

Mažeikių Kazimiero Jagmino pradinė mokykla

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Direktorė Janina Gendvilienė

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

## **METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2019-02-08 Nr. V4-12

(data)

Mažeikiai

(sudarymo vieta)

### **I SKYRIUS**

#### **STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Įgyvendinant 2018 metų išskeltus tikslus, numatytus uždavinius ir priemones bei mokyklos vadovo 2018 metų užduotis, mokykloje didžiausias dėmesys buvo skiriamas mokinių saugumui užtikrinti, ugdymo aplinkos kūrimui ir tobulinimui.

Mokykla įgyvendina priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas. Kuriama jauki, patraukli, saugi mokyklos aplinka, kurią puošia mokinių kūrybiniai darbai. Įkurtoje dailės studijoje 1-4 klasių mokiniai mokomi suprasti grožį, piešti, lipdyti.

Siekiant užtikrinti IKT prieinamumą mokykloje yra įrengta klasė, kurioje yra 26 nešiojami kompiuteriai. Kiekvienoje klasėje yra išmanioji lenta (10 vnt.). Mokyklos komanda dalyvauja LR Švietimo ir mokslo ministerijos ir Ugdymo plėtotės centro inicijuotame projekte „Informatika pradiniame ugdyme“ ir išbando mokslininkų parengtus pamokų scenarijus ir užduotis mokiniams, dalijasi patirtimi, kaip sekasi įgyvendinti, teikia savo pastabas ir siūlymus, kaip būtų galima juos tobulinti.

Mokykloje stengiamasi sukurti gerą emocinį psichologinį klimatą, kur kiekvienas jaučiasi saugus, įvertintas, reikalingas. Pagalbos mokiniui specialistai padeda mokymosi ir fizinę negalią turintiems vaikams.

Mokykla suteikė kokybiškesnį ugdymą, stiprėjo mokinių motyvacija, ugdymo(si) pažanga. Standartizuotų testų rezultatai rodo, kad mokinių pasiekimų rezultatai kasmet gerėja, lenkia šalies rezultatus. Mokykloje vykdoma įvairių priemonių, renginių, skatinančių vaiko asmeninę ūgtį, formuoja jų dorovines vertybes. Ugdo pilietiškumą, tautinę savimonę.

## II SKYRIUS

## METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

## 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Gerinti mokinių pasiekimų ir pažangos lygį.	1.1.1. NMPP rezultatai: minimaliai – šalies vidurkis, realiai – 1-5 proc. didesnis, maksimaliai – 5-10 proc. didesnis.	1.1.1. Suorganizuoti 2 metodinius pasitarimus NMPP rezultatams aptarti.	1.1.1. Suorganizuoti 2 mokytojų tarybos posėdžiai ir 2 metodinės grupės susirinkimai NMPP rezultatams aptarti. Buvo pristatyta ir išanalizuota visos šalies, rajono mokyklų ir mūsų mokyklos rezultatai. Išanalizuotos aukščiausius ir žemiausius įvertinimus pasiekusios mokyklos mokinių užduotys ir analizuotos šių pasiekimų priežastys. Mokyklos NMPP pasiekimai: 4 kl. – 10-20% aukštesni už šalies pasiekimų vidurkį; 2 kl. – 3-13% aukštesni už šalies pasiekimų vidurkį.
1.2. Siekti pedagogų profesinio tobulėjimo.	1.2.1. Suorganizuoti mini mokymus pedagogams bendrųjų ir dalykinių kompetencijų tobulinimui.	1.2.1. Kvalifikaciją kėlė 70 % pedagogų. 1.2.2. 50 % pedagogų geba dirbti su interaktyviomis lentomis. 1.2.3. Tobulino profesines kompetencijas „Lyderių laikas - 3“ užsiėmimuose, išklausė 16 ak / val.	1.2.1. 71 % pedagogų kėlė kvalifikaciją darbui su interaktyviomis lentomis. Kėlė kvalifikaciją skaitymo skatinimo, informatikos integravimo pradiniam ugdymui, vaikų turinčių specialiųjų ugdymo poreikių klausimais. 1.2.2. Išpirkta VIP narystė pedagogams. Taip taupomos lėšos transporto išlaidoms. Toks pedagogų mokymasis yra šiuolaikiškas, patogus ir naudingas. 1.2.3. Nuo 2018 m. mokykla dalyvauja LL3 projekte. Mokyklos direktorė priklauso Mažeikių miesto LL3 kūrybinei komandai. Dalyvauja lyderystės mokymuose, įvairiuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose.
1.3. Užtikrinti saugią, inovatyvią, estetinę aplinką.	1.3.1. Aprūpinti mokyklos ugdymo aplinkas IT.	1.3.1. Aprūpintos 1 – 4 klasės, pailgintos dienos ir priešmokyklinės grupės, dalykų ir pagalbos mokiniui specialistų	1.3.1. Visos 1-4 klasės, priešmokyklinio ugdymo grupės, anglų kalbos kabinetas aprūpinti interaktyviomis lentomis, t. y. 83% visų klasių ir kabinetų. 100% visi kabinetai, pailgintos dienos grupės turi multimedijas, kompiuterius.

	1.3.2. Sukurti estetišką, saugią mokyklos aplinką	<p>kabinetai: interaktyviomis lentomis – 70 %, multimedijomis, kompiuteriais – 100 %.</p> <p>1.3.2. Įrengtas IT kabinetas (24 nešiojami kompiuteriai) ir įdiegtos 1 – 2 mokomosios programos.</p> <p>1.3.3. Suorganizuotos 2 – 3 dailės ir keramikos darbų parodos, mokyklos aplinka dekoruota mokinių darbais.</p> <p>1.3.4. Įrengtos 3 stebėjimo kameros.</p>	<p>1.3.2. Įrengtas IT kabinetas (26 nešiojami kompiuteriai). Dalyvaujama respublikiniame projekte „Informatika pradiniam ugdymė. Išbandė mokslininkų paruoštas užduotis, programas. Ketvirtose klasėse buvo skiriama po vieną informatikos pamoką iš ugdymo poreikiams valandų.</p> <p>1.3.3. Mokyklos lauko ir vidaus aplinką puošia mokinių dailės darbai. Suorganizuota piešinių, keramikos parodos, skirtos Sausio 13, Lietuvos valstybės šimtmečiui, kalendorinėms šventėms. Kasmet vykdamas rajoninį projektą „Gamtos bičiuliai“ organizuojamas visų rajono mokyklų piešinių, keramikos parodos.</p> <p>1.3.4. Užtikrinant mokyklos bendruomenės saugumą įrengtos 3 stebėjimo kameros.</p>
--	---	---	--

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

## 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Parengta ir įgyvendinta įstaigos darbuotojų apmokėjimo tvarka.	<p>3.1.1. Parengtas mokyklos darbo apmokėjimo sistemos aprašas.</p> <p>3.1.2. Parengti mokytojų pareigybių aprašymai.</p> <p>3.1.3. Su mokytojais pasirašytos tęstinės darbo sutartys dėl darbo sąlygų keitimo.</p>
3.2. Įrengtas pasaulio pažinimo kabinetas, aprūpintas mokymo priemonėmis, reikalingomis įvairiems bandymams gamtai tyrinėti pagal pasaulio pažinimo ugdymo programą.	3.2. Mokykla suteikė kokybiškesnį ugdymą, vaikai atliko praktines užduotis, bandymus. Tai įtakojė mokinių mokymo rezultatus: pasaulio pažinimo standartizuoto testo 4 kl. rezultatai 20% viršijo šalies vidurkį.
3.3. Pailgintos dienos grupė, sporto salė aprūpintos nauju inventoriumi: spintos, suolai, laisvalaikio užimtumo priemonės, nauja sportinė grindų danga.	3.3. Sudarytos sąlygos geresniam vaikų užimtumui, gebėjimų plėtotei.

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

### III SKYRIUS

#### PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

##### 5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

##### 6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Tėvų švietimą.
6.2.

*Mokyklos direktoriė*  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

*Jacius Gendraitis* 2019-02-0  
(vardas ir pavardė) (data)

### IV SKYRIUS

#### VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

##### 7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

*Labai gerai. Suplanuotos mokyklos uždaviniai vykdomos planingai, atsižvelgiama į mokyklos bendruomenės poreikius, atlieka gerą darbą.*

*Mokyklos tarybos pirmininkė*  
(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo  
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

*Virgina Štikienė* 2019-02-08  
(vardas ir pavardė) (data)

##### 8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

*Labai gerai. Netolima pareigūnė atlieka 30 procentų iki 2020 m. vasario 28 d.*

*Savivaldybės meras*  
(švietimo įstaigos savininko teises ir  
pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens  
pareigos)

(parašas)

*Antanas Jemys* 2019-02-08  
(vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas *labai gerai*.

## IV SKYRIUS

### KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Tęsti Ugdymo plėtotės centro vykdomo projekto „Informatika pradiniam ugdyme“ pradėtus darbus.	9.1. Sudaryti lygias galimybes visiems mokyklos mokiniams ugdytis skaitmeninę kompetenciją, informacinį mąstymą, kūrybiškumą.	9.1.1. 98% mokinių dalyvaus pradinio ugdymo informatikos rengime, išbandyme ir diegime. 9.1.2. 100% mokyklos mokytojų išbandys ir kurs integruotą informatikos turinį.
9.2. Ugdyti 1-4 klasių mokinių kultūros kompetenciją, įgyvendinant Kultūros paso koncepciją.	9.2. Mokinių patirtis dalyvaujant kultūrinėse pažintinėse programose siejama su mokomaisiais dalykais.	9.2.1. Panaudoti daugiau kaip 70% koncepcijos įgyvendinimui skiriamų lėšų. 9.2.2. Kultūros paso koncepcijos teikiamomis galimybėmis pasinaudojo daugiau kaip 80% 1-4 klasių mokinių.
9.3. Užtikrinti ugdymo proceso diferencijavimą ir integravimą.	9.3. Organizuotas mokymasis mokykloje atsižvelgiant į individualias vaiko savybes, gebėjimus, poreikius, sunkumus.	9.3.1. Sukurtos individualios ir pritaikytos programos. 9.3.2. 90% mokymosi sunkumų turinčių mokinių gauna specialistų pagalbą. 9.3.3. 80% mokinių lanko kryptingo meninio ugdymo pamokas. 9.3.4. 98% mokinių lanko informatikos pamokas.

#### 10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškųjų išteklių kaita, trūkumas.
10.2. Teisės aktų pakeitimas.
10.3. Socialinių partnerių įsipareigojimų nevykdymas.

Savininkas  
(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

[Parašas]  
(parašas)

Antanas Jonyš  
(vardas ir pavardė)

2018-02-20  
(data)

Susipažinau.  
Direktorė  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[Parašas]  
(parašas)

Josėta Gudvilaitė  
(vardas ir pavardė)

2018-01-11  
(data)