

Gauta  
2019-02-14 19-38  
Nr.

## MAŽEIKIŲ LOPŠELIS - DARŽELIS „PASAKA“

DIREKTORĖS ZITOS SILIŪNIENĖS

### 2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-02-10 Nr.

Mažeikiai

#### I SKYRIUS

#### STRATEGINIO VEIKLOS PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Mažeikių lopšelio-darželio „Pasaka“ strateginio ir 2018 metų veiklos planuose nustatyti tikslai ir uždaviniai buvo orientuoti į aukštos švietimo paslaugų kokybės užtikrinimą ir lopšelio-darželio materialinės bazės gerinimą (*VP-1 kokybiškų paslaugų plėtra*).

Įgyvendinant 2018 m. lopšelio-darželio veiklos tikslus ir uždavinius, buvo sudarytos palankios sąlygos ugdytinių ugdymui (si) bei saviraiškos poreikių tenkinimui. Parengtas ir gavus pritarimą, patvirtintas strateginis lopšelio-darželio planas 2019-2023 m. (direktorius 2019-02-13 įsakymas Nr. V1-26). Viešai skelbta informacija apie lopšelio-darželio vykdomas programas, paslaugas, kvalifikaciją, bendruomenės tradicijas, pasiekimus. (*1.1. Tobulinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo (si) procesą, sudarant sąlygas ugdytinių saviraiškos poreikių tenkinimui, tobulinant pedagogų profesines kompetencijas bei modernizuojant ugdymo (si) aplinką*). Įgyvendinant plano strategiją, pasiekti ženklūs pokyčiai ugdymo kokybės gerinimo ir materialinės bazės stiprinimo srityse: pagerinta ugdymo turinio kokybė, užtikrinant vaikų ugdymo (si) poreikių tenkinimą ir jų gebėjimų sklaidą, kasmet ne mažiau kaip 10% ugdymo veiklų organizuota kitose erdvėse. Sukurta ir išplėta ugdymo ir pagalbos sistema skirtingų gebėjimų ugdytiniams. Vykdomos prevencinės programos. (*1.1.5. Tikslingai taikyti IT ugdymo procese*). Sudarytos puikios sąlygos pedagogų kvalifikacijos tobulinimui ir komunikacijai, įrengtas ir visose grupėse naudojamas internetinis tinklas, pradėta naudotis el. dienyne „Mūsų darželis“, visi pedagogai aprūpinti kompiuteriais atnaujinta materialinė bazė.

2015-2018 m. didelis dėmesys buvo skirtas patalpų atnaujinimui (*3.1. Lopšelio-darželio vidaus ir išorės tinkamų edukacinių erdvių ir infrastruktūros kūrimas. Įvaizdžio ir identiteto formavimas*). Atremontuotos 5 grupės, perdažytos sienos, lubos, juose pakeisti baldai, įsigytos naujos lovos įrenginiai (36%). Prisidedant prie žaliosios aplinkos įstaigoje kūrimo, lopšelio-darželio sode buvo įrengtas sensorinis gamtos pojūčių lauko takelis. Įrengta pėdų relaksacijai skirta lauko aikštelė pagal Kneipo metodiką. Atliktos lopšelio-darželio vaikų žaidimų aikštelių įrenginių metinės patikros. Nuo 2016 m. vykdoma statinio priežiūra. (Paskutinis statinio apžiūros aktas - 2018-10-25 Nr. MZ 18-10/25).

2018 metais didelis dėmesys buvo skiriamas pedagogų profesiniam tobulėjimui. (*1.1.4. Kvalifikacijos ir kompetencijos sampratos plėtra*). Organizuota pedagoginių darbuotojų metodinė veikla, atestacija. Mokytojai, dirbantys pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas kėlė kvalifikaciją bendrųjų kompetencijų, ugdymo, inovatyvių metodų taikymo, socialinės emocinės kompetencijos tobulinimo klausimais. 2018 m. kvalifikacijos kėlimo renginiuose dalyvavo 92,85% pedagogų, 2017 m. - 71,42%.

Mokytojo (auklėtojo) metodinio kvalifikacinei kategorijai buvo atestuoti du mokytojai. Pedagogai aktyviai dalyvavo projektuose, konferencijose, dalinosi gerą patirtimi su užsienio, šalies ir miesto pedagogais, vedė atviras veiklas, organizavo seminarus, konferencijas, kūrė metodines priemones. Skaitė pranešimus metodinėse-praktinėse konferencijose, respublikinėje konferencijoje parengti standiniai pranešimai „Vaiko kelias į gražią kalbą“. Sukurta darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo sistema.

(*VP-2 ugdymas bendradarbiaujant. Socialinė partnerystė*). Lopšelio-darželio bendruomenė aktyviai dalyvavo įvairiuose respublikiniuose projektuose ir konkursuose. Plėtojant bendruomenės narių



lyderystę buvo pasiūlyta auklėtojais metodininkei Redai, savo veiklą su ugdytiniais pristatyti įstaigos socialiniame tinkle. Daug dėmesio skiriama lopšelio-darželio mikroklimato gerinimui. Buvo atliktas tyrimas „Įstaigoje vyraujantis mikroklimatas“. Lopšelio-darželio bendruomenės nariai dalyvauja įstaigos savivaldos veikloje, sisteminguose tėvų švietimo, sporto, meninėse veiklose. 2018 metais direktoriaus iniciatyva buvo sėkmingai organizuotas pedagoginis ir psichologinis tėvų švietimas. Tėvams vyko 2 užsiėmimai, kuriuos vedė kviestiniai lektoriai. Tėvų, dalyvaujančių susirinkimuose ir mokymuose, procentas padidėjo 6% negu 2017 m. Buvo organizuota atvirų durų diena. Konstruktyviai bendraujama su grupių tėvų komitetų nariais. Tėvų bendruomenė atsiliepia į lopšelio-darželio siūlomus projektus, juose dalyvauja, palaiko įstaigos idėjas. **2.1.3. Įstaigos veiklos kokybės įsivertinimas, užtikrinimas ir priežiūra.**

Užtikrintas finansinės politikos bei kontrolės įgyvendinimas. Parengti ir pateikti Steigėjui finansinės veiklos ataskaitos, biudžeto išlaidų sąmatos, vykdomos ataskaitos, tarifacija, kiti dokumentai. Atliktas finansinis ir teisėtumo auditas (protokolas 2018-06-18 Nr. AD-18).

Atsižvelgiant į vidaus ir išorės veiksnius, lopšelio-darželio stiprybes, silpnybes, galimybes ir grėsmes, bei įsivertinimo išvadas: sutelkta stipri kompetentingų, ambicingų ir atsakingų pedagogų komanda, kuri geba išsikelti strateginius tikslus ir kurti atvirą naujovėms, modernią, saugią, fiziškai ir emociškai sveiką lopšelių-darželių.

Siekama sukurti veiksmingą pagalbos ugdytiniui sistemą, kuri leistų pritaikyti ugdymo turinį įvairių gebėjimų ugdytiniams, skirtingiems jų poreikiams ir situacijoms.

Ugdymosi sąlygų gerinimas, tinkamas edukacinių aplinkų sukūrimas paskatina siekti geresnės ugdymo kokybės, kiekvieno ugdytinio ir pedagogo asmeninės ūgties ir maksimalios pažangos.

Metinio veiklos plano tikslai, uždaviniai, priemonės ir rezultato vertinimo kriterijai sutampa su lopšelio-darželio strateginiame plane numatytais tikslais, uždaviniais, priemonėmis ir kriterijais.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Užtikrinti kokybišką lopšelio-darželio strateginį valdymą, bei efektyvų įstaigos tobulinimą.	Parengti ir patvirtinti 2019-2023 m. strateginį planą.	Sutelkta bendruomenė įstaigos strategijos planavimui.  Užtikrintas efektyvus informacijos teikimas visuomenei, sustiprinta prevencinės informacijos sklaida. Informacija talpinama Facebook paskyroje.  Atnaujintas lopšelio-darželio internetinis puslapis. Paruošta tinklapio <a href="http://www.lpasaka.lt">www.lpasaka.lt</a> privatumo politika. Atnaujintas puslapio skyrius „Maitinimas“.	Parengtas ir patvirtintas 2019-2023 m. strateginis planas, atsižvelgiant į įstaigos veiklos struktūrą ir ypatumus (2019-02-13 Nr. V1-26 ). Atlikta lopšelio-darželio 2015-2018 m. strateginio plano analizė (2018-03-05Nr. V1-31) Sudaryta darbo grupė 2019-2023 m. strateginio plano projektui rengti (2018-03-01 Nr. V1-30). Sudaryta strateginio plano įgyvendinimo stebėsenos grupė (2018-03-05 Nr.V1-32). Planas pateiktas vertinti įstaigos tarybai ( 2018-10-01 Nr. S1-2). Informacija talpinama įstaigos internetiniame puslapyje. Parengti metiniai planai ir ataskaitos. Atliktas įstaigos mikroklimato



<p>2. Aktyvinti ir plėtoti švietimo pagalbą lopšelio-darželio ugdytiniams turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.</p>	<p>Įsipareigoti priimti visus vaikus, nepaisant jų negalios, ir sudaryti jiems tinkamas sąlygas ugdytis kartu su visais.</p>	<p>Įgyvendinti ir vykdyti LR Švietimo ir mokslo ministro įsakymus reglamentuojančius specialiųjų ugdymosi poreikius turinčių vaikų, švietimo pagalbos teikimo užtikrinimą.</p> <p>Koordinuoti ir teikti švietimo pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikius turintiems ugdytiniams lopšelyje-darželyje, o neturint specialistų ir už įstaigos ribų.</p>	<p>tyrimas-analizė (2018-01-15) Lopšelio-darželio veiklos įsivertinimo rezultatų analizė (2018-09-05 Nr. V1-131). Atliktas finansinis ir teisėtumo auditas (protokolas 2018-06-18 Nr. AD-18 įvertinta l. gerai). Atliktas metinis darbuotojų veiklos vertinimas pagal lygius ir rezultatų vertinimo išvados (2018-01-15-2018-02-28).</p> <p>Atlikta statistinė analizė apie įstaigoje esančius specialiųjų ugdymosi poreikius turinčius ugdytinius (išsiaiškinant jų vertinimus ir pažangą). Pravesti 8 vaiko gerovės komisijos posėdžiai (2018-04-20, 25;06-0;09-06,09,10;10-25, 12-18). Patvirtintas švietimo pagalbos gavėjų sąrašas 2018-2019 m. (2018-09-06 Nr. V1-136). Organizuoti specialistų mokymai ir seminarų lankymai darbui su specialiųjų ugdymosi poreikių vaikais. Bendravimas su pedagogine psichologine tarnyba, švietimo centru, socialinių paslaugų tarnyba, nukreipiant tėvus išklausti tėvystės įgūdžių mokymų. Organizuota tėvų ir pedagogų apklausa: „Požiūris į integruotą, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, vaikų ugdymą lopšelyje-darželyje“. Suteikta metodinė pedagoginė pagalba tėvams apie vaikus, kurie turi elgesio ir emocijų sutrikimus. Parengti informaciniai lankstinukai. Įvesti mokytojo padėjėjo 3 etatai. etatai (2018-10-01 Nr. V1-157, 2018-09-03 Nr. V1-119). Bendradarbiauta su Kauno vaikų reabilitacijos ligonine „Lopšelis“ dėl specialiųjų poreikių nustatymo ugdytiniams (buvo išvykę 4 ugdytiniai).</p>
<p>3. Edukacinių erdvių kūrimas, ugdymo aplinkos pritaikymas įvairių poreikių vaikams.</p>	<p>Įgyvendinta Lietuvos higienos norma HN 131:2015 “Vaikų žaidimų aikštelės ir patalpos. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai”.</p>	<p>Įstaigos bendruomenė apmokyta ir taiko S.Kneipo sveikatingumo metodikos pradmenis savo veikloje.</p> <p>Atnaujintos 4 grupės ir rūbinėlės. Nupirkti nauji grupių baldai, lovos, rūbinėlės spintelės.</p>	<p>Atlikta pagrindinė metinė kontrolė, vaikų žaidimų aikštelių atitikties ir rizikos vertinimui.(2018-03-26 protokolas Nr. 25, pagal procesą P01, žymuo P117612008). Paskirti atsakingi asmenys ir sudaryta žaidimų aikštelių įrangos kontrolės komisija.</p>

	<p>Higienos norma taikytina įstaigoje .Lietuvos higienos norma HN 75:2016 “Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai”.</p>		<p>(2018-03-15 Nr. V1-35). Paruoštas vaikų žaidimų aikštelių tvarkos aprašas (2017-10-09 Nr. V1-167). Įrengta pėdų relaksacijai skirta lauko aikštelė pagal S. Kneipo metodiką. Įrengtas sensorinis gamtos pojūčių lauko takelis. Laimėtas visuomenės sveikatos rėmimo specialios programos projektas (720.00€) ir įrengtas ramybės ir atsipalaidavimo kambarys. Įvesti 3 mokytojų padėjėjų etatai (2018-10-01 Nr. V1- 157, 2018-09-03 Nr. V1-119). Pasiektas maksimalus lauktas rezultatas 100%.</p>
--	---	--	---

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. -	-
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

## 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
<p>3.1. Inicijavau ir atnaujinau įstaigos internetinę svetainę. Atliktas duomenų apsaugos auditas, įskaitant IT saugumo vertinimą (2018-10-22 Nr. PER-18-44 vadovaujantis 2018-09-28 sutartimi Nr. NR/17VPS-150). Paruoštos vaikų asmens duomenų tvarkymo taisyklės (2018-09-11 Nr. V1-142).</p>	<p>Saugus internetinis puslapis. Paruoštos tinklapio <a href="http://www.ldpasaka.lt">www.ldpasaka.lt</a> naudojimo taisyklės ir privatumo politika (2018-09-06 Nr. V1-139). Informuota bendruomenė. Atnaujinta ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugų sutartis (2018-08-27 Nr. V1-107).</p>
<p>3.2. Sudaryta subsidijos teikimo sutartis su Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra dėl saulės fotoelektrinės. ( Finansavimo sutartis Nr. KKS-S-33(2019) su priedais.</p>	<p>Bus prisidėta prie gyvenamosios aplinkos sąlygų gerinimo, galimybių taupyti išleidžiamą CO<sup>2</sup> kiekį. Bus sutaupytos lėšos, kurios bus skiriamos ugdymo sistemos gerinimui. Supažindinta bendruomenė su Klimato kaitos specialiosios programos (saulės fotoelektrinė) projektu.</p>
<p>3.3. Inicijavau ir paruošiau ekstremaliųjų situacijų valdymo planą (2018-01-04 Nr. V1-5). 2018-2020 m. civilinės saugos prevencinių priemonių planą.</p>	<p>Bendruomenė gebės atpažinti pavojus ir saugiai elgtis jiems iškilus. Bendruomenė įgijo būtinų žinių ir išsiugdys supratimą apie galimas gamtines nelaimes, techninio pobūdžio avarijas, socialinės kilmės nelaimes.</p>



<p>3.4. Inicijavau įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos pakeitimus (2018-09-03 Nr. V1-125), Atnaujintos tvarkos reikalingos įstaigos veiklai vykdyti bei jų vykdymo kontrolė.</p> <p>3.5 Inicijavau kadastrinių matavimų atlikimą.</p> <p>3.6. Organizuoti respublikiniai ir rajoniniai projektai (2018-10-01 Nr. V1-154, 2018-10-24 Nr. V1-174, 2018-11-19 Nr.V1-187, 2018-12-14 Nr. V1-199)</p> <p>3.7. Kompetencijos tobulinimas: (2018-02-08 Nr. 189 Mažeikių švietimo centras, 218-02-14 Nr. 229 Mažeikių švietimo centras, 2018-04-03 Nr. 997 Mažeikių švietimo centras, 2018-04-26 Nr. AA-2018-0743 Kauno pedagogų kvalifikacijos centras, 2018-05-02 Nr. 2018/M-305 Ugdymo inovacijų centras, 2018-05-23 Nr. 1982 Mažeikių švietimo centras, 218-05-29 Nr.2015 Mažeikių švietimo centras). Vykta į edukacines išvykas.</p> <p>3.8. Atnaujinta įstaigos virtuvė.</p> <p>3.9. Atnaujintos 2 grupės ir rūbinėlės</p>	<p>Atlikti mokymai (2018-05-03) funkcinės pratybos, vaikų evakuacijos pratybos.</p> <p>Tikslesnis įstaigos veiklos reglamentavimas, veiklos organizavimas ir priežiūra.</p> <p>Atnaujintos žemės sklypo kadastro duomenys ir nekilnojamojo daikto kadastrinių matavimų bylos.</p> <p>Pagerėjo tėvų įtrauktis. Vaiko saviraiškos laisvė. Projektai daug davė bendravimo prasme, leido patobulinti vadybos žinias.</p> <p>Įgytos žinios padėjo augti charizmatiško, efektyvaus, racionalaus vadovo link. Seminaro metu gautomis žiniomis pasinaudojau vertinant darbuotojų metinę veiklą, žinios padėjo efektyviau komunikuoti su įstaigos darbuotojais, efektyviau organizuoti susirinkimus, diskusijas su įstaigos pedagogais bei kitais bendruomenės nariais. Pasiiekti užsibrėžti tikslai ir planuotos veiklos užduotys paskatino būti geresniu vadovu bei kolega.</p> <p>Nupirktas konvekcinių krosnis, pramoninė elektrinė daržovių pjaustyklė, atnaujintas 50% virtuvės inventorių. Suremontuotos grupių patalpos, nupirkti nauji grupių baldai, lovos, rūbinėlių spintelės.</p>
--	---

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

**III SKYRIUS  
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR  
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

6.1. Turto ir lešų valdymo kompetenciją.
6.2.

Direktorė  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[parašas]  
(parašas)

Lieta Silinaitė 2019-02-12  
(vardas ir pavardė) (data)

**IV SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** vadovo veikla vertinama labai gerai. Visos uždavotys įvykdytos. Sukiami rezultatai patenkinami, sprendimai efektyvūs. Veiklos rezultatai informuojami, vertinami, analizuojami.  
L. d. tarybos pirmininkė [parašas] Leokadija Libertina 2019-02-12  
(mokykloje – mokyklos tarybos / galiojantis asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos galiojantis asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

**8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Metinis veiklos vertinimas labai geras. Nustatant nuo 2019-03-01 iki 2019-02-29 pareigybių alga bentamąjį dydį 20 procentų peraugo.  
[parašas] Antanas Tenys [parašas] 2019-02-12  
(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgaliojantis asmuo) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

**IV SKYRIUS  
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**9. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)



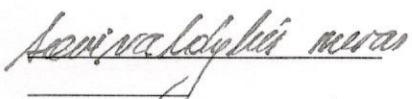
<p>9.1. Įgyvendinti Asmens duomenų apsaugos reglamentą.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Įstaigoje užtikrinti Asmens duomenų apsaugos reglamento reikalavimų laikymąsi.</li> <li>2. Parengti ir patvirtinti asmens duomenų tvarkymo taisykles.</li> <li>3. Atnaujinti įstaigos interneto svetainę vadovaujantis naujausiais asmens duomenų apsaugos teisės aktais.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supažindinti įstaigos bendruomenę su pasikeitusiais reikalavimais asmens duomenų apsaugos srityje.</li> <li>2. III ketv. atnaujinti vidaus teisės aktai asmens duomenų apsaugos klausimais.</li> <li>3. Nustatyti procedūras, kaip bus prašoma, gaunama ir užfiksuojama duomenų subjekto sutikimas dėl asmens duomenų naudojimo konkrečiais tikslais.</li> <li>4. Paskirti darbuotoją, kuris atliks asmens duomenų apsaugos pareigūno funkcijas.</li> <li>5. Paruošti tvarkas, kurios reglamentuos fizinių asmenų apsaugą tvarkant duomenis.</li> <li>6. Paruošti tvarkų paketą apie asmens duomenų apsaugą.</li> </ol>
<p>9.2. Efektyvinti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Naujų formų ir metodų diegimas bendraujant ir bendradarbiaujant su Lietuvos ir užsienio šalių lopšeliais-darželiais.</li> <li>2. Priimti socialinius partnerius įstaigoje ir dalytis darbine patirtimi.</li> <li>3. Darbo vizitu aplankyti socialinius partnerius.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 4 susitikimai, konferencijos su socialiniais partneriais, sutarčių atnaujinimas.</li> <li>2. Kultūriniai mainai: aplankyti Bulgarijos darželius..</li> <li>3. Dalyvauti Valdorfo pedagogikos asociacijos veikloje.</li> <li>4. Tęsti bendradarbiavimą su privačiu Rygos Valdorfo darželiu.</li> <li>5. Dalyvauti Lietuvos ikimokyklinių įstaigų „Pasaka“ asociacijos veikloje.</li> </ol>
<p>9.3. Ugdyti bendruomeninius sveikos gyvensenos įgūdžius ir ekologinę savimonę.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skirti dėmesį aplinkosauginiam vaikų ugdymui, organizuoti veiklas ir praktinius užsiėmimus įstaigos kieme, sode.</li> <li>2. Įstaigos bendruomenė skatinama domėtis sveika gyvensena, ugdant poreikį judėti, sportuoti.</li> <li>3. Dalyvauti GMP veikloje.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Parengti tvarką darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais.</li> <li>2. Parengti lankstinuką ir renginių planą sveikos gyvensenos tematika.</li> <li>3. Inicijuoti 2 gamtosaugines akcijas su socialiniais partneriais.</li> <li>4. Parengti ir dalyvauti projekte „Mes rūšiuojam“.</li> </ol>
<p>9.4. Kurti modernią, saugią, higienines sąlygas atitinkančią lauko ugdymo (si) aplinką.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atnaujinti ir modernizuoti aplinką lauko ugdymo erdvėse,</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atnaujinti ir rekonstruoti įstaigos teritorijoje esančias smėlio dėžes.</li> </ol>

	atsižvelgiant į saugos ir sveikatos reikalavimus. 2. Įgyvendinti Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos ir saugos reikalavimai“ nuostatos.	2. Žaliųjų edukacinių erdvių kūrimas. Sukurti „vabzdžių viešbutį“. 3. Įsigyti sportinių įrenginių lauke (vadovaujantis teisės aktais). 4. Atlikti kasmetinį aikštelių saugumo patikras. 5. Modernizuotų ir atnaujintų lauko erdvių skaičius.

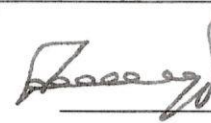
**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškasis faktorius (laikinas nedarbingumas).
10.2. Neįvykę planuoti mokymai.
10.3. Informacinės sistemos gedimai, trukdžiai, techninės kliūtys.
10.4. Teisinio reguliavimo pokyčiai (teisinių aktų pasikeitimai).



(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)



(parašas)

Mažeikių rajono savivaldybės  
Meras

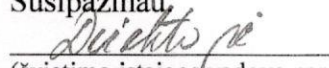
2019-02-14

Antanas Tenys

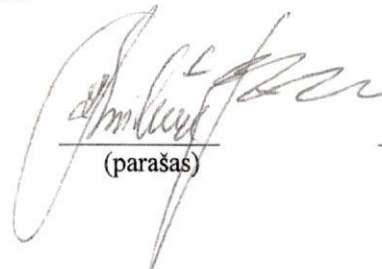
(vardas ir pavardė)

(data)

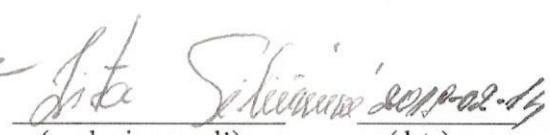
Susipažinau



(švietimo įstaigos vadovo pareigos)



(parašas)



(vardas ir pavardė)

(data)