

MAŽEIKIŲ PAVASARIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS

(švietimo įstaigos pavadinimas)

direktoriaus Stanislovo Jakučinsko

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-02-11 Nr. _____

(data)

Mažeikiai

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Mažeikių Pavasario pagrindinės mokyklos 2018-2022 m. strateginio ir 2018 m. veiklos planuose nustatyti tikslai ir uždaviniai buvo orientuoti į aukštą mokinių bendrojo ugdymo ir neformaliojo mokinių švietimo paslaugų kokybę ir prieinamumą, saugios ir modernios aplinkos ir emocinio mikroklimato kūrimą, taip pat kryptingą ugdytinių sveikatingumo, meninį ir gamtosauginį ugdymą.

Pasirinkta 2018 m. prioritetinė kryptis – kurti kokybišką, patrauklią mokymosi aplinką ir sąlygas veikloms, išskirtinių gabumų ir kūrybingo žmogaus ugdymui. Metinės veiklos tikslas – kelti mokinių pasiekimus, didinti asmeninę atsakomybę už rezultatus, mokyklos ir šeimos bendradarbiavimą, sudarant sąlygas vaikui ugdytis tinkamas kompetencijas pagal jo gebėjimus.

Tikslui pasiekti buvo numatyti ir įgyvendinti 5 uždaviniai: tobulinti mokinių vertinimo ir savęs įsivertinimo sistemą; stebėti vaiko individualią pažangą; siekti mokytojų tarpusavio bendravimo; organizuoti įvairias edukacines veiklas ugdymosi procese; mokinių saviraiškos ir užimtumo užtikrinimas, įgyvendinant sveikatingumo, menines, aplinkosaugines programas; švietimo pagalbos teikimas, mokinių lygių galimybių užtikrinimas.

2018 m. pasiekti reikšmingi švietimo paslaugų kiekybiniai ir kokybiniai pokyčiai. 2018-09-01 duomenimis ugdytas 521 mokinys (2017 m. – 485 mokiniai), užtikrintas nenutrūkstamas pradinio, pagrindinio ugdymo I ir II dalies ugdymas. Ugdymo programas įgyvendina 48 pedagogai ir specialistai. Įgyvendinta 19 neformaliojo vaikų švietimo programų, kuriose dalyvavo 61 % mokinių (2017 m. – 58 %). Buvo vykdyti 1 tarptautinis, 6 šalies projektai, organizuotos 65 edukacinės išvykos (2017 m. – 56), 48 tradiciniai ir netradiciniai renginiai, kuriuose dalyvavo mokyklos pedagogai, mokiniai ir jų tėvai.

Sėkmingą 2018 m. veiklos plano įgyvendinimą rodo ir mokinių pasiekimai. Visi mokyklos mokiniai įgijo pradinio (65), pagrindinio ugdymo I dalies (40) ir pagrindinio ugdymo II dalies (19) išsilavinimo pažymėjimus.

Pagerėjo mokinių pasiekimų ir pažangos kokybė. 2018 m. 1-4 klasių mokinių pažangumas 98,7 %, 5-10 klasių mokinių – 94,86 % (2017 m. – 91,6 %). Labai gerai ir puikiai besimokančių mokinių skaičius 56 (2017 m. – 54), t. y. išaugo 0,98 %.

Šalies ir rajono dalykinėse olimpiadose, konkursuose mokiniai pelnė 30 prizinių vietų (2017 m. – 27).

Lietuvos mokykla žaidynėse 2018 m. pradinės ir pagrindinės mokyklos mokiniai kompleksinėje įskaitoje užėmė 1-ąsias vietas. Šalies nugalėtojais tapo lengvosios atletikos (trikovės) mergaičių komanda, 2-as vietas iškovojo lengvosios atletikos (trikovė) berniukų, 5-6 klasių mokinių „Drąsūs, stiprūs, vikrūs“ kvadrato, 5-6 klasių mergaičių kvadrato komandos. 46 mokiniai tapo Lietuvos mokyklų žaidynių nugalėtojais ir prizininkais.

Sėkmingai vykdomas tarptautinis mokyklų strateginės partnerystės ERASMUS+ projektas „Žaidimai, padedantys mokytis“, apimantis net šešias Europos šalis (Lietuva, Portugalija, Italija, Ispanija, Lenkija, Turkija).

Sėkmingai vyksta bendradarbiavimas su socialiniais partneriais (Klaipėdos Hermano Zudermano, Mažeikių Merkelio Račkausko Gabijos ir Vieکشnių gimnazijomis).

2018 m. kvalifikacijos tobulinimui kiekvienas pedagoginis darbuotojas skyrė vidutiniškai 4 dienas per metus. Auštesnę kvalifikacinę kategoriją (mokytojo metodininko) įgijo 2 mokytojai. Spec. pedagogo (1 etatas) ir logopedo (1 etatas) pagalba teikta 72 mokiniams. Suteiktos 67 psichologinės konsultacijos mokiniams ir tėvams. Pravestos 22 klasės valandėlės įvairiomis temomis. Vyko pokalbiai su mokytojais, administracijos darbuotojais, tėvais, mokiniais, teikiant jiems psichologinę informaciją, tariantis dėl pagalbos būdų, bendradarbiaujant stengiantis padėti.

2018 m. įsivertinta įstaigos veiklos kokybė:

Stiprieji veiklos aspektai:

2.2.2. diferencijavimas, individualizavimas, suasmeninimas Mokytojai, organizuodami mokymąsi, atsižvelgia į mokinių gebėjimus. Taikomi įvairūs mokymosi būdai, tempas.

Silpnieji veiklos aspektai:

4.2.2. į(si)traukimas Tėvai mažai įsitraukia į vaikų ugdymąsi, neaktyviai dalyvauja susitikimuose su mokytojais, renginiuose. Atvirų durų dienos dalyvavo 12,2 % tėvų.

2019 m. tobulintina veikla:

2.4.1. pažangą skatinantis grįžtamasis ryšys Siekiama abipusio grįžtamojo ryšio, kuris mokytojams padės parinkti tinkamesnes mokymo strategijas, o mokiniams – siekti asmeninės sėkmės, taisyti mokymosi spragas.

2018 m. savivaldybės, paramos ir spec. lėšomis atlikti kai kurių edukacinių erdvių remonto darbai. Suremontuoti trys mokytojų kabinetai, atliktas koridorių ir laiptinių einamasis remontas. Trijuose kabinetuose atliktas vandens nuotekų sistemos remontas.. Valgyklos virtuvėje atlikti lubų dažymo darbai, pakeista elektros instaliacija, naujai iškljuotos sienų plytelės. Savivaldybės paramos lėšomis mokykla įsigijo inventoriaus už 13465 Eur. Įrengta ir atnaujinta kompiuterinė įranga (kompiuteriai, projektoriai, klasės lentos, foto siena, 100 vnt. kėdžių aktų salei). Knygų ir vadovėlių įsigyta už 6235 Eur.

2018 m. mokyklos išlaidymui skirtos lėšos buvo panaudotos racionaliai ir taupiai, sprendimai dėl jų panaudojimo derinti su mokyklos savivaldos institucijomis, bendruomene.

Išryškėjo vidaus ir išorės faktorių sąlygotos su ugdymo susijusios problemos: mokymo(si) individualizavimas ir diferencijavimas, tenkinant skirtingus mokinių pasiekimus pamokoje, pasyvus tėvų dalyvavimas ugdymo procese, padidėjęs mokytojų darbo krūvis, mokytojų trūkumas, kompiuterizuotų darbo vietų trūkumas klasėse.

2019 m. pagrindinis mokyklos veiklos prioritetas – stiprinti mokymosi pagalbą įvairių gebėjimų mokiniams, taikant individualizuotą pažangos motyvavimo sistemą, mokinių saviraiškos ir užimtumo įvairovės užtikrinimas, švietimo pagalbos teikimo mokiniams lygių galimybių užtikrinimas, bendruomenės narių įtraukimas į mokyklos gyvenimą, puoselėti teigiamą mokyklos mikroklimatą.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|-----------------------------------|---------------------|---|-------------------------------------|
|-----------------------------------|---------------------|---|-------------------------------------|

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>1.1. Skatinti mokinių pasiekimų ir pažangos lygį. Sudaryti socialines pedagogines sąlygas, didinant asmeninę atsakomybę už ugdymo(si) rezultatus.</p> | <p>Siekti, kad gerėtų mokinių pasiekimai, vykdoma nuolatinė mokinių pasiekimų ir individualios pažangos matavimo veikla.</p> | <p>1. Išanalizuoti atskirų ugdymosi laikotarpių mokinių mokymosi pasiekimų rezultatai. 2. Aptartos stipriosios ir silpnosios mokinių pasiekimų ir individualios pažangos matavimo sritys mokytojų metodinėse grupėse, mokytojų taryboje ir sutarta dėl tobulinimo sričių. 3. Patvirtintas atnaujintas mokinių individualios pažangos matavimo tvarkos aprašas ir pristatytas bendruomenei.</p> | <p>1. Kiekvieną mėnesį nustatytais dienomis kartu su dalykų mokytojais posėdžiuose buvo aptariami mokinių pasiekimai, mokymosi problemos, pagalbos nepatenkinamai besimokantiems mokiniams suteikimo galimybės. 2. Organizuoti pusmečio pabaigoje signaliniai mokinių rezultatų įvertinimai ir pasibaigus pusmečiui jie buvo aptarti mokytojų tarybos posėdyje, su mokiniais, jų tėvais, klasių vadovais individualių pokalbių metu. 3. Palyginti mokslo metų pradžios ir pusmečio pabaigos mokinių mokymosi pasiekimų rezultatai ir apibendrintos suvestinės pristatytos mokytojų tarybos posėdyje. 4. Susitarta dėl 1-10 klasių mokinių tobulintų individualios mokinio pažangos matavimo sričių fiksavimo formų ir mokinių kompetencijos aplankų formavimo.</p> |
| <p>1.2. Tobulinti mokyklos emocinę ir fizinę aplinką, padedančią saugiai jaustis mokykloje.</p> | <p>Siekti, kad gerėtų emocinė ir fizinė aplinka mokiniams ir mokytojams.</p> | <p>Sukurtos ir kuriamos jaukios ir patogios viešos poilsio zonos neformaliai bendravimui, stimuliuojančios mąstymą ir kūrybą. Atnaujintos patalpų erdvės, suplanuota interjero puošyba. Radikaliai atnaujinti</p> | <p>Atnaujinti 3 mokomieji kabinetai, mokyklos valgykla, relaksacijos kabinetas, įrengta pradinių klasių mokomoji laboratorija, renovuoti sporto salės persirengimo kambariai, sanitariniai mazgai, įrengta foto siena</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | mokyklos mokomieji kabinetai, koridoriai, laiptinės. | |
| 1.3. Įgyvendinti efektyvų finansinių ir materialinių išteklių panaudojimą, gerinant ugdymo kokybę. | Racionaliai panaudoti dotacijos mokymo reikmėms finansuoti lėšas ir pajamas savarankiškomis funkcijoms atlikti bei pajamas pagal gautą paramą ir mokyklos patalpų nuomą. | Mokyklos strateginio plano tikslų įgyvendinimas, pagrįstas finansiniais ištekliais. | 2018 finansiniai metai baigti be skolų, mokyklos strateginis planas įgyvendintas pagrįstais finansiniais ištekliais. Buhalterinė apskaita vedama, naudojant programą LABBIS. Atnaujintos sutartys su tiekėjais ir paslaugų gavėjais. Mokyklos bendruomenė informuojama apie finansinių išteklių panaudojimą. |

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

| Užduotys | Priežastys, rizikos |
|---|------------------------|
| 2.1. Skatinti mokinių pažangą ir pasiekimus. | Veikla vykdoma nuolat. |
| 2.2. Stiprinti ir plėtoti patyčių, smurto ir žalingų įpročių prevencijos veiklas. | Veikla vykdoma nuolat. |
| 2.3. Tobulinti erdvių estetiškumą, kurti saugią aplinką. | Veikla vykdoma nuolat. |

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
|----------------------|---|
| 3.1. MEDUS įvedimas. | Priežastys: Lietuvos Respublikos teisės aktų įgyvendinimas. Rizikos: trumpas laiko tarpas teisės aktų įgyvendinimui, mokytojų vasaros atostogos. |

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|----------|---------------------|---|-------------------------------------|
| 4.1. | | | |
| 4.2. | | | |
| 4.3. | | | |
| 4.4. | | | |
| 4.5. | | | |

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

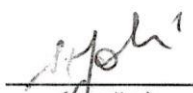
5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
|---|---|
| 5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai <input type="checkbox"/> |
| 5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gera X |
| 5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai <input type="checkbox"/> |
| 5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai <input type="checkbox"/> |

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

| |
|--|
| 6.1. Žmogiškųjų išteklių valdymo kompetentingumas. |
| 6.2. |

Mokyklos direktorius
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

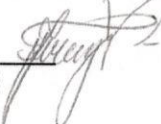

(parašas)

Stanislovas Jakučinskas
(vardas ir pavardė)

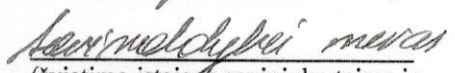
2019-02-11
(data)

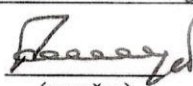
IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Metinės veiklos tikslas
parinktas; jo įgyvendinimui suformuotos užduotys
įvykdytos. Mokyklos taryba 2018 metų Veiklos ataskaitą
vertina labai gerai.

Mokyklos tarybos pirmininko pavaduotoja  Jurgita Purcinskienė 2019-02-11
(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Metinė veikla vertinama
labai gerai. Nustatoma nuo 2019-03-01 iki
2020-02-29 pareigėms atlikti kuro suma padidinti
20 procentų


(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)


(parašas)

Mazeikių rajono savivaldybės
(vardas ir pavardė)
Antanas Tenys

2019-02-11
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

IV SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
|---|---|---|
| 9.1. Tobulinti mokytojų etatinio darbo užmokesčio modelį. | Įgyvendintas etatinio mokytojų darbo užmokesčio sistemos modelis, parengti dokumentai atitiks teisės aktų reikalavimus. | 1. Pristatyti pakoreguotą MEDUS modelį mokytojų taryboje. 2. Atnaujinti mokytojų pareigybių aprašymai. 3. Koreguoti darbo tvarkos taisykes. |
| 9.2. Vykdyti tarptautinį ERASMUS+ projektą „Žaidimai, padedantys mokytis“ | Vykdomas tarptautinis projektas, skatinantis dalykų integraciją, patobulino mokinių anglų kalbos įgūdžius., bendravimą, lyderystę kultūrinę pažintinę veiklą. | 1. Patvirtinti tarptautinio projekto vykdymo tvarkaraštį. 2. Aptarti projekto vykdymo eigą bendrame susirinkime su mokinių tėvais. |
| 9.3. Stiprinti ir plėtoti patyčių, smurto ir žalingų įpročių prevencijos veiklas. | Siekti, kad bendruomenė taikytų mokykloje vykdomų prevencinių programų priemones. | Gilinti ir įtvirtinti mokinių sveikos gyvensenos, prevencines žinias, praktinius įgūdžius, teigiamas nuostatas. Nuolat kurti sveiką ir saugią mokymosi aplinką. |

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

| |
|---|
| 10.1. Teisės aktų kaita. |
| 10.2. Žmogiškasis faktorius. |
| 10.3. Socialinių partnerių įsipareigojimų nevykdymas. |

Neve maldyberis meras
(švietimo įstaigos šalininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

[parašas]
(parašas)

Mažeikių rajono savivaldybės
Meras
[vardas ir pavardė]
(vardas ir pavardė)

2019-02-14
(data)

Susipažinau.

[parašas]
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[parašas]
(parašas)

[vardas ir pavardė]
(vardas ir pavardė)

[data]
(data)