

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai priedas

Mažeikių lopšelis/darželis „Bitutė“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Janina Karpinskienė

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-02-06 Nr. _____

(data)

Mažeikiai

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

**III SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1.
6.2.

_____ (švietimo įstaigos vadovo pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (data)

**IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

_____ (mokykloje – mokyklos tarybos

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo

/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

_____ (švietimo įstaigos savininko teises ir

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (data)

pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

IV SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Užtikrinti ugdomosios veiklos individualizavimą bei diferencijavimą.	Individualizuojama ir diferencijuojama ugdomoji veikla, atsižvelgiant į vaikų gebėjimus, specialiuosius ugdymosi poreikius.	Stebėtos ikimokyklinės ir priešmokyklinės ugdomosios veiklos (ne mažiau 20 veiklų). Nuo 2020 m. kovo mėnesio e-dienyne „Mūsų darželis“ teikiama informacija tėvams apie kiekvieno vaiko pasiekimus. Užtikrinamas ir kontroliuojamas pagalbos vaikui skyrimo plano įgyvendinimas. Parengtos ne mažiau kaip 7 individualizuotos ir pritaikytos programos vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.
9.2. Atnaujinti edukacines erdves, įsigyti inovatyvių ugdymo(si) priemonių.	Lauko edukacinių erdvių atnaujinimas ir ugdymo(si) priemonių įsigijimas	Parengtas ir ne mažiau kaip 70 proc. įgyvendintas modernių ugdymo priemonių įsigijimo planas 2020 – 2021 m.m. Pašalinti lauko žaidimų aikštelių įrengimų trūkumai iki 2020-08-30. Iki 2020-11-01 atlikta lauko aikštelių metinė patikra.
9.3. Kelti įstaigos darbuotojų kvalifikaciją bei didinti pedagogų motyvaciją dalintis profesine patirtimi su kolegomis.	Įstaigos pedagogai - aukštos kvalifikacijos, kurie skleidžia ir dalijasi gerąją patirtimi viso rajono mastu.	Ne mažiau 90 proc. pedagogų bus tobulinę profesines kompetencijas. Organizuota bent 1 konferencija apie vaikų emocinį ugdymą viso rajono pedagogams. Inicijuoti bent 1 kvalifikacijos tobulinimo programos rengimą ir įgyvendinimą bendradarbiaujant su miesto Švietimo centru. Parengta perspektyvinė 2020-2022 m. pedagogų atestacijos programa.
9.4. Užtikrinti racionalų mokyklos žmogiškųjų, finansinių išteklių ir įstaigai patikėto turto valdymą.	Racionaliai ir taupiai naudojamos įstaigos valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšos, racionalus ir modernus personalo valdymas.	2020 m. gruodžio 31 d. įstaigos įsiskolinimas bus ne didesnis nei 2019 m. gruodžio 31 d. Sutaupytos lėšos panaudotos įstaigos aplinkai gerinti, ugdymo priemonėms įsigyti. Patvirtinta personalo valdymo skaitmenizavimo tvarka iki 2020-07-01

		<p>Iki 2020-03-01 patvirtinta nauja įstaigos organizacinė struktūra. Panaudojama ne mažiau kaip 70% e-dienyno „Mūsų darželis“ teikiamų galimybių (pedagogų darbo kokybės gerinimui, tėvų informavimui, vaiko pažangos matavimui ir pan.).</p> <p>1 kartą metuose atliekamas techninis pastato įvertinimas. Patvirtinamas pastato techninės priežiūros darbų planas.</p>
--	--	---

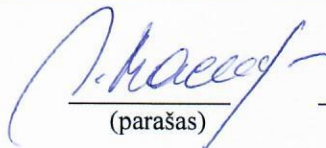
10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškieji ištekliai (nedarbingumas, specialistų trūkumas)
10.2. Finansinių išteklių stoka
10.3. Teisės aktų kaita.

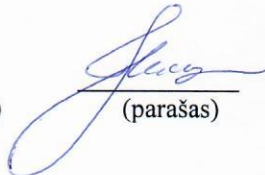
Mažeikių rajono savivaldybės
meras

Vidmantas Macevičius
(švietimo įstaigos savininko teisės ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)


(parašas)

Vidmantas Macevičius 2020 02 06
(vardas ir pavardė) (data)

Susipažinau
Direktore
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Jauja Karpinskienė 2020 02 06
(vardas ir pavardė) (data)