

DIREKTORĖS LAIMOS ŽIUBIKIENĖS

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-02-05 Nr. _____

Mažeikiai

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Lopšelio-darželio „Delfinas“ veiklos centre - vaikas, jo patirtis, ugdymasis ir sąsajos su socialine kultūrine jo aplinka, pedagogų ir vaiko tėvų (globėjų) sąveika siekiant abipusio dialogo užtikrinančio vaikų ugdymosi pasiekimus ir pažangą. Vaikas įstaigoje gerbiamas kaip asmenybė, pripažįstama teisė būti skirtingam, jo teisė gyventi ir elgtis pagal prigimtį, šeimos bei asmeninė prigimtį bei patirtį. Ugdymas grindžiamas vaikui, visuomenei reikšmingais, prasmingais faktais, procesais, problemomis, sudaromos sąlygos įvairių vaiko galių plėtojimui, harmoningam asmenybės vystymuisi.

2019 m. numatytos prioritetinės veiklos kryptys įgyvendintos atsakingo, kūrybingo visų pedagogų komandinio darbo rezultatas.

Kuriantys vaikai – laimingi vaikai. Sukurta aplinka ugdymo inovacijų ir šiuolaikinių technologijų taikymui. Kiekvienoje grupėje galimybė naudotis projektoriais, šviesos stalais, šviesos molbertais, interaktyviomis grindimis.

Individualus dėmesys kiekvienam vaikui – specialiųjų pedagogų ir grupės pedagogų, tėvų (globėjų) nuoseklus bendradarbiavimas, siekiant vaiko pažangos plėtojant socialines, kultūrinės kompetencijas, rūpinantis padėti vaikams (ypač gabių ar turinčių specifinių polinkių ar vystymosi bei elgesio sutrikimų) integruotis į visuomenę, garantuojant teisę būti aktyviu bendruomenės nariu, dalyvauti priimančias sprendimus įstaigoje.

Įstaigoje aktyviai dirbanti socialinė pedagogė organizuoja prevencines programas „Zipio draugai“, „Alkoholio ir tabako bei kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo programa“ bei atsakinga už jų vykdymą. Logopedžių dalyvavimas projektuose „Vaiko kelias į gražią kalbą“, „Žaidimai moko“, priešmokyklinio ugdymo „Kiškučiu“ grupės projektas „Auklėtojas 2 valandom“ - skatina tėvų savanorystę, suteikti ir įgyti daugiau informacijos apie ugdymo proceso organizavimo galimybes kūrybiškumui ir įvairovei.

Padeda įvertinti vaikų specialiuosius poreikius, bendradarbiauja su pedagogais ir tėvais (globėjais) pagalbos teikimo klausimais. Komisijos narių pagalba išanalizuoti vaikų ugdymosi poreikiai, problemos ir jų priežastys, nustatyta švietimo pagalbos priemonių prioritetai, kryptys, teikimo formos. Organizuotos 82 individualios konsultacijos ir grupiniai užsiėmimai su elgesio bei emocijų sutrikimų turinčiais vaikais, 29 konsultacijos tėvams (globėjams), 32 konsultacijos grupių pedagogams.

Žinios, kūrybiškumas, naujovės.

Įstaigos bendruomenė – atvira kaitai, besimokanti, draugiška, ieškanti sąsajų tarp sveikatos, ekologijos ir dvasinių vertybių, tobulinanti šeimos ir mokyklos partnerystės ryšius.

Mokykla aktyvi Tarptautinio gamtosauginių mokyklų programos dalyvė. 2019 metais 12 kartą iškovojo Žaliąją vėliavą;

Nuo 1999 m. įtraukta į Lietuvos sveikatą stiprinančių mokyklų tinklą (atnaujinta 2019-12-10), aktyviai dalyvaujanti Respublikinėje ikimokyklinių įstaigų darbuotojų asociacijoje „Sveikatos želmenėliai“ yra respublikinės ikimokyklinių įstaigų ugdymo kūno kultūros pedagogų (RIUKKPA) narė.

2019 m. parengtas projektas „Sveika mokykla“, įgyvendinant sveikatos stiprinimo programos „Sveikatos banga“.

Aplinkos atnaujinimas, tobulinimas atliepantis vaiko poreikius bei interesus.

Atnaujintos priemonės fizinio aktyvumo, sveikatos stiprinimui pasinaudojus Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos lėšomis, dalyvaujant projekte „Mes rūšiuojam“.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos HN75:2017 reikalavimais vaikų tualetuose įrengtos pertvaros su durelėmis.

Įrengtos patalpos bei reikiamas inventorių, įsigytos būtinausios priemonės socialinio pedagogo, spec. pedagogo individualiam darbui su vaikais bei jų tėvais. Įsigyta reikiamų baldų bei įrengimų užtikrinančių kokybišką paslaugų teikimą logopedžių kabinete.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siekiami rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Elektroninių dienynų sudarymas duomenų pagrindu.	1.1.1. Pasirinkti elektroninio dienyno programinės įrangos sistemą bei tiekėją. 1.1.2. Organizuoti mokymus pedagogams su elektroninio dienyno naudojimosi galimybėmis. 1.1.3. Užtikrinti komandinio darbo efektyvumą, ugdymo proceso kokybę, darbinės informacijos sklaidą tarp pedagogų ir šeimos.	1.1.1. Priimtas įstaigos tarybos sprendimas mokinių ugdymo apskaitą, tvarkyti elektroniniame dienyne. 1.1.2. Pasirinktas labiausiai mokyklos poreikius atliepiantis elektroninis dienynas. 1.1.3. Įsigyti kompiuteriai, veikia belaidžio (WI-Fi) internetinis tinklas. 1.1.4. Parengti elektroninio dienyno tvarkymo nuostatai, tvarkos aprašas, naudojimosi taisyklės.	1.1.1. 2018 10 01 praveisti IS „Mūsų darželis“ mokymai. 1.1.2. 2018 11 02 pasirašyta sutartis jungtis prie Paslaugų tiekėjo administruojamos IT sistemos „Mūsų darželis“. 1.1.3. Auklėtojai ir kiti ugdomąja veikla užsiimančios darželio pedagogai elektroniniame dienyne gali naudotis įv. funkcijomis: <ul style="list-style-type: none"> • patogiai pildyti dienyną ir matyti visą reikiamą informaciją viename lange; • paprastai ir greitai pildyti ilgalaikius ir trumpalaikius planus; • matyti tėvų kontaktinę informaciją; • gauti reikiamas ataskaitas; • bendrauti žinutėmis, dalintis naujienomis ir mintimis su kolegomis, administracija; • dietistė skelbti valgiaraščius.
1.2. Įstaigos pedagogų, ugdytinių ir šeimos bendradarbiavimo gerinimas.	1.2.1. Užtikrinti vaikų ugdymo dermę tarp darželio ir šeimos. 1.2.2. Aktyvinti ir skatinti ugdytinių tėvų dalyvavimą įstaigos ugdymo procese. 1.2.3. Stiprinti šeimos ir darželio sąveiką dalijantis etninėmis tradicijomis, papročiais, vertybinėmis nuostatomis.	1.2.1. Parengtas įstaigos tėvų tarybos veiklos planas. 1.2.2. Atlikta apklausa išsiaiškinant šeimos poreikius ir lūkesčius įstaigos veiklos organizavimo tobulinimo klausimais. 1.2.3. Skatinama tėvų savanorystė įvairinant ugdymo procesą grupėse. 1.2.4. Įstaigos, grupių ir šeimos informacijos mainai pasitelkiant informacines technologijas, socialinius tinklus.	1.2.1. Organizuojamas ilgalaikis projektas tėvams „Auklėtojas dviem valandoms“. 1.2.2. Sukurti informacijos mainai su ugdytinių tėvais pasitelkiant informacines technologijas. 1.2.3. Tėvai įtraukiami į organizuojamus

			<p>renginius grupėse, darželyje: Klaipėdoje, Girulių paplūdimyje, dalyvavome respublikinės ikimokyklinių įstaigų darbuotojų asociacijos „Sveikatos želmanėliai“ renginys prie jūros „Žaidimų fiesta su šeima“. Aktyviai įsijungėme į sveikatos stiprinimo programos „Sveikatiada“, „Sveikatos želmanėliai“, Respublikinės ikimokyklių ugdymo kūno kultūros pedagogų asociacijos (RIUKKPA) organizuojamus projektus, akcijas, renginius.</p>
<p>1.3. Kurti ir tobulinti aplinką orientuotą į vaiko kompetencijų ugdymą.</p>	<p>1.3.1. Atnaujinti, turtinti įstaigos vidaus ir išorės erdves atitinkančias saugos ir sveikatos ir HN 75:2016 reikalavimus. 1.3.2. Tobulinti edukacinę aplinką atliepiančią vaikų interesus ir poreikius. 1.3.3. Atnaujinti priemones fizinio aktyvumo, sveikatos stiprinimo skatinimui.</p>	<p>1.3.1. Atlikta vaikų apklausa atliepianti jų poreikius, pomėgius, skatinančius jų saviraišką bei judėjimo galimybes. 1.3.2. Įrengtos papildomos erdvės tenkinančios ir žadinančios vaikų poreikį judėti. 1.3.3. Sukurta edukacinė aplinka skatinanti asmenybės skleidimąsi, aktyvumą, pasitikėjimą savimi, stiprią motyvaciją turintį vaiką.</p>	<p>1.3.1. Vadovaujantis HN 75:2016 ankstyvojo vaikų amžiaus grupėse pakeisti baldeliai. 1.3.2. Suremontuotos ir įrengtos patalpos vaikų poreikiui judėti, interaktyvios grindys skatinančios jų saviraišką ir pažinimą. 1.3.3. Sveikatos rėmimo fondo lėšomis 2018 07 12 įrengta laipiojimo piramidė.</p>

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. visos užduotys įvykdytos	
2.2.	
2.3.	
2.4.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Suremontuoti kabinetai specialiesiems pedagogams	Užtikrina specialiųjų pedagogų kokybišką paslaugų teikimą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams bei jų šeimos nariams.
3.2. Įdiegtas saugus apšvietimas laiptų aikštelėse	Užtikrina vaikų, tėvų, darbuotojų saugumą laiptinėse, koridoriuose
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. Nebuvo			

III SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo
6.2. Personalo valdymo kompetencija

Direktorė



Laima Žiubikienė 2020-02-05

IV SKYRIUS

VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Nacloro veikla vertinama labai gerai
visos planuotos užduotys įvykdytos

Darbuotojų atstovas



Gitana Darginavičienė 2020-02-05

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Mokymo veikla vertinama labai gerai

Galutinis metų veiklos įvertinimas

labai gerai

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Elektroninio dienyno prieigų tėvams sistemos kūrimas. Vaiko pasiekimai, vertinimas, tėvų informavimas elektroniniame dienyne.	9.1.1. Skatinti tėvų (globėjų) aktyvesnę domėjimąsi vaiko pasiekimais, pažanga, iniciatyvų įgyvendinimą plėtojant vaikų kūrybines galias. 9.1.2. Sudaryti sąlygas tikslingai, operatyviai informacijai apie įstaigos veiklą, renginius, projektus, dienos veiklas.	* Organizuoti mokymai visiems įstaigos pedagogams apie elektroninio dienyno galimybes. * Parengtos tvarkos vaikų lankomumo apskaitai, veiklos planavimo, vaikų pasiekimų vertinimo tėvų prieigoms elektroniniame dienyne vadovaujantis direktoriaus įsakymu 2018-10-18 Nr. VI-49 „Vaikų asmens duomenų tvarkymo taisyklės“. * Parengti informacinės atmintinės tėvams (globėjams) apie prisijungimą prie elektroninio dienyno prieigų.
9.2. Aktyvinti, plėtoti ir efektyvinti švietimo pagalbą ugdytiniams turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.	9.2.1. Užtikrinti tinkamas sąlygas ir kokybišką pagalbą integracijai į bendro ugdymo grupes vaikams turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių. 9.2.2. Teikti kvalifikuotą pagalbą švietimo pagalbos gavėjų ir vaikų turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių tėvams (globėjams), skatinti jų bendradarbiavimą su įstaigos specialistais, konsultuoti juos, teikti individualią švietimo pagalbą.	* Įstaigoje pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams teikia 2 logopedai, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, mokytoja kūno kultūrai, 1-as mokytojo padėjėjas. Atlikta statistinė analizė apie įstaigoje esančius specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius ugdytinius (išsiaiškinant jų vertinimus bei pažangą). * Parengtos bei atnaujintos specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymo programos. * Aktyviai dirba Vaiko gerovės komisija – organizuotos 29 konsultacijos tėvams (globėjams), 32 konsultacijos lopšelio-darželio pedagogams.

		<p>Specialieji pedagogai nuolat kelia kvalifikaciją švietimo pagalbos specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams pagalbos teikimo klausimais- „Įvairiapusių raidos sutrikimų turinčių vaikų iššūkiai ir galimybės“, Socialinės pedagoginės pagalbos vaikui ir mokiniui poreikio vertinimas ir pagalbos organizavimas“ ir kt.</p> <p>* Bendradarbiaujama su pedagogine psichologine tarnyba, švietimo centru, socialinių paslaugų tarnyba nukreipiant tėvus išklausti tėvystės įgūdžių mokymų.</p>
<p>9.3.Siekti visų įstaigos darbuotojų profesinio tobulėjimo, didinti jų motyvaciją mokytis bei padėti mokytis kitiems.</p>	<p>9.3.1. Skatinti, inicijuoti veiklos įsivertinimo integralumo siekiant vientiso pažinimo sričių plėtojimo (mokymasis mokytis).</p> <p>9.3.2. Skatinti ir telkti bendruomenės narius kelti kvalifikaciją bendrųjų kompetencijų, inovatyvių metodų taikymo, socialinės emocinės kompetencijos tobulinimo klausimais bei skleisti patirtį įstaigos bendruomenei.</p> <p>9.3.3. Kvalifikacijos tobulinimo ryšys su praktika, formų įvairovės paieška.</p>	<p>* Visiems įstaigos darbuotojams suteikiama galimybė įgyti profesinių žinių sau patogiu metu, siekti asmeninio tobulėjimo, kelti kvalifikaciją</p> <p>* Organizuojami seminarai įstaigoje - krizių valdymo, socialinių įgūdžių ugdymo, psichosocialinio klimato kūrimo, bendravimo ir bendradarbiavimo klausimais. 2019-11-06 seminaras visiems įstaigos darbuotojams „Pozityvūs santykiai mokykloje, bendravimas be streso ir asmeninė motyvacija pokyčiams“ 90% vertintas teigiamai bus siekiama tęstinumo užtikrinančio įstaigos mikroklimato gerinimą.</p> <p>* Organizuojama seminaruose įgyta informacijos sklaida ir refleksija.</p> <p>* 85% personalo teigiamai įvertino kursų ir seminarų aktualumą, informatyvumą ir kokybę.</p> <p>* Inicijuojamas aptarnaujančio personalo kompiuterinis raštingumas, gebėjimas naudotis informacinėmis technologijomis, dalyvauti bent viename asmeninės</p>

		kompetencijos tobulinimo renginyje metuose.
--	--	---

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1 Teisės aktų kaita

10.2. Žmogiškieji faktoriai (ilgalaikis nedarbingumas, darbuotojų kaita)

10.3.

Savivaldybės meras

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

Vidmantas Macevičius
(parašas)

Vidmantas Macevičius
(vardas ir pavardė)

2020-02-28
(data)

Susipažinau.

Direktoriė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Laima Žilbikiene
(vardas ir pavardė)

2020-02-28
(data)