

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai priedas

Gairės
2019-02-26 P19-27

Mažeikių Sodų pagrindinė mokykla
(švietimo įstaigos pavadinimas)

Rolandas Volkovas
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-02-22 Nr. _____
(data)

Mažeikiai
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1.	
6.2.	

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

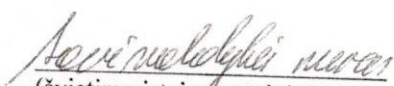
(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

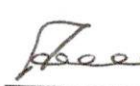
Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Inicijuoti ir parengti mokyklos strateginį planą.	9.1.1. Parengtas mokyklos strateginis planas 2019/2021 m.m..	Tikslingai planuojama mokyklos veikla ir finansiniai ištekliai.
9.2. Sudaryti sąlygas pedagogams tobulinti profesines dalykines, metodines, pedagogines kompetencijas	9.2.1. Įgytos dalykinės, metodinės profesinės kompetencijos naudojamos ugdymo veikloms tobulinti. 9.2.2. Gerosios patirties sklaida mokykloje.	Pedagogams organizuotas bendras seminaras. Individualus pedagogų kvalifikacijos tobulinimai.
9.3. Aktyvinti partnerystę su socialiniais partneriais.	9.3.1. Pasirašyti sutartis su socialiniais partneriais. 9.3.2. Darbo vizitu apsilankyti pas socialinius partnerius, pasidalyti darbine patirtimi.	Sutartis su socialiniais partneriais. Apsilankymo ir socialinių partnerių priėmimo dokumentai.
9.4. Kurti mokykloje saugią, patrauklią, motyvuojančią mokytis, modernesnę ir šiuolaikišką ugdymo (si) aplinką.	9.4.1. Estetiškesnės ir jaukesnės ugdymuisi pritaikytos patalpos. 9.4.2. Saugesnė ir pašalinių patekimą apribojanti mokyklos teritorija.	Pagerintas vidaus patalpų estetiškas vaizdas, atnaujinta dalis patalpų. Sudarytos sąlygos aktyviam mokinių mokymuisi ir bendrųjų kompetencijų ugdymui netradicinėse aplinkose.
9.5.		

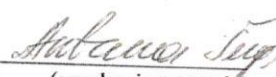
10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

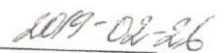
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

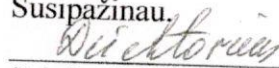
10.1. Žmogiškųjų išteklių kaita, trūkumas.
10.2. Teisės aktų pakeitimai.
10.3. Socialinių partnerių įsipareigojimų nevykdymas, lėšų trūkumas.



(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

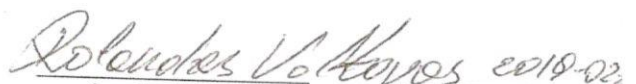

(parašas)


(vardas ir pavardė)


(data)

Susipažinau

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)


(vardas ir pavardė)


(data)