

MAŽEIKIŲ RAJONO PEDAGOGINĖ PSICHOLOGINĖ TARNYBA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Gauta

2020-01-24 Nr. P19-22

L. e. direktoriaus pareigas Jurgita Radeckienė

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

## 2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-01-20 Nr. \_\_\_\_\_

Mažeikiai

### I SKYRIUS

#### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

**Pagrindinė strateginio plano ir įstaigos metinio plano kryptis** yra švietimo pagalbos teikimo galimybių plėtojimas: įstaigos veiklos funkcionavimo užtikrinimas įsisavinant Pajamų savarankiškomis funkcijoms ir Biudžetinių įstaigų asignavimo lėšas, pedagoginio psichologinio vertinimo paslaugų organizavimas, pedagoginis psichologinis švietimas, specialiųjų ugdymosi poreikių nustatymas ir specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos skyrimas, specialistų individualių konsultacijų teikimas mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams), specialistams, VGK nariams, pedagogams organizavimas, korekcinį pratybų vaikams, turintiems kalbos ir pažinimo procesų sutrikimų, organizavimas, metodinės veiklos organizavimas, kvalifikacijos kėlimo organizavimas, materialinės bazės kūrimas ir atnaujinimas įgyvendinant specialiųjų programų ir Pajamų savarankiškomis funkcijoms asignavimo lėšas.

**Veiklos prioritetai:** švietimo pagalbos paslaugų kokybė, efektyvus lėšų panaudojimas tenkinant darbuotojų poreikius, besimokančios organizacijos kūrimas, sudarant sąlygas nuolatiniam asmeniniam tobulėjimui.

Tarnyba teikia pedagoginę psichologinę pagalbą ne tik savivaldybės mokyklose besimokantiems vaikams, bet ir ikimokyklinio amžiaus vaikams, lankantiems ir nelankantiems ugdymo įstaigas, jų tėvams, mokytojams, specialistams, suteikia pagalbą medicininėms įstaigoms nustatant asmenų neįgalumą, vaiko teisių srities ir teisėtvarkos institucijoms nukreipus asmenis dėl psichologinės pagalbos skyrybų, smurto, prievartos, pagal socialinių paslaugų tarnybos atvejo vadybos sudarytą pagalbos šeimai planą bei kitais atvejais.

2019 m. tarnyboje pedagoginis psichologinis įvertinimas atliktas 314 vaikų, 207 klientų teiktas pedagoginis psichologinis konsultavimas, psichologinė pagalba teikta 432 asmenims, iš kurių susidarė 814 konsultacijų. Specialioji pedagoginė pagalba teikta 7 klientams, kuriems pravestos 165 pratybos. Socialinė pedagoginė pagalba teikta 20 klientų, kuriems suteikta 160 konsultacijų. Pagal poreikį pravedė 4 seminarus, mokymus Mažeikių rajono ugdymo įstaigoms, tėvams, specialistams bei savanoriams.

Pozityvios tėvystės mokymai praversti 4 grupėms, kuriose dalyvavo 38 tėvai. Sėkmingos tėvystės mokymus lankė 8 dalyviai. 12 asmenų pravesta psichoterapinė „Asmenybės augimo ir bendravimo“ grupė. Į „Bendravimo su vaikais tobulinimo“ kursus teismo sprendimu nukreipti 6 tėvai. Ankstyvosios intervencijos programą išklaušė 3 grupės, kuriose dalyvavo 20 paauglių. Viso pravesta vaikams ir tėvams 10 grupinių mokymų.

Mažeikių rajono pedagoginės psichologinės tarnybos specialistai dalyvavo daugiau nei 13-oje metodinių dienų, veiklų, 9 mokyklų VGK posėdžiuose, atvejų aptarimuose, asociacijų veiklose, supervizijose. Tarnybos logopedė parengė 5 kompiuterines metodines priemones vaikų girdimajam suvokimui bei įvairiapusių raidos sutrikimų turintiems mokiniams. Specialistams kiekvienais metais sudaromos sąlygos mokytis, kelti kvalifikaciją, todėl per 2019 metus jie dalyvavo 22 paskaitose, išklaušė daugiau nei 20 mokymų. Taip pat dalyvavo visuose savivaldybės vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, 41 atvejo vadybos pagalbos plano sudarymo posėdyje, tarpžinybiniuose pasitarimuose, pagal poreikį teikė pagalbą mokykloms krizių valdyme, inicijavo ir dalyvavo 3 projektuose.

**II SKYRIUS**  
**2019 METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Įgyvendinti pedagoginės psichologinės tarnybos 2019 metinį veiklos planą.	Organizuoti, koordinuoti tarnybos veiklas, telkti specialistus užsibrėžtiems tikslams atlikti, skatinti išsikeltų metinių uždavinių įgyvendinimą.	Laiku ir tinkamai parengti reikiami vidaus dokumentai, laiku pateiktos darbuotojų bei vadovo veiklų ir kt. ataskaitos, planai. Rezultatas pasiektas, kai darbuotojai ir įstaigos vadovas įgyvendina ne mažiau 80 proc. savo užsibrėžtų veiklų pagal metinį veiklos planą.	Rezultatas pasiektas, nes darbuotojai ir vadovas įgyvendino daugiau nei 85 proc. išsikeltų tikslų pagal metinius veiklos planus.
1.2. Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogiškuosius išteklius.	Aprūpinti darbuotojus darbo priemonėmis, siekti, kad būtų užtikrinti darbų saugos reikalavimai bei laikomasi darbo tvarkos taisyklių.	Nėra pagrįstų skundų, nepasitenkinimo iš tarnybos darbuotojų.	Rezultatas pasiektas: nėra skundų, darbuotojai patenkinti darbo sąlygomis, turi reikiamas priemones savo veiklos vykdymui.
1.3. Tobulinti savo profesinę kompetenciją.	Dalyvauti mokymuose, seminaruose, konferencijose ir t.t. bei surinkti ne mažiau 24 ak. valandų per metus.	Mokymų, seminarų ir kt. kvalifikacijos kėlimo priemonių pažymėjimai, išklaustyų valandų skaičius.	Rezultatas pasiektas: dalyvauta 5 mokymuose, seminaruose ir surinktos 24 ak. valandos.
1.4. Skatinti tarnybos darbuotojų mokymąsi ir kvalifikacijos kėlimą.	Bent 90 proc. darbuotojų turi dalyvauti mokymuose, seminaruose ir kt. kvalifikacijos kėlimo priemonėse bei surinkti nemažiau 16 ak. valandų per metus.	Mokymų, seminarų ir kt. kvalifikacijos kėlimo priemonių pažymėjimai, išklaustyų valandų skaičius.	Rezultatas pasiektas, nes daugiau nei 90 procentų darbuotojų kėlė savo kvalifikaciją dalyvaudami įvairiuose mokymuose, seminaruose bei kiekvienas išklausė daugiau nei 16 ak. valandų.

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	

**3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			

**III SKYRIUS  
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR  
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

6.1. Lyderystės kompetencijas – sugebėti įkvėpti darbuotojus suteikiant jiems jėgų ir pozityvumo siekiant bendrų tikslų, skatinti juos tapti geresniais savo srities specialistais.
6.2. Strategijos kūrimo ir tikslų įgyvendinimo kompetencijas.
6.3. Komunikacijos meistrystės, komandos formavimo ir valdymo kompetencijas.

*Leidžia*  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

*Leidžia*  
(parašas)

*Jurgita Paškevičienė* 2020-01-20  
(vardas ir pavardė) (data)

**IV SKYRIUS**  
**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Metinės veiklos užduotys įvykdytos. Siūlymai vertinti labai gerai.

\_\_\_\_\_  
(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo  
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

R. R. R.  
(parašas)

Rita Rauskienė 2020-01-20  
(vardas ir pavardė) (data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Metinę veiklą vertinu labai gerai. Nustatau pareigines algos kintamąją dalį 15 procentų (penkiolika) iki 2021 m. sausio 31 d.

Savivaldybės mevas  
(švietimo įstaigos savininko teises ir  
pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens  
pareigos)

V. V. V.  
(parašas)

Vidmantas Macevičius 2020-01-24  
(vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

**IV SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**9. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Įgyvendinti, koordinuoti pedagoginės, psichologinės tarnybos 2020 metinį veiklos planą.	Organizuoti, koordinuoti tarnybos veiklas, telkti specialistus užsibrėžtiems tikslams atlikti, skatinti išsikeltų metinių uždavinių įgyvendinimą.	Laiku ir tinkamai parengti reikiami vidaus dokumentai, laiku pateiktos darbuotojų bei vadovo veiklų ir kt. ataskaitos, planai. Rezultatas pasiektas, kai darbuotojai ir įstaigos vadovas įgyvendina ne mažiau 85 proc. savo užsibrėžtų veiklų pagal metinį veiklos planą.
9.2. Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogiškuosius išteklius.	Aprūpinti darbuotojus darbo bei ugdymo priemonėmis, siekti, kad būtų užtikrinti darbų saugos reikalavimai bei laikomasi darbo tvarkos taisyklių.	Nėra nepasitenkinimo iš tarnybos darbuotojų. Rezultatas pasiektas, jei pateiktoje anketoje vadovo veiklą ir pastangas 90 proc. darbuotojų įvertins labai gerai arba gerai.
9.3. Parengti teikiamų paslaugų kokybės apklausos anketą ir ją patalpinti tarnybos svetainėje	Išsiažinti teikiamų paslaugų kokybę: ar tarnybos paslaugomis klientai patenkinti, ką galime daryti geriau su turimais resursais, ką keisti, kaip tikslingiau dirbti ir siekti efektyvesnio darbo.	Anketa parengta ir patalpinta tarnybos internetinėje svetainėje iki kovo 10 d. Tikslas pasiektas, jei apklausoje dalyvaus bent 10 asmenų, kurie išsakys savo nuomonę apie tarnybos specialistų teiktas paslaugas.
9.4. Tobulinti savo profesinę kompetenciją.	Dalyvauti mokymuose, seminaruose, konferencijose ir t.t. bei surinkti ne mažiau 24 ak. valandų per metus.	Reikalingų mokymų, seminarų ir kt. kvalifikacijos kėlimo priemonių pažymėjimai, išklaustų valandų skaičius.
9.5. Skatinti tarnybos darbuotojų mokymąsi ir kvalifikacijos kėlimą.	Bent 90 proc. darbuotojų turi dalyvauti mokymuose, seminaruose ir kt. kvalifikacijos kėlimo priemonėse bei surinkti nemažiau 20 ak. valandų per metus.	Reikalingų mokymų, seminarų ir kt. kvalifikacijos kėlimo priemonių pažymėjimai, išklaustų valandų skaičius. Rezultatas pasiektas jei 80 proc. darbuotojų bus patenkinti seminarais (apklausa).

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškieji ištekliai.
10.2. Teisės aktų pasikeitimai.
10.3. Socialiniai, ekonominiai veiksniai.

Savinaldybės mecus

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

Susipažinau.

Direktore

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

V. Macerius  
(parašas)

Vidmantas Macerius 2020-01-24  
(vardas ir pavardė) (data)

[Parašas]  
(parašas)

Jurgita Radeckienė  
(vardas ir pavardė)

2020-01-24  
(data)