

**MAŽEIKIŲ MOKSLEIVIŲ TECHNINĖS KŪRYBOS CENTRAS**

(švietimo įstaigos pavadinimas)

**BIRUTA MILIENĖ**

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2019-02-12 Nr. \_\_\_\_\_

(data)

**Mažeikiai**

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

Mažeikių moksleivių techninės kūrybos centro (toliau tekste – Centras) 2018-2021 m. veiklos planas pritarus 2018 m. kovo 19 d. Centro tarybai, protokolo Nr. 3, pritarta Mažeikių rajono savivaldybės administracijos švietimo skyriaus vedėjo 2018 m. lapkričio 13 d. įsakymu Nr. ŠV1-75, patvirtintas Centro direktoriaus 2018m. lapkričio 19 d. įsakymu V1-76.

Tais pačiais metais buvo patvirtinti Centro nuostatai ir įregistruoti 2018 m. birželio 4 d. juridinių asmenų registre. Rengiant strateginį ir veiklos planus buvo laikomasi viešumo ir bendradarbiavimo principų.

Centras – techninio profilio neformaliojo švietimo institucija apimanti 13 būrelių veiklą ir organizuojanti A1, A, A2, B kategorijų transporto priemonių vairavimo teorinį ir praktinį mokymą, vadovaujantis Susisiekimo ministerijos bei Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos įsakymais ir nutarimais.

2018 m. Centrą lankė 367 moksleiviai, iš jų – 244 moksleiviai dalyvavo NVŠ programose. Ugdymo procese didelis dėmesys skiriamas patyriminiam mokymui(si), nes vaikai geriausiai mokosi iš savo asmeninės patirties ir savo atradimų. Kuo daugiau patirties tuo geresni įgūdžiai. Įgytos žinios ir veiklos įgūdžiai motyvuoja moksleivius pasirenkant profesiją, tolesnę veiklos sritį ir apsaugo nuo žalingų įpročių. Vyksta įvairūs renginiai, projektinė veikla, socializacijos, švietėjiškos bei edukacinės programos. 2018 m. dalyvauta 86 tokiose programose.

Centre dirba 20 darbuotojų iš kurių 15 darbuotojų pedagogai – 4 neformaliojo švietimo mokytojai, 9 – vyresnieji neformaliojo švietimo mokytojai, 1 – neformaliojo švietimo mokytojas metodininkas, 1 instruktorius.

**II SKYRIUS**

**METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Parengti centro veiklos strategiją, visapusiškai tenkinančią neformaliojo švietimo dalyvių	Parengti 2018 – 2021 m. strateginį planą.	Sudaryta darbo grupė strateginio plano rengimui. Direkt. 2017m. gruodžio 15 d. Įsak. Nr. V1-51. Pritarta centro tarybos 2018 m. kovo 19 d. posėdžio	Pritarta Mažeikių savivaldybės administracijos švietimo skyriaus vedėjo 2018 m. lapkričio 13 d.

poreikius		protokolu Nr.3	Patvirtinta centro direktoriaus 2018 m. lapkričio 19 d. įsak. Nr. V1-76. patalpinta internetinėje svetainėje.
1.2. Atlikti neformaliojo vaikų švietimo lėšų panaudojimo už 2018 m. veiksmingumo ir tikslingumo analizę.	Tenkinti mokinių ugdimosi poreikius. Įvairinti ir gerinti ugdymo kokybę.	2018 m. NVŠ programose, finansuojamose iš Europos sąjungos lėšų dalyvavo 244 moksleiviai. Finansuojama metinė suma sudarė 27604,80 eurų. <b>Finansavimas</b> ženkliai pagerino moksleivių užimtumo kokybę. <b>Trukdymas veiklai</b> – finansuojamos lėšos centrą pasiekia labai vėluodamos, kas apsunkina ir atsiskaitymus už gaunamas lėšas. Tikslingų pirkimų kontrolę vykdo pats direktorius.	Paskirtas asmuo atsakingas už moksleivių registru ir sutarčių su moksleiviais tvarkymą Direkt. Įsak Nr. V1-56. 2015-09-30 Paskirtas asmuo atsakingas už viešuosius pirkimus Įsak. Nr. V1-2 2018 m. sausio 8 d.
1.3. Atnaujinti B kat. praktiniam vairavimo mokymui priemonės. Siekti automobilių vairavimo mokymo kokybės	Suteikti galimybę moksleiviams licencijuotų kategorijų vairavimo pažymėjimus gauti neatsitraukiant nuo pagrindinio mokymosi. Numatyti lėšas 2019 m. biudžete naujos transporto priemonės įsigijimui B kat. vairuotojų rengimui.	REGITROS apskaita elektroninėje sistemoje. Vaizdo įrašų perdavimas.. Mokymas grupėje (teorija ir praktika) lankė 24 moksleiviai. Eksternistai (tik praktika) 80 moksleivių. Išlaidavimo procentas – 58,42.	Rezultatai vertinami pagal REGITROJE išlaikytų praktinio vairavimo egzaminų iš pirmo karto. Telšių apskrityje, vadovaujantis statistiniais duomenimis, užima lyderių pozicija (pirmoje arba antroje vietoje) bei lankia Lietuvos respublikos vidurkį
1.4.			
1.5.			

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Įsigyti naują automobilį B kat. praktinio vairavimo mokymui.	Savivaldybei teiktas raštas 2018-10-30 Nr. V3-71 „Dėl mašinos įsigijimo 2019 m.“ ir raštas 2018-10-30 Nr. V3-72 „Dėl vairavimo mokymo įkainių pakeitimo“. Atsakymo į pateiktus raštus negauta, komitetuose nesvarstyta.
2.2.	

2.3.	
2.4.	
2.5.	

**3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**  
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Perėjimas prie etatinio darbo užmokesčio	Įteikti darbuotojams pranešimai apie darbo sąlygų pasikeitimą. \patvirtintos driekt. 2018-08-31 Įsak. Anr. V1-64 naujos pareigybės. Sudaryti pareigybių sąrašai.
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

**III SKYRIUS**  
**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR**  
**KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai X <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

6.1. Darbo santykių valdymas, psichologinis įstaigos klimatas
6.2.

Direktore  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

Bmm  
(parašas)

Biruta Milievi 2019-02-12  
(vardas ir pavardė) (data)

**IV SKYRIUS**  
**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Ataskaita vertinama gerai. Trečia užduotis neatlikta dėl nuo direktorės nepriklausančių aplinkybių ir siūloma perkelti į planuojamas užduotis sekantiems metams.

Darbuotojų atstovas

[Signature]

Janina Šlipšteinė 2019 02 1.

(mokykloje – mokyklos tarybos  
igaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos igaliotas asmuo  
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

**8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

gerai. Nustatant nuo 2019-03-01 iki 2020-02-28  
parauginiui algos kintamumą dėl 9 procentų  
svirinaldybei mėsai

(švietimo įstaigos savininko teises ir  
pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalininkų susirinkimo) igalioto asmens  
pareigos)

(parašas)

Mazeikių rajono savivaldybės  
Meras  
A. (vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas gerai

**IV SKYRIUS  
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**9. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Koreguoti mokytojų etatinio darbo užmokesčio sistemos modelį.	Įgyvendinti mokytojų etatinio darbo užmokesčio sistemos modelio naujus teisės aktus, parengti ir/ar koreguoti centro vidaus dokumentus	Iki 2019 m. rugsėjo 1 d. - koreguota ir patvirtinta darbo apmokėjimo sistema; - atnaujintos mokytojų darbo sutartys; - sudaryti ir patvirtinti pareigybių sąrašai.
9.2. Gerinti centro edukacinę aplinką.	Atlikti visuomenės sveikatos centro patikrinimo akte Nr. (8-22 15.3.6)PA-8982 2018m. gruodžio 10 d. nustatytus reikalavimus.	Šilto vandens sistemos įdiegimas. San. mazgų sutvarkymas. Grindų dangos keitimas. Koridoriaus sienų remontas. Klasių apšvietimo sutvarkymas.
9.3. Nuoma. Patalpų panaudojimas ilgalaikiai ir trumpalaikiai nuomai.	Maksimaliai panaudoti nuomai turimas patalpas. Esamų ilgalaikių sutarčių peržiūrėjimas.	Nuomos sutarčių registras. Finansinė suteiktų nuomos paslaugų ataskaita.
9.4. B kat. vairavimo mokymui automobilio įsigijimas.	Atnaujinti B kat. mokymo bazę 1 automobiliu, vadovaujantis Susisiekimo ministerijos Valstybinės kelių transporto inspekcijos nurodymais.	Susisiekimo ministerijos Valstybinės kelių transporto inspekcijos teisės aktai. Nerentabilus finansinių išteklių naudojimas.

9.5.

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**  
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

- 10.1. Biudžeto formavimas 2020 metams.
- 10.2.
- 10.3.

*Antanas Tenys*

(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

*Antanas Tenys*

(parašas)

Mazeikių rajono savivaldybės  
Meras

**Antanas Tenys**  
(vardas ir pavardė)

*2019-02-14*

(data)

Susipažinau.

*Diriktore*  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

*Diriktore*

(parašas)

*Birutė Milienė*  
(vardas ir pavardė)

*2019-02-14*  
(data)