

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus  
aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos  
ataskaitai  
priedas

Gauta  
2019-03-15 Nr. 419-60

**Mažeikių r. Viešnių lopšelis-darželis „Liepaitė“**  
(švietimo įstaigos pavadinimas)

**Irena Gudavičienė**  
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)  
**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2019-03-14 Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Viekšniai  
(sudarymo vieta)

### I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

### II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			

#### 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

#### 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

**III SKYRIUS  
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR  
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

6.1.
6.2.

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

**IV SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(mokykloje – mokyklos tarybos

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo  
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

**8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos savininko teises ir

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens  
pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.

## IV SKYRIUS

### KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 9. Kitų metų užduotys

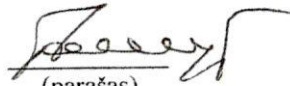
(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Kokybiškas vaikų ugdymas, sudarant sąlygas visapusiškai vaiko raidai ir individualiems poreikiams tenkinti.	<p>Įsigyti šiuolaikiškų ugdymo priemonių.</p> <p>Skatinti pedagogų profesinės kompetencijos tobulinimą.</p> <p>Turtinti edukacines aplinkas.</p> <p>Vykdyti akcijas, susitikimus, edukacines išvykas, kūrybines parodas, respublikinius ir tarptautinius projektus, tradicines, sporto šventes.</p>	<p>Įsigytos manipuliacinės lentos, atnaujintos ugdymo priemonės.</p> <p>Per metus pedagogai dalyvaus 3 mokomuosiuose seminaruose.</p> <p>Atnaujinti baldus dviems ikimokyklinio ugdymo grupėms, įsigyti 2 kilimus.</p> <p>Numatoma iki 20 renginių per metus.</p>
9.2. Edukacinių aplinkų kūrimas vaikų fiziniam aktyvinimui lauke.	<p>Panaikinti lauko aikštelių gyvatvores, praplėsti vaikų žaidimų aikšteles.</p> <p>Įrengti 2 smėlio dėžes vaikų žaidimų aikštelėse.</p> <p>Įsigyti ir sumontuoti 6 naujus įrenginius vaikų judriai veiklai lauke.</p>	<p>Praplėsta lauko erdvė naujiems įrenginiams, vaikų žaidimams.</p> <p>Sukurtos naujos edukacinės erdvės.</p> <p>Sukurtos naujos edukacinės erdvės.</p>
9.3. Sveikos gyvensenos įgūdžių lavinimas pasitelkiant virtualios aplinkos teikiamas galimybes.	<p>Pasinaudoti moderniomis technologijomis, ugdant vaikų sveikos gyvensenos įgūdžius, t. y. sveiką mitybą ir fizinį aktyvumą.</p> <p>Parengti programą ir pateikti vaikų sveikatos ugdymo ir fizinio aktyvumo skatinimo veiklos organizavimo vykdymo konkurse.</p>	<p>Įsigytos interaktyvios grindys, interaktyvių kūbų komplektas. 5 nešiojami kompiuteriai, 1 planšetinis kompiuteris.</p> <p>Įgyvendintas projektas „Kelyje būk saugus!“, įsigyta paspirtukų, ugdymo priemonių vaikų saugaus eismo įgūdžių lavinimui.</p>
9.4.		
9.5.		

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**  
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Teisės aktų kaita
10.2. Žmogiškieji ištekliai (laikinas nedarbingumas, darbuotojų kaita ir kt.)
10.3.

Savivaldybės meras  
(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

  
(parašas)

Antanas Tenys  
(vardas ir pavardė)

2019-03-14  
(data)

Susipažinau.  
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,  
l. e. direktoriaus pareigas



Irena Gudavičienė

2019-03-14