

Gauta  
2020-02-11 Nr. P19-26

**MAŽEIKIŲ RAJONO AUKSŪDŽIO MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCINIO CENTRO  
DIREKTORĖS  
2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2020-01-30 Nr. \_\_\_\_\_  
Mažeikiai

**I SKYRIUS  
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Mažeikių r. Auksūdžio mokyklos-daugiafunkcinio centro 2019-ųjų metų veiklos tikslas – vadovaujantis besimokančios organizacijos kūrimo nuostatomis, užtikrinti Darnaus vystymosi programos nuostatų kokybišką įgyvendinimą Mažeikių r. Auksūdžio mokykloje-daugiafunkciniame centre 2019-ųjų metų veiklos plano prioritetinės veiklos sritys, tikslai ir uždaviniai atitinka įstaigos 2018-2021-ųjų metų strateginio plano prioritetinius, tikslus ir uždavinius.

**VEIKLOS PRIORITETAI:**

**VP-01.** Ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo kokybės, prieinamumo ir konkurencingumo didinimas bei socialinės atskirties mažinimas. (Valstybinės švietimo strategijos 3 tikslas; LR ŠMM prioritetinė kryptis VP-01; Mažeikių r. strateginio veiklos plano 4 tikslas). Bendrosios programos pritaikomos konkrečios klasės poreikiams. Ugdymo procese plačiai naudojamos IT, įsigijus planšetinius kompiuterius, ugdymo procesas tapo modernesnis, patrauklesnis ir įdomesnis, sustiprėjo mokinių motyvacija. Ypatingas dėmesys skiriamas tam, kad gebėtume lanksčiai reaguoti į vaikų poreikius. Veikloje ieškome aktyvių ugdymo metodų, kurie skatina vaikų kūrybiškumą motyvaciją domėtis, pažinti. Įstaigos materialinę bazę atnaujiname įvairiomis priemonėmis, literatūra, vadovėliais. Ugdymo procesas organizuojamas įvairiose edukacinėse erdvėse ( mokyklos sode, darže, kaimo sporto aikštyne, parke ir pan.). Centre sudaromos galimybės kiekvienam mokiniui įsigyti mokymuisi būtinas kompetencijas. Mokinių pasiekimai vertinami atsižvelgiant ne į vien apibrėžtus programinius ugdymo tikslus, bet ir į kiekvieno vaiko, mokinio išgales bei ypatybes, siekiant nuolatinės asmeninės pažangos(du kartus metuose atliekami diagnostiniai patikrinimai).

**VP-02.** Pedagoginės bendruomenės įstaigoje stiprinimas, reflektuojantys, nuolat tobulėjantys ir rezultatyviai dirbantys profesionalūs pedagogai. (Valstybinės švietimo strategijos 1 tikslas). Centre dirbantys pedagogai savo srities profesionalai. Centre dirba du paradinių klasių, vienas anglų kalbos, vienas priešmokyklinio ugdymo ir vienas ikimokyklinio ugdymo mokytojas. Visi pedagogai turi vyr. mokytojo kvalifikacinę kategoriją. Mokytojai aktyviai dalyvauja įvairiuose rajoniniuose ir respublikiniuose projektuose, akcijose, tarptautiniuose konkursuose „Olimpis“ ,įsijungia į Mažeikių savivaldybės sveikatos stiprinimo programas ir pan.

**VP-03.** Besimokančios organizacijos kūrimas, sudarant sąlygas nuolatiniam profesiniam ir asmeniniam tobulėjimui. (Vidaus audito išvada). Kiekvienai prioritetinei sričiai formuluojami tikslai, keliami uždaviniai tikslui pasiekti, numatomos uždavinio įgyvendinimo priemonės, atsakingi asmenys, finansavimas bei indėlio ir proceso vertinimo kriterijai. Mokytojų ir darbuotojų kompetencijoms tobulinti skiriamas didelis dėmesys, kiekvienas mokytojas turi savo kompetencijų „finansinį krepšelį“ ir jį naudoja pagal poreikį. Centre taip pat organizuojami seminarai visai bendruomenei. Didelis dėmesys skiriamas Centro materialinei bazei, estetinei išvaizdai, patrauklumui. Atnaujintos patalpos užtikrina higienos normas atitikimą, pagerina estetinį vaizdą, formuoja pozityvų požiūrį į aplinkos saugojimą ir puoselėjimą. Prie Centro įrengta vaikų išlaipinimo aikštelė ir naujai įrengta vaikų žaidimų aikštelė. užtikrina saugią, funkcionalią ir įdomią vaikų veiklos erdvę.



**2019 m. Centro struktūra:**

- viena mišri ikimokyklinio ugdymo grupė 2-5 metų amžiaus vaikams;
- viena priešmokyklinio ugdymo grupė 6-7 metų amžiaus vaikams;
- du pradinių klasių komplektai;
- organizuojama kultūrinė veikla;
- Mažeikių viešosios bibliotekos Auksodės filialas;
- vaikų saviraiškos studija „Šypsena“;
- veikia Mažeikių V. Klovos muzikos mokyklos filialas;
- paslaugas teikia laisvieji mokytojai.

Centras strateginiam planui įgyvendinti rengia metines veiklos programas, pagal jų įgyvendinimo lygį koreguoja strateginį planą. Strateginio įstaigos plano įgyvendinimo priežiūra atliekama viso proceso metu ir visais lygiais. Strateginio veiklos plano įgyvendinimo grupė kiekvienų metų paskutiniame mokytojų tarybos posėdyje vykdo tikslų ir uždavinių įgyvendinimo analizę. Bent kartą metuose apie strateginio plano vykdymą informuoja Centro tarybą. Tokiu būdu visi turi galimybę stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai, teikti siūlymus bei pageidavimus Centro direktorius stebi ir įvertina, ar institucija įgyvendina strateginius tikslus ir programas, ar darbuotojai vykdo pavestas užduotis, ar vykdomų programų priemonės yra efektyvios, atitinkamai patikslina strateginius veiklos planus. Vyriausias finansininkas stebi ir analizuoja, ar tinkamai ir skaidriai planuojamos bei naudojamos lėšos.

**Mokykla- daugiafunkcinis centras -atviras kiekvienam kaimo bendruomenės nariui.**

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.Į ugdymo procesą įdiegti informacines technologijas	Įsigyti 12 planšetinių kompiuterių mokinių ugdymui	Įsigyti planšetiniai kompiuteriai sugeneruoti su „ Educa“ dienyno Aktyviąja klase ir mokomąja duomenų baze.	Planšetiniai kompiuteriai efektyviai naudojami ugdymo procese įvairaus amžiaus grupėse.
1.2.Užtikrinti saugią ir estetišką aplinką	Saugesnė, patrauklesnė mokyklos teritorija.	Įsigyti ir sumontuoti naują vaikų lauko žaidimų aikštelę;	Vaikų žaidimo aikštelė atitinka Europos sąjungos viešosios paskirties vaikų žaidimų aikštelių standartą LST EN 1176-1.



		Užbaigti vaikų išlaipinimo aikštelę prie Centro.	Išlaipinimo aikštelė užbaigta ir eksploatuojama.
1.3. Sukurti Centro internetinę svetainę	Per 2019 m. I ketvirtį sukurti Centro internetinę svetainę.	Sukurta Centro internetinė svetainė.	Sukurta Centro internetinė svetainė adresu www.auksode.lt

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Visos užduotys įvykdytos	

## 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Įgyvendintas projektas „Mažeikių rajono Auksūdžio mokyklos – daugiafunkcinio centro saulės fotoelektrinė“.	Mažėjančios komunalinės išlaidos.

## 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. Nebuvo			

## III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

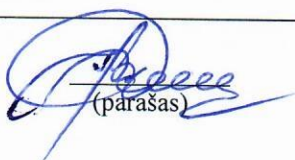
### 5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

### 6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo kompetencija;
6.2. Situacinio vadovavimo kompetencijos:
✓ Efektyvus vadovavimas;
✓ Darbuotojų motyvavimas.

Direktorius

  
(parašas)

Ingrida Braziulienė

2020-01-30  
(data)



**IV SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Direktoriaus metines ataskaitas ir ataskaitos vertinimą labai gerai.

Darbuotojų atstovė [parašas] Aušra Liulytė 2020-01-30  
(parašas) (data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Metinė veikla vertinama labai gerai. Nustatant pareigines algos koeficientą (kintamąją dalį) 30 procentų iki 2021m. vasario 1 d.

Savivaldybės meras [parašas] - Vidmantas Macevičius 2020-02-06  
(parašas) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

**IV SKYRIUS  
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

9. Kitų metų užduotys  
(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Gerinti mokinių pasiekimų ir pažangos lygį. Pasiiekti, kad 2 ir 4 klasės pasiekimų lygis būtų aukštesnis už Lietuvos vidurkį.	Tobulinti mokytojų kompetencijas NMPP srityje, nustatyti mokinių gebėjimų lygį.	Išnagrinėti gauti rezultatai, įvertintos mokyklos ugdymo proceso stipriosios ir silpnosios sritys. 4 klasės mokinių NMPP pažangos vidurkis (vidutiniškai surinktų taškų dalis) ne žemesnis nei 70%, 2 klasės -65%.
9.2. Elektroninį dienyną „Educa“ įdiegti neformalaus ugdymo mokytojų ir logopedo darbe.	Prie sistemos prijungti du segmentai. Sudaryti papildomus susitarimus su paslaugos tiekėju, sugeneruoti sistemos duomenis iki 2020-09-01.	Nuo 2020-09-01 elektroninis dienynas įdiegtas visoje įstaigoje, elektroninėmis priemonėmis naudojasi visi įstaigos darbuotojai. <u>mažiau nei 90% teiktas.</u>
9.3. Tinkamas ir efektyvus Centro finansinių ir žmogiškųjų išteklių valdymas.	Efektyvus lėšų naudojimas neviršijant leistiną kreditorinį įsiskolinimą. Lėšų panaudojimas atitinka Savivaldybės tarybos sprendimais nustatytus reikalavimus ir normatyvus.	2021 m. sausio 1 d. Centro įsiskolinimas (mokėtinos sumos) ne didesnis už 2020 m. sausio 1 d. įsiskolinimą (mokėtinas sumas). Sutaupytos lėšos panaudotos Centro aplinkos gerinimui, edukacinių erdvių kūrimui, metodinių priemonių atnaujinimui ir darbuotojų profesiniam tobulėjimui.

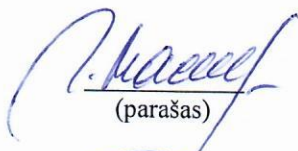
**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškieji faktoriai (ilgalaikis darbuotojų nedarbingumas, darbuotojų kaita).

10.2. Teisės aktų kaita.

Savivaldybės meras

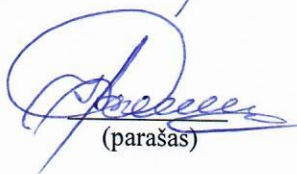
  
(parašas)

Vidmantas Macevičius

2020-02-06  
(data)

Susipažinau.

Direktorius

  
(parašas)

Ingrida Braziulienė

2020-02-06  
(data)