

MAŽEIKIU RAJONO UŽLIEKNĖS PAGRINDINĖ MOKYKLA
(švietimo įstaigos pavadinimas)

DIREKTORĖ, EMILIJA KERSNAUSKIENĖ
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-02-15 Nr.
(data)

Užlieknė, Mažeikių r.
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Mokyklos strateginiai tikslai ir uždaviniai:

1. Tikslas: Tobulinti ugdymo(si) kokybę, kelti mokinių mokymosi motyvaciją, identifikuoti ir analizuoti kiekvieno mokinio mokymosi pažangą, siekti geresnių mokymosi pasiekimų:

1.1. Uždavinys. Tobulinti mokymosi kokybę.

1.2. Uždavinys. Efektyvinti pamokos organizavimą.

1.3. Uždavinys. Tobulinti (įsi)vertinimo sistemą ir siekti kiekvieno mokinio mokymosi pažangos.

Ugdymosi pasiekimai vieną kartą (kovas, birželis, gruodis) per trimestrą buvo analizuojami Mokytojų tarybos posėdžiuose pagal pateiktas suvestines, stebėtas mokytojų pamokas, atliktus tyrimus, įsivertinimo apklausas tiek tėvų, tiek mokinių, tiek mokytojų, ir kt. Mokytojai analizavo, savo mokomo dalyko mokinių rezultatus Mokytojų taryboje, aptarė veiklas individualiai su mokiniu, pagal galimybes su tėvais. Stengėmės, kad būtų laiku sprendžiamos mokinių pažangumo ir lankomumo problemos (vieną kartą per mėnesį), suteikta pagalba mokiniui, kuris praleido pamokas dėl ligos ar dėl nepateisintų priežasčių, bendradarbiaujama su tėvais, pajungti veikoms pagalbos specialistai, klasių auklėtojai, Vaiko gerovės komisija.

Mokyklos 2, 4, 6 ir 8 klasių mokiniai dalyvavo Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime. Ugdymo rezultatai buvo analizuojami individualiai, taip pat atlikta lyginamoji analizė pagal ugdymosi metus, aptarta metodinėse grupėse, Mokytojų tarybos posėdyje, tėvų susirinkimuose. Analizuota: kas sekėsi, kokio lygio pasiekimai, kiek surinkta procentais taškų, kokios galimybės buvo pasiekti geresnių rezultatų. Panagrinėta kokioje pozicijoje mokykla yra tarp visų tipų mokyklų. Tartasi dėl būdų kaip panaudoti mokiniams ir mokytojams ST rezultatus, kad pasiekti geresnių rezultatų, kaip dirbti ir analizuoti užduotis ir taikyti juos mokant mokinius. Nutarta aptarti individualiai su mokiniais, kas jiems sekėsi, ko negebėjo, padėti suprasti, įveikti kliūtis. Ugdymo procese mokiniai turi būti skatinami bendradarbiauti ir dirbti komandoje, derinami įvairūs ugdymo metodai.

Metodinėse grupėse buvo aptariami pasiekimai šiemet ir pernai, panaudojant nacionalinio egzaminų centro ataskaitas. Mokytojai padarė išvagas, kas sekėsi, ką mokiniai daugiau geba, ką galėjo geriau, kur stinga gebėjimų ir reikia juos ugdyti su mokytojų pagalba. Analizavo gerai ir silpnai atliktas individualias užduotis pabrėždami atskirų vaikų gebėjimus ir norą mokėti, pažinti, taikyti, interpretuoti, spręsti, mąstyti, tiesiog įsiskaityti į užduotį ir ją suprasti. Pabrėžė vaikų norą ar nenorą mokytis ir išmokti, atkreipė dėmesį į vaikus iš kokių šeimų ateina, kiek tėvai suinteresuoti geresniu vaiko mokymusi, kokios jų sąlygos šeimose. Mokytojai planuoja ST

rezultatų analizės taikymą ugdymo procese tiek dalykų pamokose, tiek ir per dalykų modulių pamokas. Klasėse dirbama ir su mokiniais, kuriems individualizuotos bei pritaikytos programos. Patobulinta individualios mokinių pažangos stebėjimo, fiksavimo, rezultatų analizavimo ir panaudojimo sistema.

Mokytojų taryboje analizuoti mokinių PUP rezultatai. Atlikta lietuvių kalbos ir matematikos dalykų pasiekimų analizė: ką mokiniai geba, ko negeba, į ką atkreipti dėmesį, ugdant kitas mokinių laidas, kuo pasinaudoti, gerinant mokinių pasiekimus. Numatytas su mokiniais dalykų ugdymo veiklų gerinimas, pagalba tobulinant jų žinių pritaikymą gebėjimams ugdytis. Pasidžiaugta, jog šiemet nėra nepatenkinamai besimokančių, net du mokiniai mokslo metus baigė labai gerais ir gerais pažymiais, sėkmingai mokslus tęsia Sedos gimnazijoje.

Mokytojų grupės planavo bendravimą ir bendradarbiavimą su kolegomis, kolegialaus ryšio diegimą mokykloje, įsivertinimą, dalykinius renginius, projektus, integracines pamokas, IT naudojimą pamokose, metodinių naujovių sklaidą, dalijimąsi gerąja patirtimi.

Mokytojai vis dažniau keičia ugdymosi aplinkas: pamokos vyko mokykloje, bibliotekoje, valgykloje, lauke, pušyne, gamtoje, muziejuose, nevirtualioje ir virtualioje aplinkoje. Planuotos edukacinės išvykos pradinių klasių ir kitų klasių mokiniams.

Mokytojai skatino vaikus dalyvauti veiklose rodant iniciatyvumą, dalyvauti virtualios ir nevirtualios aplinkos renginiuose: projektuose, olimpiadose, dienose, konkursuose, varžybose, edukacinėse programose, išvykose, žygiuose, ekskursijose. Vyko mokinių ugdymas karjerai.

Mokytojai dalyvavo seminaruose ugdymo proceso tobulinimo, atnaujinimo klausimais, naujos metodinės medžiagos sklaidą vykdė Metodinėje taryboje, grupėse, bendradarbiavo su dalykų mokytojais aktualia pedagogine tematika.

2018 metais VGK siekė teikti pagalbą mokiniams, tėvams, mokytojams, auklėtojams, personalo darbuotojams. Buvo organizuota 5 VGK posėdžiai, kurių metu pritarta VGK plano projektui, patvirtintas pagalbos gavėjų sąrašas, pakoreguotos Mokinio elgesio taisyklės ir teiktos tvirtinti mokyklos direktoriui, aprobuoti pagalbos mokiniui specialistų planai, pritarta specialiųjų poreikių mokinių individualizuotoms ir pritaikytoms programoms, priimta tvarka dėl mokinių lankomumo apskaitos kontrolės ir pamokų nelankymo prevencijos. Buvo atlikta tiriamoji veikla: parengtas mokyklos socialinis pasas, atliktas pirmokų, penktokų, naujai atvykusių mokinių adaptacijos tyrimas. Svarstyty mokymosi, mokyklos nelankymo, netinkamo elgesio, sveikatos ir socialinės bei kt. problemos. Buvo organizuojamas ir koordinuojamas prevencinis darbas.

Socialinė pedagogė, logopedė-specialioji pedagogė teikė pagalbą mokyklos bendruomenės nariams: organizavo pokalbius su mokiniais, mokytojais, tėvais, klasių auklėtojais sprendžiant įvairias problemas, lankėsi mokinių namuose. Socialinė pedagogė teigia, kad mokykloje mažėjo patyčių tarp mokinių. Tam turėjo įtakos kryptinga klasių auklėtojų, dalykų mokytojų veikla per metus.

2. Tikslas: Didinti tėvų atsakomybę auklėjant vaikus bei saugant jų sveikatą:

2.1. Uždavinys. Taikyti naujas ryšių tarp vaiko, tėvų ir mokyklos formas.

2.2. Uždavinys. Aktyvinti bendradarbiavimą su mokinių šeimomis, puoselėti ir kurti naujas mokyklos tradicijas.

Bendruomenės narių bendravimas grindžiamas geranoriškumo, pagarbos, pasitikėjimo, solidarumo, mandagumo ir kt. principais. Vyrauja pagalba vieni kitiems ir gerosios patirties sklaida. Tėvai yra skatinami aktyviau bendradarbiauti su mokytojais, kad galėtų padėti savo vaikams. Mokytojai ir klasių vadovai kaupia, saugo ir analizuoja gautą informaciją vertinant, aptaria su mokiniu ir jo tėvais. Tėvai yra susipažinę su (isi)vertinimo tvarka (mokyklos tinklalapyje, per klasių tėvų susirinkimus, individualius pokalbius). Tėvams buvo teikiamos rekomendacijos bei siūloma specialistų pagalba. Individualių pokalbių metu ieškota būdų, kaip kurti palankią edukacinę aplinką, aptartas ne kartą mokinių saugumas mokykloje, klasėse, mokyklos teritorijoje, tartasi, kaip patenkinti individualius mokinių ugdymosi poreikius. pateikti patarimai dėl patyčių tarp vaikų ir suaugusių, bei kaip jų išvengti. Suorganizuotos bendros mokinių ir mokytojų kūrybinių darbų parodos. Tėvai yra skatinami aktyviau bendradarbiauti su mokytojais, kad galėtų padėti savo vaikams plėtoti jų pomėgius. Suorganizuoti tradiciniai mokyklos renginiai pagal kasmet sudarytą renginių planą. Renginiuose dalyvauja

beveik visa bendruomenė (darbuotojai, mokiniai/vaikai, tėvai).

3. Kurti saugias ir modernias edukacines erdves:

3.1. Uždavinys. Modernizuoti ir gerinti ugdymo(si) sąlygas, racionaliau naudoti turimus išteklius.

3.2. Uždavinys. Kurti ir plėtoti mokyklos edukacines erdves.

Taupiai naudojamos klasės krepšelio ir savivaldybės biudžeto lėšos ir jų tvarkymas atitinka mokyklos plėtros uždavinius. Dauguma mokytojų ir mokinių veiksmingai naudojami mokykloje esančiais informacijos šaltiniais (IKT, internetas, bibliotekos fondai, skaitykla) per pamokas, rengdamiesi pamokoms, dalyvaudami popamokinėje veikloje ir kt. Mokomieji kabinetai aprūpinti IKT. Nuolat mokyklos bendruomenė informuojama apie finansinius išteklius ir jų panaudojimą. Surengtos taupumo akcijos „Išjunk“, „Tausok“, „Užsuk“ ir kt. Atnaujintas informacinių technologijų kabinetas aktyviai naudojamas integruotų pamokų vedimui, kitai su ugdymu susijusiai veiklai. Įrengtos erdvės kūrybinių darbų eksponavimui.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Ugdymo rezultatų gerinimas	1.1.1. Parengti individualius ugdymo planus, stebėti kiekvieno mokinio pažangą ir didinti dalį mokinių pasiekimų pagrindinį lietuvių k. rašymo 6,7 kl. lygį.	1.1.1. 5% pagerės NMPP	1.1.1. Metodinėje taryboje aptarti bendri asmeninės pažangos vertinimo susitarimai. Mokiniai ir mokytojai geba stebėti ir analizuoti pažangą, padeda laiku identifikuoti mokymosi kliūtis ir tartis dėl pagalbos teikimo būdų. Pagerėjo NMPP rezultatai 5%.
	1.1.2. Sumažinti pamokų praleidinėjimą	1.1.2. Praleistų pamokų skaičius, tenkantis vienam mokiniui sumažintas 2 %	1.1.2. Tyrimas „Mokinių lankomumas“, atliktas 2018-12-20. Sumažėjo praleistų pamokų skaičius tenkantis vienam mokiniui 2 %.

1.2. Patyčių situacijos mokykloje gerinimas	1.2.1. Susitarimas dėl elgesio taisyklių	1.2.1. V. Arvasevičiaus paskaita „Drąsa ištiesti ranką“ (mokiniam, tėvam, mokytojams, mokyklos darbuotojams)	1.2.1. 2018-09-19 vyko V. Arvasevičiaus paskaita „Drąsa ištiesti ranką“: 14.00 val. mokiniams, dalyvavo 52 mokiniai. 15.30 val. tėvam, mokytojams, mokyklos darbuotojams, dalyvavo 16 tėvų, 10 mokytojų, 6 mokyklos darbuotojai.
		1.2.2. tyrimas „Smurto paplitimo mokykloje įvertinimas“	1.2.2. Paskirti patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo koordinatoriai, nustatyta visų mokyklos darbuotojų atsakomybė, dėl įtarimų ar realių patyčių atvejų, susitarta dėl „Pranešimo apie patyčias formos“ ir jos pildymo. Su naujais dokumentais supažindinti mokyklos darbuotojai. Mokykloje 2018-10-09 atliktas tyrimas. Dalyvavo 64 mokiniai. Tyrimas padėjo išsiaiškinti mokinių savijautą mokykloje, numatyti priemones problemų šalinimui.

1.3. Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmoniškuosius išteklius	1.3.1. Atnaujinti informacinių technologijų kabinetą	1.3.1. Kiekybinis rodiklis- atnaujintas informacinių technologijų kabinetas (kompiuteriai), įsigyta naujų mokymo priemonių (2 nešiojami kompiuteriai)	1.3.1. Atnaujinti visi kompiuteriai informacinių technologijų kabinete. Nupirkti du nauji nešiojami kompiuteriai, spausdintuvas, multimedija.
	1.3.2. Sudaryti galimybes darbuotojams kelti profesinę kvalifikaciją	1.3.2. Kiekybinis rodiklis – 20 % mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kėlė kvalifikaciją, tobulino profesinius įgūdžius	1.3.2. Per 2018 m. mokytojai kvalifikaciją kėlė 34 d. (vid. 2 d. kiekvienas); Pagalbos mokiniui specialistai 7 d. (vid. 3,3 d. kiekvienas)

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. -	-

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Pedagoginių darbuotojų etatinio apmokėjimo įgyvendinimas	3.1. Pakeista mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareigybės aprašymai, atlikti darbo sutarčių pakeitimai.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. -	-	-	-

**III SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Strateginio mokyklos valdymo

Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Emilija Kersnauskienė
(vardas ir pavardė)


2019-02-15
(data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Mokyklos direktorės 2018 metų veiklos ataskaita vertinama labai gerai.

Darbo tarybos pirmininkė

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

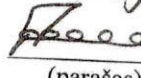

(parašas)

Ramutė Ruikienė
(vardas ir pavardė)

2019-02-15
(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *Metas veiklą vertinu labai gerai*
Nustatau pareiginei atgauti lėšas iki 20 procentų iki 2020 m. rugsėjo 20 d.

Savivaldybės meras
(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)


(parašas)

Antanas Janyš
(vardas ir pavardė)

2019-01-20
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas *labai gerai*.

IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Gerinti ugdymo kokybę	9.1.1. Aukštesni mokinių mokymosi pasiekimai.	9.1.1. Ne mažiau 90 % baigusiujų 10 klasės mokinių įgyja pagrindinį išsilavinimą.
	9.1.2. Užtikrinama mokymosi pagalba įvairių gebėjimų mokiniams	9.1.2. Parengtas ir įgyvendintas konsultacijų grafikas
	9.1.3. Vykdoma individualios mokinių pažangos stebėseną.	9.1.3. Parengta kiekvieno trimestro mokinių pažangumo analizė
9.2. Plėsti mokinių pažintinių galimybių erdves.	9.2.1. Mokyklos sklype įrengta lauko lysvė.	9.2.1. Mokiniai patys augina, prižiūri įvairius prieskoninius augalus. Turtinamas mokinių žinių bagažas apie sveiką mitybą, tobulinami darbiniai įgūdžiai, atsakomybė

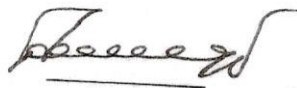
	9.2.2. Mokyklos parke įrengtas dendrologinis pažintinis takas	9.2.2. Mokiniai (ir visi apsilankantys mokykloje) visada turi galimybę pasiskaityti informaciją apie augalus, augančius mokyklos parke ir juos geriau pažinti.
9.3. Sudaryti sąlygas mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ir inicijuoti gerosios patirties sklaidą	9.3.1. Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai įgiję ir patobulinę kompetencijas, skleis gerą patirtį, pagerins ugdymo proceso kokybę	9.3.1. Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, dalyvavo 2–3 dienas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose
9.4. Atstovauti mokyklą rajono renginiuose (olimpiadose, konkursuose, varžybose)	9.4.1. Telkiama mokyklos bendruomenė, kuriamas mokyklos įvaizdis	9.4.1. Dalyvauja 15% mokyklos mokinių.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

- | |
|---|
| 10.1. Teisės aktu, poįstatyminių teisės aktų pakeitimai. |
| 10.2. Nedarbingumas ir kiti veiksniai, turintys įtakos žmogiškiesiems ištekliams. |

Savivaldybės meras

(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

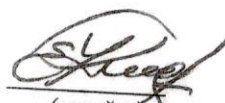

(parašas)

Antanas Tenys
(vardas ir pavardė)

2019-02-20
(data)

Susipažinau:

Mokyklos direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Emilija Kersnauskienė
(vardas ir pavardė)

2019-02-21
(data)