

Gauta

2019-12-27 Nr. P19-10

Reikalavimų švietimo įstaigos
(išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo
metų veiklos ataskaitai
priedas

MAŽEIKIU R. ŠERKŠNĖNŲ MOKYKLA – DAUGIAFUNKCINIS CENTRAS
(švietimo įstaigos pavadinimas)

L.E.DIREKTORĖS PAREIGAS LINA ŠIMKIENĖ

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-12-27 Nr.

(data)

Šerkšnėnai

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

--

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

**III SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1.	
6.2.	

_____ (švietimo įstaigos vadovo pareigos) _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė) _____ (data)

**IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

_____ (mokykloje – mokyklos tarybos _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė) _____ (data) įgaliotas
asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Prevencinių programų vykdymas ikimokyklinėje grupėje, pradinėje klasėje, siekiant gerinti vaikų pasiekimus.	9.1.1. Stiprinti socialinių – emocinių kompetencijų ugdymą. 9.1.2. Vykdyti Nacionalinio egzaminų centro organizuojamą testavimą, panaudojant gautus rezultatus pasiekimų gerinimui.	Prevencinių programų vykdymas aptartas su pedagogais. Vykdomos prevencinės programos, siekiant sukurti psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugią aplinką visiems bendruomenės nariams. Sudarytos sąlygos pedagogams kartą per metus kelti kvalifikaciją socialinių ir emocinių įgūdžių tobulinimo srityje. Išanalizuoti testų rezultatai aptarti su mokytoja, tėvais, vaikais.
9.2. Užtikrinti kokybišką įstaigos veiklos organizavimą.	9.2.1. Įgyvendinti patvirtintą 2018 – 2020 metų strateginės veiklos planą ir nustatytus veiklos rodiklius. 9.2.2. Nuolat pateikti informaciją įstaigos internetiniame puslapyje. 9.2.3. Tobulinti vadybinę kompetenciją	Vykdamos veiklos, atsižvelgiant į strateginiam veiklos plane numatytus tikslus ir uždavinius. Informacijos viešinimas ir atnaujinimas prisideda prie įstaigos įvaizdžio gerinimo. Du kartus per metus keliami kvalifikacija, dalyvaujant mokymuose.
9.3. Efektyvinti dienos centro veiklą, stiprinti bendradarbiavimą su bendruomene.	9.3.1. Tobulinti dienos centro darbuotojų profesinę kompetenciją. 9.3.2. Bendri Centro	Ne mažiau kaip du dienos centro darbuotojai kelia kvalifikaciją dalyvaudami mokymuose.

	renginiai su bendruomene, biblioteka, kultūros centru, seniūnija.	Inicijuota, organizuota, dalyvauta trijuose bendruose renginiuose.
--	---	--

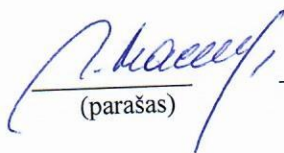
10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškieji ištekliai
10.2. Teisės aktų kaita
10.3. Dėl vaikų skaičiaus mažėjimo kaime, naujais 2020- 2021 mokslo metais gali būti nesuformuota pradinio ugdymo klasė.

Mažikių rajono savivaldybės
meras

Admantas Macevičius

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)



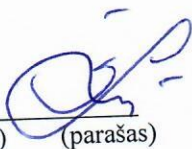
(parašas)

(vardas ir pavardė)

2019-12-27
(data)

Susipažinau.

L. e. p. direktore
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)



(parašas)

Lina Šimkiene
(vardas ir pavardė)

2019-12-27
(data)