklos planas pristatytas bendruomenei.</li><li>• Strateginiam veiklos planui pritarta įgaliotų institucijų.</li><li>• Sudaryta strateginio veiklos plano įgyvendinimo stebėsenos grupė.</li></ul>
9.2. Įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų peržiūra ir atnaujinimas	9.2.1. Atnaujintos darbuotojų pareigybės, siekiant darbo funkcijų pasidalinimo.  9.2.2. Atnaujinti tvarkų aprašai reglamentuojantys įstaigos darbą.	<ul style="list-style-type: none"><li>• 100 proc. peržiūrėti ir atnaujinti pareigybių aprašymai, su jais supažindinti darbuotojai pasirašytinai.</li><li>• Iki 2020-05 mėn. peržiūrėti ir atnaujinti tvarkų aprašai ir kiti darželio veiklą reglamentuojantys dokumentai.</li></ul>
9.3. Papildomo finansavimo pritraukimas įstaigos veikloms vykdyti.	9.3.1. Pritrauktos papildomos lėšos iš rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios ir aplinkos apsaugos programos remiančių fondų.	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2020 metais pateiktos ne mažiau kaip dvi projektinės paraiškos į savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios ir aplinkos</li></ul>

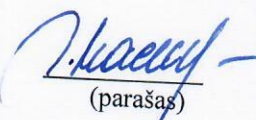
<p>9.4. Kurti besimokančią organizaciją sudarant sąlygas nuolatiniam profesiniam ir asmeniniam tobulėjimui</p>	<p>9.4.1. Pedagogų įgytos kompetencijos veiksmingai skleidžiamos ir integruojamos lopšelyje darželyje „Saulutė“.</p> <p>9.4.2. Skatinamas bendruomenės narių veiklos įsivertinimo integralumas (mokymasis mokyti, komandinis darbas, kūrybiškumas), (savi-) refleksijos kultūra, įstaigos veiklos viešinimas.</p>	<p>apsaugos programos remiančius fondus.</p> <p><b>Per ataskaitinius metus:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizuotas regioninis/rajoninis seminaras-konferencija šiuolaikinių ugdymo praktikų aptarimui.</li> <li>• Du pedagogai atestuosis aukštesnei kategorijai.</li> <li>• Ne mažiau 10 proc. pedagogų vykdys gerosios patirties sklaidą.</li> <li>• Visi specialistai (A,B,C pareigybių lygio) bent vieną dieną per metus tobulino profesines/asmenines kompetencijas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.</li> </ul>
--	---	---

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**  
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

- |   |
|---|
| 10.1. Žmogiškieji ištekliai (darbuotojų kaita, laikinas nedarbingumas, pavestos neplaninės užduotys ir kt.)                         |
| 10.2. Teisės aktų kaita   |
| 10.3. Bendradarbiavimo stoka tarp įstaigų, organizacijų ir socialinių grupių tiesiogiai darančių poveikį teikiamų paslaugų kokybei. |

Savi valdybos  
Meucas

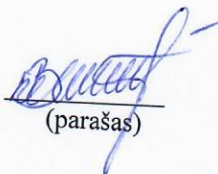
(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

  
(parašas)

Vidmantas Macevicius 2020-01-10  
(vardas ir pavardė) (data)

Susipažinau.

Direktorė  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

  
(parašas)

Rasa Baltutienė 2020-01-10  
(vardas ir pavardė) (data)