

MAŽEIKIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „ŽILVITIS“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

MEILUTĖ PAULAUSKAITĖ

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-02-10 Nr. _____

(data)

MAŽEIKIAI

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Įstaiga savo veikloje vadovaujasi 2015 m. rugpjūčio 10 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-30 patvirtintu Mažeikių lopšelio-darželio „Žilvitis“ 2015-2019 metų strateginiu veiklos planu. Strateginis planas įgyvendinamas per metinius veiklos planus. Metinis veiklos planas patvirtintas 2019 m. balandžio 30 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-37 „Dėl Mažeikių lopšelio-darželio „Žilvitis“ 2019 metų veiklos plano patvirtinimo“. 2019 metų veiklos planas dera su įstaigos strateginio plano tikslais ir uždaviniais.

2015-2019 metų strateginio veiklos plano kryptys, svariausi rezultatai bei rodikliai:

I prioritetas. Ugdymo kokybės gerinimas.

Lopšelyje-darželyje diegiama patirtinio mokymosi strategija – mokymasis iš patirties ir per patirtį. Visi mokytojai kolegų patirtį taiko savo veikloje. Daugelis mokytojų veda atviras veiklas lopšelio-darželio mokytojams ir mokinių tėvams. Dvi mokytojos lopšelyje-darželyje atliko praktikas.

Įstaigoje veikia savanorystės principu sudarytos tikslinės komandos, darbo grupės, kurių siekiamybė yra kokybiniai pokyčiai atskirose veiklos srityse. Visų bendruomenės tikslinių grupių atstovai įsitraukia į įstaigos veiklos tobulinimo procesą.

Visus 2019 m. bendradarbiauome su VšĮ „Tikra mityba“ ir įgyvendinome projekto „Sveikatiada“ koordinatorių inicijuotas sveikos mitybos ir fizinio aktyvumo veiklas darželyje. Dalyvavome respublikiniame ikimokyklinio ugdymo įstaigų projekte „Lietuvos mažųjų žaidynės“, projekte „Sveikata visus metus“. Programoje „Olimpinė karta“ organizavome Europos judriąją savaitę darželyje, dalyvavome UEFA skelbtoje Europos masinio futbolo savaitėje („UEFA Grassroots week“), minėjome Tarptautinę dieną be automobilio „Rieda ratai rateliukai“. Įstaigoje vaikams, tėvams ir pedagogams buvo suorganizuotos akcijos „Apibėk darželį“, „Sportuojantis koridorius“, „Velykinis bėgimas“. Vyko sportinė šventė „Su draugu sportuoti smagu“, kurioje dalyvavo ir lopšelių-darželių „Eglutė“ ir „Buratinas“ vaikai. Organizavome sportinį žygį maršrutu lopšelis-darželis „Žilvitis“–Melioracijos parkelis.

Daug dėmesio skiriame mokymuisi saugoti gamtą, rūšiuoti šiukšles, kiekvienoje grupėje įsigijome naujus rūšiavimo konteinerius. Dalyvavome Žemės dienos renginiuose. Kasmet dalyvaujame konkurse „Mano žalioji palangė“. Dalyvavome akcijose „Mes rūšiuojame“, „Darom 2019“, aplinkosauginiame piešinių konkurse „Mes rūšiuojam superherojus“.

Darželyje įrengtas eksperimentinis daržas, vaistažolių darželis, šiltnamis, kurį 2019 m. laimėjome dalyvaudami IKI socialinės atsakomybės projekte „Sodinčius“.

Darželio pedagogai ir ugdytiniai aktyvūs įvairiuose Mažeikių miesto renginiuose, bendradarbiauja su socialiniais partneriais.

Prisijungėme prie Tarptautinės komisijos organizuotų iniciatyvų: „Atmintis gyva, nes liudija“, skirtos Sausio 13-ajai paminėti ir Tolerancijos dienos. Prisijungėme prie respublikinio socialinio projekto „Apkabinkime Žemę“, kuriame pedagogės šoko Žemei šokį.

Pedagogams buvo sudarytos palankios sąlygos profesiniam tobulėjimui, kompetencijų puoselėjimui. Įstaigoje 2019 m. pedagoginiai darbuotojai naudojami nuotolinių seminarų ciklu www.pedagogas.lt.

Vyresniojo mokytojo (auklėtojo) kategorijai buvo atestuoti du mokytojai.

II prioritetas. Etninės kultūros integravimas į ugdomąją veiklą.

Visa įstaigos bendruomenė didelį dėmesį skyrė etnokultūros puoselėjimui. Organizavome vaikams edukacines išvykas į miesto muziejų, pas kalvį Č. Pečetauską, išvyką pas žolininkę J. Balvočiūtę, adventinį vakarą. Dviejų grupių vaikai, tėvai ir pedagogai vyko į edukacinę užsiėmimą „Duonos kelias“ Urvikiuose. Dalyvavome šventėse: „Šoksime trypsim, žiemą išvargsim“, „Linai rengia, linas maitina“, Vaikų velykėlės „Ridu ridu riduolėliai“. Prieš Šv. Velykas lopšelyje-darželyje tėveliai ir vaikai dalyvavo margučių marginimo dirbtuvėse. Darželio erdvėse eksponuota vaikų piešinių paroda „Žiemos simfonija“.

III prioritetas. Vaiko emocinis sveikatos ugdymas.

Įstaigoje pradėjo dirbti socialinis pedagogas ir mokytojo padėjėjas ugdymui. Gerinamos ugdymosi sąlygos skirtingų poreikių mokiniams. Daugėja SUP mokinių, kuriems teikiama profesionali, savalaikė pagalba. Vaikams pagalbą teikė spec. pedagogas-logopedas, logopedas, psichologo asistentas. Gydytojas oftalmologas, tiflopedagogas ir ortoptikas teikia pagalbą vaikams, turintiems regos sutrikimų. Inovatyvūs metodai įdomūs vaikams ir skatina pasiekimus (smalsumą, kūrybiškumą, aktyvumą); ugdymo procese naudojamos interaktyvios priemonės, individualaus ugdymo programos ir planai. Tęsimos socialinių emocinių vaikų įgūdžių lavinimo programos „Kimochi“ ir „Zipio draugai“.

IV prioritetas. Edukacinių erdvių modernizavimas.

Visos darželio grupės ir specialistai aprūpinti kompiuteriais, turi galimybę naudotis nešiojamu projektoriumi bei salėje įrengtu stacionariu projektoriumi.

Edukacinė ir įstaigos aplinka turtinama naudojant mokinio krepšelio ir savivaldybės biudžeto lėšas. Įsigyta naujų IKT priemonių: daugiafunkcinis lazerinis spausdintuvas, projektorius, 3 kompiuteriai. Mokytojai ir kiti specialistai aprūpinami naujomis mokymo priemonėmis, mokomąja literatūra. Turiningam ir saugiam poilsiui bei veikloms įsigyta žaislų, edukacinės sienelės, sportinio inventoriaus ir kitų reikalingų priemonių.

Vykdoma ir įgyvendinama Mažeikių rajono savivaldybės Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos 2019 metų projektą „Stok, gerai apsidairyk, šviesoforo paklausyk“. Šiam projektui įgyvendinti gavome 1500 Eur.

2019 m. iš Mažeikių rajono Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos gavome 7000 Eur projektui Aplinkos sutvarkymo daliniam įgyvendinimui. Už šias lėšas sutvarkėme nenaudojamą ir nesaugų baseiną. Vietoj jo įrengėme dailės studijos erdvę vaikų užsiėmimams lauke, atnaujino želdynus.

Einamasis remontas atliktas: dviejose grupėse tapetais iškljuotos miegamųjų sienos, vienoje grupėje išdažytos grindys, atnaujintos virtuvės lubos ir apšvietimas, kiti smulkūs darbai.

Pagal poreikius grupėse atnaujinti baldai: grupių rūbinėse pastatytos spintos darbuotojų persirengimui, trijose grupėse nupirktos ir pastatytos triaukštės lovos, 2-ose grupėse – reguliuojamo aukščio staliukai su kėdutėmis, įrengtas pasitarimų kambarys.

Pavasarij organizavome akciją, kurios metu visa darželio bendruomenė tvarkė ir atnaujino įstaigos teritoriją.

Pilnai įdiegtas elektroninis dienynas „Mūsų darželis“, kuris pagerino planavimo, informavimo, valdymo procesus, duomenys susieti su lankomumo apskaitos sistema. Šiais metais elektroninio dienyno prieigą suteikėme tėveliams, kurie aktyviai ja naudojami. Elektroninio dienyno pagalba gerėja pedagogų ir tėvelių komunikacija, pedagogams palengvinamas kasdieninės dokumentacijos tvarkymas. Atnaujintoje įstaigos svetainėje <http://www.zilvitismazeikiai.lt/> skelbiama informacija apie lopšelio-darželio vykdomas programas, paslaugas, pasiekimus ir kita. Visuomenės informavimui sukurtas facebook puslapis <https://www.facebook.com/zilvitismazeikiai/>

Lėšos naudojamos racionaliai: laiku išmokami atlyginimai, laiku apmokamos sąskaitos už komunalines paslaugas, organizuotas kokybiškas vaikų maitinimas.

Užtikrintos geros, saugios darbo sąlygos, ugdomoji veikla vykdoma saugioje, higienos reikalavimus atitinkančioje įstaigos aplinkoje.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Parengti įstaigos 2020-2024 metų strateginį planą.	Sudaryti darbo grupę strateginiam planui rengti, atlikti įsivertinimą, numatyti strateginius tikslus ir veiksmų planą tikslams pasiekti.	2019 m. IV ketvirtis. Parengtas, suderintas ir patvirtintas strateginis planas.	Ši užduotis bus vykdoma 2020 m. pirmą pusmetį.
9.2. Atnaujinti ir patvirtinti pedagoginių darbuotojų pareigybių aprašymus.	Įgyvendinti LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo nuostatas.	Iki 2019-04-01 patvirtinti pedagoginių darbuotojų pareigybių aprašymus.	Parengti ir patvirtinti pareigybių aprašymai: maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialisto, sveikatos priežiūros specialisto (ortoptisto), socialinio pedagogo, mokytojo (auklėtojo) padėjėjo ugdymui. Atnaujinti ir patvirtinti pareigybių aprašymai: ikimokyklinio ugdymo mokytojo (auklėtojo), sekretoriaus archyvaro.
9.3. Vykdyti iš Klimato kaitos specialiosios programos lėšų „Mažeikių lopšelio-darželio „Žilvitis“ saulės fotoelektrinė“ projektą.	Įgyvendinti projekto veiklas pagal numatytą planą.	Atliktas saulės elektrinės įrangos ir montavimo darbų pirkimas. Fotovoltinės elektrinės įrengimas.	Darbai užbaigti. Fotovoltinė elektrinė įrengta.
9.4. Parengti projektą „Virtualios aplinkos diegimas darželinukų mokymosi motyvacijos ir mąstymo gebėjimų stiprinimui“ pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ 09.2.1-ESFA-K-728 priemonę „Ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklų veiklos tobulinimas“ ir pateikti Europos socialinio fondo	Gerinti ugdymo kokybę IKT priemonių pagalba, siekiant ugdytinių motyvacijos. Gerinti pedagoginių darbuotojų kompetencijas, leidžiančias naudotis IKT ir virtualios aplinkos priemonėmis, planuoti ir vykdyti ugdymo procesą.	Pagerės ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo kokybė, įdiegiant į ugdymo procesą virtualios aplinkos priemones grįstą darželinukų mokymosi gebėjimų ugdymo motyvacijos skatinimo sistemą	Projektas buvo parengtas ir pateiktas vertinimui, bet nepilnai atitiko vertinimo kriterijus, todėl finansavimas neskirtas.

agentūrai.			
9.5. Tobulinti profesinę kompetenciją, vykdant IKT efektyvų taikymą ir panaudojimą ugdomajame procese.	Taikyti dokumentų valdymo naujoves, efektyvinti personalo veiklą, taupyti laiko sąnaudas. Plėtoti įstaigos informacinę sistemą.	Parengta e-dokumentų valdymo tvarka. Elektroninio dienyno sistemos tobulinimas.	Parengta elektroninio dienyno naudojimo tvarka. Pilnai įdiegtas elektroninis dienynas „Mūsų darželis“, sukurta nauja įstaigos svetainė http://www.zilvitismazeikiai.lt/ , sukurtas facebook puslapis https://www.facebook.com/zilvitismazeikiai/

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Parengti įstaigos 2020-2024 metų strateginį planą.	Šią užduotį įtraukiau į 2019 m. užduotis dėl vadybinės patirties stokos.
2.2. Parengti projektą „Virtualios aplinkos diegimas darželinukų mokymosi motyvacijos ir mąstymo gebėjimų stiprinimui“ pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ 09.2.1-ESFA-K-728 priemonę „Ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklų veiklos tobulinimas“ ir pateikti Europos socialinio fondo agentūrai.	Projektas buvo parengtas ir pateiktas vertinimui, bet nepilnai atitiko vertinimo kriterijus, todėl finansavimas neskirtas.

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Mokytojų patirtinio mokymosi strategijos diegimas.	Lopšelyje-darželyje tobulinama patirtinio mokymosi strategija – mokymasis iš patirties ir per patirtį. Mokytojams sudarytos sąlygos nuolat dalintis savo pedagogine patirtimi. 5-ios mokytojos vedė atviras veiklas, 2 besimokančios mokytojos atliko praktikas.
3.2. Apsaugos nuo įsilaužimo, vaizdo stebėjimo kamerų ir priešgaisrinės signalizacijos įrengimas	Užtikrinama įstaigos turto apsauga.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įvertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Elektroninių dokumentų valdymo kompetencija.
6.2. Darbuotojų veiklos vertinimo kompetencija.
6.3. Vadybines kompetencijas.

direktore
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

Paulys
(parašas)

Meilutė Paulauskaitė 2020-02-10
(vardas ir pavardė) (data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: įvertino labai gerai (2020-02-11 tarybos posėdžio nutarimu, protokolo Nr.1.). Pradėjusi vadovauti įstaigai, vadovė didelį dėmesį skyrė įstaigos mikroklimatui gerinti, streso valdymui. Atsižvelgė į darbuotojų išsakytas pastabas, pageidavimus. Sudarė palankias sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui, kompetencijų puoselėjimui. Skatino bendruomenė narių iniciatyvumą, glaudų tarpusavio bendradarbiavimą bei veiksmingą socialinę partnerystę. Taip pat didelį dėmesį skyrė vaikų sveikatos stiprinimui, sveikos gyvensenos įpročių ugdymui, maitinimui.

Lopšelio-darželio tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

Bizytė
(parašas)

Bizytė Skarstauskienė 2020-02-12
(vardas ir pavardė) (data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Mokymų veikla vertinama labai gerai. Nustatant pareigines algos kintamąją dalį 20 procentų nuo 2020 m. kovo 1 d. iki 2020 m. vasario 28 d.

Savivaldybės meras

V. Macevičius
(parašas)

Vidmantas Macevičius
(vardas ir pavardė) (data)

(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

IV SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Parengti įstaigos 2020-2024 metų strateginį planą.	Sudaryti darbo grupę strateginiam planui rengti, atlikti įsivertinimą, numatyti strateginius tikslus ir veiksmų planą tikslams pasiekti.	2020 m. pirmas pusmetis. Parengtas, suderintas ir patvirtintas strateginis planas.
9.2. Įstaigos pedagogų ir kitų specialistų bei ugdytinių tėvų bendradarbiavimo tobulinimas.	Aktyvinti ir skatinti ugdytinių tėvų dalyvavimą įstaigos ugdymo procese. Stiprinti šeimos ir darželio sąveiką dalijantis etninėmis tradicijomis, papročiais, vertybinėmis nuostatomis.	Visi pedagogai ir kiti specialistai praves atvirus užsiėmimus, pasidalins patirtimi. 50 proc. tėvelių, senelių bus įtraukiami į ugdymo proceso įvairinimą.
9.3. Vidaus ir lauko edukacinių aplinkų atnaujinimas ir išplėtimas.	Plečiamas vaikų akiratis, įgyjamos žinios apie supančią aplinką, sudarytos sąlygos kokybiškam ugdymo procesui lauke. Į ugdymo aplinkų kūrimą įsitrauks visi darželio bendruomenės nariai, tai skatins bendruomenę telktis aktyviai, kūrybiškai bendradarbiauti.	2-o korpuso koridorių ir lauko remontas (sienų, lubų remontas, apšvietimo atnaujinimas, durų keitimas). Po remonto – pakabinti naujas edukacines sieneles. Dviejų lauko aikštelių pritaikymas lauko ugdomosioms veikloms. Sveikatingumo tako įrengimas.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Nepakankami finansiniai ištekliai.

10.2. Naujų teisės aktų gausa.

10.3. Žmogiškieji faktoriai (laikinas nedarbingumas, darbuotojų kaita ir kt.)

Savininkas
(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)
(parašas)

Vidmantas Macevičius 2020-02-28
(vardas ir pavardė) (data)

Susipažinau.

direktorė

(parašas)

Heilutė Paulauskaitė 2020-02-28
(data)