

MAŽEIKIŲ LOPŠELIS - DARŽELIS „PASAKA“

DIREKTORĖS ZITOS SILIŪNIENĖS

2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA



2020-02-07 Nr.

Mažeikiai

I SKYRIUS STRATEGINIO VEIKLOS PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

2019-2023 m. **strateginio plano tikslas** – efektyviai valdyti ugdymo įstaigos veiklą, numatyti ir kontroliuoti aplinkoje vykstančius procesus, išlaikyti veiklos tęstinumą, telkti ir vienyti bendruomenę aktualioms problemoms spręsti, nukreipti jos veiklą svarbiausių tikslų link. 2019 metų veiklos planuose nustatyti tikslai ir uždaviniai buvo orientuoti į aukštos švietimo paslaugų kokybės užtikrinimą, Valdorfo pedagogikos taikymą ugdymo procese, švietimo pagalbos įgyvendinimą, mokymosi bendradarbiauti, sveikatos saugojimą, stiprinimą ir lopšelio-darželio materialinės bazės gerinimą.

1. *Kokybiško ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugų plėtra, taikant inovacijas ir modernius ugdymo metodus.*

Įgyvendinant tikslą pasiekta:

- 1.1. 100% priešmokyklinio ugdymo ugdytinių baigė priešmokyklinio ugdymo programą ir išvyko į miesto mokyklą (40),
- 1.2. 2019 m. sukomplektuota 11 gr. ir 100% užpildytos grupės.
- 1.3. Siekiau sukurti veiksmingą pagalbos ugdytiniui sistemą, kuri leistų pritaikyti ugdymo turinį įvairių gebėjimų ugdytiniams, skirtingiems jų poreikiams ir situacijoms.
- 1.4. 2019 m. patvirtinti 3 mokytojo padėjėjo ugdymui pareigybės. Šį rezultatą įtakėjo vaikų specialiųjų ugdymo (si) poreikių lygis (69): 15.94% ugdytinių teikiama kompleksinė pagalba, 9.28% - diagnozuoti fonetiniai kalbėjimo sutrikimai, 17.98% - kalbos neišsivystymas, 6.38% - fonologiniai kalbos sutrikimas.
- 1.5. Teikiau pasiūlymą į ugdymo procesą integruoti ugdymo priemonių komplektus (Opa - pa, Opa draugai Pi- Ka, Yga-Ga).
- 1.6. Inicijavau Valdorfo pedagogikos seminarą – kūrybines dirbtuves. Išleista knyga „Nykštukų pasakos“.
- 1.7. 7% daugiau nei 2018 m. dalyvauta respublikos, rajono projektuose, konkursuose, prevencinėse programose, akcijose. Pelnyti apdovanojimai.
- 1.8. Ugdymo programų įgyvendinimo tobulinimui vykdžiau tikslinę pedagogų veiklos stebėseną.
- 1.9. Šįmet ne mažiau kaip 10% ugdymo veiklų organizuota kitose erdvėse.
- 1.10. Inicijavau 3 edukacines išvykas ugdytiniams į Klaipėdą, Telšius.
- 1.11. Atnaujinau ir paruošiau ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugų sutartį (2019-10-27 Nr. V1-169).

2. *Formuoti darnią, atsakingą ir sveiką bendruomenę.*

Įgyvendinant tikslą pasiekta:

- 2.1. Laimėtas sveikatinimo projektas. Gautas finansavimas. Įkurtas sensorinis kambarys, kuris papildytas naujomis sensorinėmis priemonėmis.
- 2.2. Koordinavau pasirengimą sveikatai palankiam ugdytinių maitinimo organizavimui (atnaujinti ugdytinių maitinimo valgiaraščiai, įsigytas šaldytuvai, šaldiklis ir kt. priemonės. Virejos dalyvavo mokymuose).
- 2.3. 9-ą kartą dalyvauta GMP.
- 2.4. Inicijavau ir sudariau darbo grupę dalyvauti Respublikiniame ilgalaikiame sveikos gyvensenos

projekte „Sveikatiada“ (2019 m. rugsėjo 13 d. įsakymas Nr. V1-137). Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis. 100 % bendruomenės narių įsijungė į sveikos gyvensenos programą.

2.5. Inicijavau ir koordinavau dalyvavimą Lietuvos vaikų ir jaunimo centre inicijuotame projekte „Sveikas kaip ridikas“, Savanoriškame Lietuvos ugdymo įstaigų bendruomenių renginyje- iniciatyvoje „Aktyviai, draugiškai, sveikai“.

2.6. Sudariau sąlygas pedagogų kvalifikacijos tobulinimui ir komunikacijai, įrengtas ir visose grupėse naudojamas internetinis tinklas, pradėta naudotis el. dienynu „Mūsų darželis“, visų grupių pedagogai aprūpinti kompiuteriais (23).

2.7. Pravestas darbuotojų metinis vertinimas.

2.8. 98 % pedagogų turi aukštesnę negu mokytojo kvalifikacinę kategoriją.

2.9. 95 % pedagoginių darbuotojų dalyvavo kvalifikacijos kėlimo renginiuose, 2018 m. - 92,85 % pedagogai, 2017 m. - 71,42%.

2.10. 32,75 % aptarnaujančio personalo (A, B, C pareigybių lygio) darbuotojai dalyvavo mokymuose.

2.11. Internetinę svetainę atnaujinau 90 %. Svetainė atitinka bendruosius reikalavimus valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms.

2.12. 6 % suaktyvėjęs tėvų dalyvavimas renginiuose, susirinkimuose, projektuose.

2.7. Plėtojama tėvų informavimo ir komunikavimo sistema: „Pozityvi tėvystė“, „Valdorfo pedagogika ikimokyklinėje įstaigoje“.

2.8. Atstovavau lopšelių-darželių Lietuvos ikimokyklinio ugdymo įstaigų „Pasaka“ sambūrio konferencijoje Plungėje.

3. *Lopšelio-darželio vidaus ir išorės aplinkos tinkamų edukacinių erdvių ir infrastruktūros kūrimas. Įvaizdžio ir identiteto formavimas.*

Įgyvendinant tikslą pasiekta:

3.1. Užtikrinant ugdytinių saugumą, inicijavau visų ugdytinių draudimus nuo nelaimingų atsitikimų ir civilinės atsakomybės draudimą (210 ugdytinių). (Draudimo liudijimai Nr. 710-660-1105911, Nr. 710-770-222728).

3.2. Įrengta 12 vaizdo stebėjimo kamerų, įrengta įsilaužimo ir gaisro aptikimo signalizavimo sistema bei sumontuotas vandentiekio atkirtos vožtuvas. Pasirašyta sutartis 2019-09 (Nr. INS-INS7449).

3.3. Elektros taupymui įrengta saulės fotoelektrinė. Atliktas auditas.

3.4. Lopšelis-darželis aptvertas nauja tvora, sumontuoti automatiniai vartai.

3.5. Atnaujinta funkcionali, skatinanti kurti ir tyrinėti lopšelio-darželio lauko aplinka: nupirktos supynės (3), nameliai kūrybiniams žaidimams (4), karuselės (3), 11 smėlio dėžių, kurios atitinka saugumo ir higienos reikalavimus, CE standartus ir kt. priemonės.

3.6. Reaguodama į bendruomenės lūkesčius, inicijavau žaliųjų zonų atnaujinimą, augalų atsodinimą.

3.7. Organizavau 1 grupės remontą, nupirkti baldai, lovytės; 2-uose rūbinėse pakeistos spintelės.

3.8. Grupės papildytos naujomis ugdymo priemonėmis. Įsigyta IT priemonės bitutės „Bee-bot“, laminavimo aparatai,

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
-----------------------------------	---------------------	---	-------------------------------------

<p>1.1. Įgyvendinti asmens duomenų apsaugos reglamentą.</p>	<p>1. Įstaigoje užtikrinti asmens duomenų apsaugos reglamento reikalavimų laikymąsi. 2. Parengti ir patvirtinti asmens duomenų tvarkymo taisykles. 3. Atnaujinti įstaigos interneto svetainę vadovaujantis naujausiais asmens duomenų apsaugos teisės aktais.</p>	<p>1. Supažindinti įstaigos bendruomenę su pasikeitusiais reikalavimais asmens duomenų apsaugos srityje. 2. III ketv. atnaujinti vidaus teisės aktus asmens duomenų apsaugos klausimais. 3. Nustatyti procedūras, kaip bus prašoma, gaunama ir užfiksuojama duomenų subjekto sutikimas dėl asmens duomenų naudojimo konkrečiais tikslais. 4. Paskirti darbuotoją, kuris atliks asmens duomenų apsaugos pareigūno funkcijas. 5. Paruošti tvarkas, kurios reglamentuos fizinių asmenų apsaugą tvarkant duomenis. 6. Paruošti tvarkų paketą apie asmens duomenų apsaugą.</p>	<p>1. Paskirtas atsakingas darbuotojas, kuris atliks asmens duomenų apsaugos pareigūno funkcijas. 2. Bendruomenei pristatyti duomenų tvarkymo teisiniai pagrindai. 3. Nustatytos procedūros ir paruoštos prašymų formos kaip bus prašoma, gaunama ir užfiksuojama duomenų subjekto sutikimai dėl asmens duomenų naudojimo konkrečiais tikslais. 4. Paruoštos tvarkos: asmens duomenų tvarkymo taisyklės (2019-01-05 Nr. V1-5); tinklalapio www.ldpasaka.lt naudojimo taisyklės ir privatumo politika (2019-01-07 Nr. V1-7). Vaizdo duomenų tvarkymo taisyklės (2019-09-27 Nr. V1-147). Įsipareigojimas saugoti vaizdo duomenis.</p>
<p>1.2. Efektyvinti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.</p>	<p>1. Naujų formų ir metodų diegimas bendraujant ir bendradarbiaujant su Lietuvos ir užsienio šalių lopšeliais-darželiais. 2. Priimti socialinius partnerius įstaigoje ir dalytis darbine patirtimi. 3. Darbo vizitu aplankyti socialinius partnerius.</p>	<p>1. 4 susitikimai, konferencijos su socialiniais partneriais, sutarčių atnaujinimas. 2. Kultūriniai mainai: aplankyti Bulgarijos darželius.. 3. Dalyvauti Valdorfo pedagogikos asociacijos veikloje. 4. Tęsti bendradarbiavimą su privačiu Rygos Valdorfo darželiu. 5. Dalyvauti Lietuvos ikimokyklinių įstaigų „Pasaka“ sambūrio veikloje.</p>	<p>1. Užmegzti nauji partnerystės ryšiai su Klaipėdos l-d „Vyturėlis“. Numatytas pedagogų susitikimas 2020 m. gegužės mėn. 2. Atnaujinta bendradarbiavimo sutartis su Bulgarijos lopšeliu-darželiu „Valšėbstvo“. 3. 2019 m. darbo vizitu lankėmės Rygoje privačiame Valdorfo darželyje. Su direktore, Ligita Gaile, aptarėme</p>

			<p>tolimesnes bendradarbiavimo galimybes, formas ir perspektyvas.</p> <p>4. Režentavau įstaigos veiklą ir žinomumą Lietuvos ikimokyklinių įstaigų „Pasaka“ sambūrio dalyviams Plungėje.</p>
<p>1.3. Ugdyti bendruomeninius sveikos gyvensenos įgūdžius ir ekologinę savimonę.</p>	<p>1. Skirti dėmesį aplinkosauginiam vaikų ugdymui, organizuoti veiklas ir praktinius užsiėmimus įstaigos kieme, sode.</p> <p>2. Įstaigos bendruomenė skatinama domėtis sveika gyvensena, ugdant poreikį judėti, sportuoti.</p> <p>3. Dalyvauti GMP veikloje.</p>	<p>1. Parengti tvarką darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais.</p> <p>2. Parengti lankstinuką ir renginių planą sveikos gyvensenos tematika.</p> <p>3. Inicijuoti 2 gamtosaugines akcijas su socialiniais partneriais.</p> <p>4. Parengti ir dalyvauti projekte „Mes rūšiuojam“.</p>	<p>1. Buvo organizuoti 2 sveikatingumo renginiai, 3 bendros išvykos su tėvais.</p> <p>2. Organizuotos 2 psichologo paskaitos bendruomenei ir tėvams.</p> <p>3. 85% tėvų supažindinti su sveikatingumo projektais grupėse ir juose dalyvauja.</p> <p>4. Organizuotos 2 akcijos:</p> <p>1 socialinė, 1 gamtosauginė akcijos.</p> <p>5. Dalyvauta aplinkosauginiame projekte „Mes rūšiuojame“. Už sukauptus taškus įsigytos priemonės.</p> <p>6. Vykdoma apklausa internetinėje svetainėje „Kaip vertinate mūsų įstaigą?“.</p> <p>7. Devinti metai dalyvaujame GMP.</p>
<p>1.4. Kurti modernią, saugią, higienines sąlygas atitinkančią lauko ugdymo (si) aplinką.</p>	<p>1. Atnaujinti ir modernizuoti aplinką lauko ugdymo erdvėse, atsižvelgiant į saugos ir sveikatos reikalavimus.</p> <p>2. Įgyvendinti Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio</p>	<p>1. Atnaujinti ir rekonstruoti įstaigos teritorijoje esančias smėlio dėžes.</p> <p>2. Žaliųjų edukacinių erdvių kūrimas. Sukurti „vabzdžių viešbutį“.</p> <p>3. Įsigyti sportinių įrenginių lauke (vadovaujantis teisės</p>	<p>1. Biudžeto išlaidų lėšos orientuotos į ugdymo (si) priemonių bazės atnaujinimą.</p> <p>2. Įsigytos naujos smėlio dėžės, kurios atitinka saugumo ir higienos reikalavimus, CE standartus.</p> <p>3. Įkurtas „vabalų</p>

	ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos ir saugos reikalavimai“ nuostatos.	aktais). 4. Atlikti kasmetinį aikštelių saugumo patikras. 5. Modernizuotų ir atnaujintų lauko erdvių bent 4 (skaičius).	miestas“. 4. Sporto įrenginių įsigyta ir atnaujinta lauko erdvių už 10 000.00 Eur 5. Atlikta lauko aplinkos kasmetinė saugumo patikra
--	--	---	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	-
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Inicijavau ir atnaujinau įstaigos internetinę svetainę	Sudarytos sąlygos gauti internetu visą viešą informaciją apie lopšelių-darželių ir jo funkcijas. Užtikrintas veiksmingumas ir pateikiamos informacijos aktualumas, patikimumas. Saugus internetinis puslapis. Paruoštos tinklapio www.ldpasaka.lt naudojimo taisyklės ir privatumo politika (2018-09-06 Nr. V1-139). Paskirtas atsakingas darbuotojas. Pateikiama ne tik aktuali ir patikima informacija, bet ir įdomi.
3.2. Inicijavau saulės šviesos energijos elektrinės įregistravimą nekilnojamojo turto registre. Sudaryta sutartis su Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra dėl saulės fotoelektrinės statybos (Finansavimo sutartis Nr. KKS-S-33(2019) ir įgyvendinta.	Gautas finansavimas, statinys pastatytas ir įregistruotas nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko registre. Atnaujinta nekilnojamojo daikto kadastrinių matavimų byla. Bus prisidėta prie gyvenamosios aplinkos sąlygų gerinimo, galimybių taupyti išleidžiamą CO ² kiekį. Bus sutaupytos lėšos, kurios bus skiriamos ugdymo sistemos gerinimui.
3.3. Inicijavau elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ prieinamumą lopšelio-darželio ugdytinių tėvams.	Šeimų informavimo forma – el. dienynas „Mūsų darželis“ bus prieinamas nuo 2020 m. kovo mėn. Pedagogai tobulina IKT kompetenciją dirbant su el. dienynu. Paruoštos rekomendacijos darbui su el. dienynu.
3.4. Atnaujinau ir paruošiau tvarkas, kurios reikalingos įstaigos veiklai ir kontrolei vykdyti.	Tikslesnis įstaigos veiklos organizavimas, reglamentavimas ir priežiūra bei atskirų procesų

	tikslinimas. Veiklos sąnaudų mažinimas.
3.5. Inicijavau saugos priemonių įgyvendinimą įstaigoje	Paruoštas prašymas ir skirtos lėšos leido įgyvendinti apsaugos, video, gaisro signalizavimo sistemų įrengimą ir vandentiekio atkirtos vožtuvo įrengimą.
3.6. Sistemingai ir tikslingai, mokamai ir nemokamai, tobulinau kompetenciją: Paskaita. „Patirtinio mokymo (si) strategija: mokymas (is) iš patirties ir per patirtį (2019-01-24 Nr. 45). Seminaras. „Komunikacija, bendradarbiavimas, konfliktų valdymas“ (2019-02-22 Nr. 189). Respublikinė konferencija. „Ugdymo programų įgyvendinimo ikimokykliniame amžiuje sėkmė, geroji patirtis“ (2019-05-08 Nr. 1299). Edukacinė išvyka - seminaras. „Daugiafunkcinių centrų vaidmuo Lietuvoje – iššūkiai ir galimybės: Platelių UDC patirtis“ (2019-06-20 Nr. 1984). Paskaita. „Streso valdymas ir pozityvių santykių formavimas“ (2019-08-29 Nr. 2086). Seminaras. „Dokumentų valdymo reforma švietimo įstaigose“ (2019-10-11 Nr. 2424). Seminaras. „Metinio darbuotojo veiklos vertinimo rodiklių analizė ir pokalbio kokybės apžvalga“ (2019-11-19 Nr. 3203). Paskaita. „Ikimokyklinio amžiaus vaikų emocinio intelekto ugdymo ypatumai“ (2019-11-19 Nr. 3273). Seminaras. „Bendravimo kultūra mokykloje, efektyvi komunikacija ir streso valdymas“ (2019-09-09 Nr. 2015). Dalyvavimas darbo grupėje parengiant rekomendacijas Mokesčio už vaikų išlaikymą ikimokyklinio ugdymo įstaigose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nustatymo tvarkos aprašo 11.1. punktui įgyvendinti (2019-11-05 Nr. ŠV1-73).	Vadovavimas ir noras mokytis <i>padėjo</i> sujungti teorines ir praktines <i>žinias</i> , padėjo augti charizmatiško, efektyvaus, racionalaus vadovo link. Seminaro metu gautomis žiniomis pasinaudojau vertinant darbuotojų metinę veiklą, žinios padėjo efektyviau komunikuoti su įstaigos darbuotojais, efektyviau organizuoti susirinkimus, diskusijas su įstaigos pedagogais bei kitais bendruomenės nariais. Pasiėkti užsibrėžti tikslai ir planuotos veiklos užduotys paskatino būti geresniu vadovu bei kolega.
3.7. Organizavau 1 grupės patalpų atnaujinimą, 2 rūbinėse pakeistos drabužinės.	Suremontuota grupės patalpa, nupirkti baldai, lovos. Rūbinėse nupirkto naujos drabužinės

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
----------	---------------------	---	-------------------------------------

		užduotys įvykdytos)	
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Vadovavimo pedagogų kvalifikacijos tobulinimui.
6.2.

Direktore (švietimo įstaigos vadovo pareigos) [parašas] (parašas) Edita Šilėnienė (vardas ir pavardė)
(data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: labai gerai (L-d tarybos 2020-02-10
posėdžio nutarimas 51-1). Matomi akivaizdūs pokyčiai:
puikiai sutvarkyta ir saugi darželio teritorija! Lyven-
dinamos įvairios prevencinės bei edukacinės veiklos ir projektai.
Įstaiga atvira pokyčiams, vyksta puobaturis bendradarbiauj-
imas su tėvais, pastoriam pateikiama informacija apie finansing-ūi-
nę veiklą.

Lapėdžio-darželio Tarybos pirmininkas [parašas] Leola Libertienė
2020-02-10 (mokykloje – mokyklos tarybos) (parašas) (vardas ir pavardė)
(data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
(darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Metinė veikla vertinama labai gerai!
Nustatav pareigines algos kintančiąja daly 25 procentų
nuo 2020 m. kovo 1d iki 2021 m. vasario 28d.

Savivaldybės meenas [parašas] Vidmantas Macevičius 2020-02-17

(švietimo įstaigos savininko teises ir
(data)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Tinkamas lopšelio-darželio finansinių, materialinių išteklių ir dokumentų valdymas.	1. Užtikrinamas racionalus lopšelio-darželio asignavimų valdymas ir naudojimas. 2. Užtikrinamas sklandus lopšelio-darželio darbuotojų darbo užmokesčio sistemos pokyčių įgyvendinimas nuo 2020 m. (pareigybių leistinas didžiausias skaičius). 3. Lopšelio-darželio veiklos įsivertinimas ir gautų duomenų naudojimas veiklai gerinti	1. Neviršyti leistino kreditorinio išsiskolinimo didesnio nei 2019 m. Lopšelio-darželio lėšos naudojamos taupiai, racionaliai pagal tikslinę dotaciją. 2. I ketv. patvirtintas lopšelio-darželio darbuotojų pareigybių skaičius (didžiausias leistinas skaičius). 3. Veiklos įsivertinimo išvadų panaudojimas lopšelio-darželio veiklai tobulinti: vadovo veikla vertinama ne mažiau 60 %, ugdymas ir ugdymasis ne mažiau 65 %, parama ir pagalba vaikui – 59 %. 4. Finansinės atskaitomybės ataskaitos pateikimas kiekvieno ketvirčio pabaigoje.
9.2. Stiprinti mokytojų gerosios patirties sklaidą ir kolegialų mokymąsi.	Mokytojai mokosi, kryptingai, keičia kvalifikaciją. Mokosi vieni iš kitų, perteikia lankyto seminaraų medžiagą. Dalyvauti konferencijoje ir pristatyti pranešimą apie gerosios patirties sklaidą.	1. Per metus organizuoti bendradarbiavimą su l-d „Delfinas“ diegiant interaktyvias ugdymo priemones, dalintis gerąja patirtimi. 2. II ketv. organizuoti ir įvykdyti atviras veiklas pedagogams. 3. Organizuoti tėvų savanorystę lopšelyje-darželyje.. 4. Tęsti patirties sklaidą ir bendradarbiauti su „Ventos“ progimnazija.

		<p>4. Dalintis gerąja patirtimi su Lietuvos ikimokyklinių įstaigų „Pasaka“ sambūrio dalyviais.</p> <p>5. Užmegzti partnerystės ryšius ir pasirašyti bendradarbiavimo sutartis su Klaipėdos I-d.</p>
<p>9.3. Kurti funkcionalią aplinką, kuri skatintų prasmingą pažinimo, tyrinėjimų, kūrybos, mokymosi procesą. STEAM integracija į ugdymo procesą.</p>	<p>1. Įkurti tyrinėjimų erdves ir vykdyti pažintines veiklas.</p> <p>2. Pastatyti geokupolą - gamtamokslinio pobūdžio erdvę (tyrinėjimams, bandymams, smėlio ir vandens eksperimentams), kūrybinių galių plėtojimui (piešimui, lipdymui skirtos dirbtuvėlės), nameliai socialiniams žaidimams.</p> <p>3. Įsigyti ir įrengti reikiamų tyrinėjimui priemonių: prietaisų, stalą, suoliukų, lentynų, enciklopedijų biblioteką.</p>	<p>1. Per metus 50 % veiklų vykdyti kitose erdvėse.</p> <p>2. Per metus kiekviena mokytoja organizuoti bent po 4 užsiėmimus kitose erdvėse.</p> <p>3. Įkurta ir aprūpinta priemonėmis tyrinėjimų erdvė ugdytinių užsiėmimams ir kūrybai.</p> <p>4. Iki 2020 m. IV ketv. pastatyti geokupolą.</p> <p>5. Vykdomi lauko tyrinėjimai 70 % ugdytinių.</p> <p>6. Dalyvauti 1 seminare apie STEAM metodo esmę, integruotą mokymą (si), mokslinio metodo taikymą ir mokslinio raštingumo ugdymą.</p>

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškasis faktorius (laikinas nedarbingumas).
10.2. Neįvykę planuoti mokymai.
10.3. Informacinės sistemos gedimai, trukdžiai, techninės kliūtys.
10.4. Teisinio reguliavimo pokyčiai (teisinių aktų pasikeitimai).

Savivaldybės meras

(švietimo įstaigos savininko teises ir (data) pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

[Parašas]

(parašas)

Vidmantas Macevičius

(vardas ir pavardė)

Susipažinau.

[Parašas]
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (data)

[Parašas]

(parašas)

Lita Šilūnienė

(vardas ir pavardė)