

L. e. direktoriaus pareigas Jurgita Radeckienė
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-18 Nr. P19-19 2019-01-31

Mažeikiai

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Pagrindinė strateginio plano ir įstaigos metinio plano kryptis yra švietimo pagalbos teikimo galimybių plėtojimas: įstaigos veiklos funkcionavimo užtikrinimas įsisavinant Pajamų savarankiškoms funkcijoms ir Biudžetinių įstaigų asignavimo lėšas, pedagoginio psichologinio vertinimo paslaugų organizavimas, pedagoginis psichologinis švietimas, specialiųjų ugdymosi poreikių nustatymas ir specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos skyrimas, specialistų individualių konsultacijų teikimas mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams), specialistams, VGK nariams, pedagogams organizavimas, korekcinių pratybų vaikams, turintiems kalbos ir pažinimo procesų sutrikimų, organizavimas, metodinės veiklos organizavimas, kvalifikacijos kėlimo organizavimas, materialinės bazės kūrimas ir atnaujinimas įgyvendinant specialiųjų programų ir Pajamų savarankiškoms funkcijoms asignavimo lėšas.

Veiklos prioritetai: švietimo pagalbos specialistų prieinamumas ir paslaugų kokybė, efektyvus lėšų panaudojimas tenkinant darbuotojų poreikius, besimokančios organizacijos kūrimas, sudarant sąlygas nuolatiniam asmeniniam tobulėjimui.

Tarnyba teikia pedagoginę psichologinę pagalbą ne tik savivaldybės mokyklose besimokantiems vaikams, bet ir ikimokyklinio amžiaus vaikams, lankantiems ir nelankantiems ugdymo įstaigas, jų tėvams, mokytojams, specialistams, suteikia pagalbą medicininėms įstaigoms nustatant asmenų neįgalumą, vaiko teisių srities ir teisėtvarkos institucijoms nukreipus asmenis dėl psichologinės pagalbos skyrybų, smurto, prievartos ir kitais atvejais.

2018 m. tarnyboje pedagoginis psichologinis įvertinimas atliktas 319 asmenų, 314 klientų teiktas pedagoginis psichologinis konsultavimas, psichologinė pagalba teikta 201 asmeniui, iš kurių susidarė 574 konsultacijos. Specialioji pedagoginė pagalba teikta 18 klientų, o pratybų skaičius 101. Socialinė pedagoginė pagalba teikta 14 klientų, kuriems suteikta 51 konsultacija, susitikimas. Viso pravesta vaikams ir mokiniams 12 grupinių mokymų.

Mažeikių rajono pedagoginės psichologinės tarnybos specialistai organizavo 6 metodines veiklas, dalyvavo 5 mokyklų VGK posėdžiuose, atvejų aptarimuose, išleido 2 metodines priemones, dalyvavo metodinėse dienose, veiklose, asociacijų veiklose. Tarnybos darbuotojams sudaromos sąlygos mokytis, kelti kvalifikaciją, todėl per 2018 metus specialistai dalyvavo 25 paskaitose, išklausė 11 mokymų bei dalyvavo 113 atvejų aptarimuose, analizėse. Taip pat dalyvavo savivaldybės vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, tarpžinybiniuose pasitarimuose, suteikė pagalbą mokykloms krizių valdyme, inicijavo ir įgyvendino 2 projektus.

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Įgyvendinti pedagoginės psichologinės tarnybos metinį veiklos planą.	Organizuoti, koordinuoti tarnybos veiklas, telkti specialistus užsibrėžtiems tikslams atlikti, skatinti išsikeltų metinių uždavinių įgyvendinimą.	Laiku ir tinkamai parengti reikiami vidaus dokumentai, laiku pateiktos darbuotojų bei vadovo veiklų ir kt. ataskaitos, planai. Rezultatas pasiektas, kai darbuotojai ir įstaigos vadovas įgyvendina ne mažiau 80 proc. savo užsibrėžtų veiklų pagal metinį veiklos planą.	Rezultatas pasiektas, nes darbuotojai ir vadovas įgyvendino daugiau nei 80 proc. išsikeltų tikslų pagal metinius veiklos planus.
1.2. Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogiškuosius išteklius.	Aprūpinti darbuotojus darbo priemonėmis, siekti, kad būtų užtikrinti darbų saugos reikalavimai bei laikomasi darbo tvarkos taisyklių.	Nėra pagrįstų skundų, nepasitenkinimo iš tarnybos darbuotojų.	Rezultatas pasiektas: nėra skundų, darbuotojai patenkinti darbo sąlygomis, turi reikiamas priemones savo veiklos vykdymui.
1.3. Tobulinti savo profesinę kompetenciją.	Dalyvauti mokymuose, seminaruose, konferencijose ir t.t. bei surinkti ne mažiau 16 ak. valandų per metus.	Mokymų, seminarų ir kt. kvalifikacijos kėlimo priemonių pažymėjimai, išklaustų valandų skaičius.	Rezultatas pasiektas, nes dalyvauta mokymuose, seminaruose 32 ak. valandas.
1.4. Skatinti tarnybos darbuotojų mokymąsi ir kvalifikacijos kėlimą.	Bent 90 proc. darbuotojų turi dalyvauti mokymuose, seminaruose ir kt. kvalifikacijos kėlimo priemonėse bei surinkti nemažiau 16 ak. valandų per metus.	Mokymų, seminarų ir kt. kvalifikacijos kėlimo priemonių pažymėjimai, išklaustų valandų skaičius.	Rezultatas pasiektas, nes daugiau nei 90 procentų darbuotojų kėlė savo kvalifikaciją dalyvaudami įvairiuose mokymuose, seminaruose bei kiekvienas išklauė daugiau nei 16 ak. valandų.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			

**III SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Lyderystės kompetencijas – sugebėti įkvėpti darbuotojus suteikiant jiems jėgų ir pozityvumo siekiant bendrų tikslų, skatinti juos tapti geresniais savo srities specialistais.
6.2. Strategijos kūrimo ir tikslų įgyvendinimo kompetencijas.
6.3. Komunikacijos meistrystės, komandos formavimo ir valdymo kompetencijas.

R. e. direktoriaus pareigas
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[Paršas]
(parašas)

Jurgita Radeckienė 2019-01-18
(vardas ir pavardė) (data)

IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Įvertinu gerai
Atkreipti dėmesį į darbuotojų pasiūlymus darbo organizavimo
klaušimais. Pasirūpinti, kad / darbuotojai taktiškai būtų
ataskaitas apie mūšiaciuoto atlyginimo.
PPT darbuotojų atstovas A. Rauf Rita Raustikė 2019-01-18
(parašas) (vardas ir pavardė) (data)
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Metinę veiklą vertinu gerai.
Nustatant pareigiai algos keitimą iki 31 d.
iki 2020 m. sausio 31 d.
Mazeikių rajono savivaldybės [parašas] [vardas ir pavardė] 2019-01-31
Meras (data)
(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Gerai.

**IV SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Įgyvendinti pedagoginės psichologinės tarnybos 2019 metinį veiklos planą.	Organizuoti, koordinuoti tarnybos veiklas, telkti specialistus užsibrėžtiems tikslams atlikti, skatinti išsikeltų metinių uždavinių įgyvendinimą.	Laiku ir tinkamai parengti reikiami vidaus dokumentai, laiku pateiktos darbuotojų bei vadovo veiklų ir kt. ataskaitos, planai. Rezultatas pasiektas, kai darbuotojai ir įstaigos vadovas įgyvendina ne mažiau 80 proc. savo užsibrėžtų veiklų pagal metinį veiklos planą.
9.2. Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogiškuosius išteklius.	Aprūpinti darbuotojus darbo priemonėmis, siekti, kad būtų užtikrinti darbų saugos reikalavimai bei laikomasi darbo tvarkos taisyklių.	Nėra pagrįstų skundų, nepasitenkinimo iš tarnybos darbuotojų.
9.3. Tobulinti savo profesinę kompetenciją.	Dalyvauti mokymuose, seminaruose, konferencijose ir t.t. bei surinkti ne mažiau 24 ak. valandų per metus.	Mokymų, seminarų ir kt. kvalifikacijos kėlimo priemonių pažymėjimai, išklaustyų valandų skaičius.
9.4. Skatinti tarnybos darbuotojų mokymąsi ir kvalifikacijos kėlimą.	Bent 90 proc. darbuotojų turi dalyvauti mokymuose, seminaruose ir kt. kvalifikacijos kėlimo priemonėse bei surinkti nemažiau 18 ak. valandų per metus.	Mokymų, seminarų ir kt. kvalifikacijos kėlimo priemonių pažymėjimai, išklaustyų valandų skaičius.

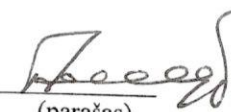
10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškieji ištekliai.
10.2. Teisės aktų pasikeitimai.
10.3. Socialiniai, ekonominiai veiksniai.

Mazeikių rajono savivaldybės
Meras

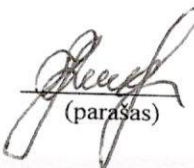
(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)


(parašas) _____ (vardas ir pavardė)

2019-01-31
(data)

Susipažinau.

L. e. direktoriaus pareigos
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Jurgita Dadeckienė
(vardas ir pavardė) _____ (data)