

Gauta
2019-02-06 Nr. P.19/21

MAŽEIKIŲ „JIEVARO“ PAGRINDINĖ MOKYKLA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

DIREKTORIUS VALENTINAS SEMČENKO

(pareigos, vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019- Nr.

Mažeikiai

I. SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

<p>1 prioritetas Ugdymo proceso tobulinimas, modernizavimas ir harmonizavimas. 1 tikslas. Tobulinti ugdymo kokybę, kuriant mokymąsi mokyti skatinančią aplinką, orientuotą į kiekvieno mokinio galimybes ir gebėjimus.</p>	<p>Gerinant pamokos/užsiėmimų vadybą bei siekiant aukštesnės kiekvieno mokinio asmeninės pažangos, įrengtos 4 interaktyvios lentos, įsigytos planšetės mokiniams. Įsigytos naujos vaizdinės logopedinės priemonės. Taikomos lietuvių kalbos, matematikos, pasaulio pažinimo EMA pratybos. Visapusiškai atnaujintas 16 darbo vietų mokiniams IKT kabinetas. Atnaujinta virtuvėlė, skirta technologijų pamokoms. Naujomis priemonėmis praturtinti psichologo ir muzikos terapijos kabinetai. Atnaujinti žaidimų ir poilsio kambariai. Įsigyti nauji vadovėliai, pratybų sąsiuviniai. Įkurtos edukacinės erdvės mokinių saviraiškai. Pedagogai dalyvavo seminaruose, mokymuose. Vidutiniškai per metus vienas pedagogas išklausė 30 val. Mokykloje dirba aukštos kvalifikacijos mokytojai, įgiję kvalifikacines kategorijas. Kasmet vykdomas mokyklos veiklos įsivertinimas.</p>
<p>2 prioritetas. Mokyklos bendruomenės telkimas bendrai veiklai, kuriant saugią, sveiką, jaukią, kultūringą ir savitas tradicijas atspindinčią aplinką. 2 tikslas. Stiprinti mokyklos bendruomenės narių partnerystę, puoselėjant vertybines nuostatas.</p>	<p>Puoselėjamos mokyklos tradicijos: žaidimų ir ratelių festivalis „Jievaro tiltas“, sporto šventės mokiniams ir šeimai, teminiai teatro spektakliai, kūrybinės dirbtuvės ir pan. Mokyklos renginiuose aktyviai dalyvauja mokinių tėvai (globėjai), socialiniai partneriai. Mokykla turi aktyvius rėmėjus, kurie padeda rūpintis materialine baze, prisideda prie renginių organizavimo, dalyvauja projektuose. Mokiniams teikiama kompleksiška logopedo, judesio ir padėties korekcijos mokytojo pagalba. Aktyviai veikia 3 metodinės grupės. Vykdoma turininga projektinė veikla. Vyksta sėkmingas ir turiningas, mokinio individualius poreikius atitinkantis, neformalusis švietimas. Sėkmingai įgyvendinamos prevencinės programos: „Antras žingsnis“, „Zipio draugai“, „Alkoholio, tabako ir kitų psichoaktyviųjų medžiagų prevencija“, „Sveika gyvensena“. Mokiniui ir jo šeimai teikiama efektyvi socialinio pedagogo ir psichologo pagalba. Bendradarbiaujant su socialinių paslaugų tarnyba, dalyvaujama mokinio ir jo šeimos atvejo vadybos plano sudaryme.</p>

	<p>Atnaujinta mokyklos interneto svetainė, socialinis tinklapis. Mokyklos veikla viešinama per įvairias žiniasklaidos priemones. Vyksta aktyvus bendradarbiavimas su socialiniais partneriais. Teikiama pavėžėjimo paslauga 76 proc. mokinių.</p>
--	--

II. SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti Mažeikių „Jievaro“ pagrindinės mokyklos veiklą.	Aprūpinti darbuotojus darbo priemonėmis, siekti, kad būtų užtikrinti darbų saugos reikalavimai, darbuotojai laikytusi darbo tvarkos taisyklių, pagal galimybes keltų savo kvalifikaciją.	Nenustatyti darbo saugos pažeidimai. Ne mažiau kaip 10 darbuotojų kėlė kvalifikaciją profesiniuose seminaruose bei kituose mokymuose.	Darbuotojai aprūpinti darbo priemonėmis, periodiškai išklausė instruktažą saugos ir sveikatos klausimais bei instruktažą darbo vietoje gaisrinės saugos klausimais. Laikosi darbo tvarkos taisyklių, kelia savo kvalifikaciją.
1.2. Tobulinti mokyklos ugdymo procesą.	Įrengti naują informatikos kabinetą su daugiau darbo vietų (12 darbo vietų). Įrengti dvi klases su interaktyviom lentom. Klases, dirbančias elektroninėje erdvėje, aprūpinti e-mokykla programomis. Relaksacijos kabinetą aprūpinti nauja garso ir vaizdo aparatūra. Inicijuoti, dalyvauti ir/ar organizuoti renginius/projektus.	Įrengti kabinetai, įsigytos programos, priemonės.	2018 m. balandžio mėn. įrengtas naujas informatikos kabinetas (už 8548,77 Eur). 2018-03-12 gauta 10 kompiuterių iš AB „Orlen Lietuva“. Įsigytos 3 interaktyvios lentos: 2018-07-12 už 2990,00 Eur, 2018-10-23 už 2870,00 Eur, 2018-12-11 už 2199,00 Eur. Įsigytas projektorius 2018-12-04 už 1010,35 Eur. 2018 m. gruodžio mėn. relaksacijos kabinetas papildytas priemonėmis už 2896,00 Eur (parama gauta iš AB „Orlen Lietuva“). Nuo 2013 m. mokykla naudoja „Žiburėlio“ mokomąsias programėles. 2018 m. mokykla įsigijo edukacinių bitučių-robotų komplektą. Nuo 2016 m. mokykloje dirbama su elektroninėmis pratybomis (EMA) lietuvių kalbos, matematikos, pasaulio pažinimo pamokose. Nuo 2018 m. pamokos kuriamos SMART programa.

1.3. Profesinės kompetencijos tobulinimas.	Dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo mokymuose, seminaruose, konferencijose.	Mokymų, seminarų, kitų kvalifikacijos tobulinimo renginių pažymėjimai, išklaustų valandų skaičius.	Kvalifikacijai kelti 2018 m. buvo skirta 1049,00 Eur. Visos lėšos panaudotos. Vieno pedagogo kvalifikacijos kėlimui išleista 32 Eur. Kvalifikaciją kėlė 33 pedagogai (išklaudyta 562 val., vienam pedagogui teko 16 val.). Organizuoti seminarai mokyklos bendruomenei „Sveikatos žinių įgūdžių atestavimas“, „Probleminiai tėvai. Kaip dirbti?“.
1.4. Gerinti Mažeikių „Jievaro“ pagrindinės mokyklos darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogiškuosius išteklius.	Organizuoti, sudaryti galimybes kiekvienam darbuotojui kelti profesinę kvalifikaciją ir tobulinti profesinius įgūdžius. Aprūpinti klases kompiuterine technika ir sudaryti sąlygas prieigai prie interneto.	Įvykdytų metodinės veiklos, gerosios politinės sklaidos renginių skaičius. Kompiuterizuotų klasių skaičius.	Mokykloje yra 3 kompiuterizuotos klasės ir 16-os darbo vietų pilnai įrengtas informatikos kabinetas. Viso mokykla turi apie 60 kompiuterių (2-iems mokiniams tenka 1 kompiuteris).

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			

III. SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1.
6.2.

Direktorius
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

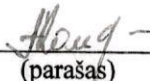
Valentinas Semčenka
(vardas ir pavardė)

2019-01-31
(data)

IV. SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Mokyklos taryba Mažeikių „Jievaro“ pagrindinės mokyklos direktoriaus Valentino Semčenka metų veiklos ataskaitą įvertino labai gerai.

Mokyklos tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

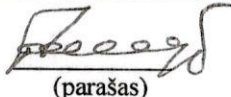

(parašas)

Alma Raudonienė
(vardas ir pavardė)

2019-01-28
(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Metinė veikla vertinama labai gerai. Nustatant pareigūnų algas kėutameje dalį 30 procentų iki 2020 m. vasario 29 d.

(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)


(parašas)

Mazėikių rajono savivaldybės
(vardas ir pavardė)
Antanas Tenys

2019-02-06
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

V. SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

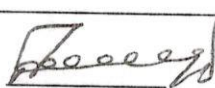
Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Užtikrinti Mažeikių „Jievaro“ pagrindinės mokyklos veiklą.	Aprūpinti darbuotojus darbo priemonėmis, siekti, kad būtų užtikrinti darbų saugos reikalavimai, darbuotojai laikytusi darbo tvarkos taisyklių, pagal galimybes keltų savo kvalifikaciją.	Nenustatyti darbo saugos pažeidimai. Ne mažiau kaip 10 darbuotojų kėlė

		kvalifikaciją profesiniuose seminaruose bei kituose mokymuose.
9.2. Tobulinti mokyklos ugdymo procesą.	Įrengti IV aukšte naują žaidimų kambarį. Įrengti IV aukšte naują sanitarinio mazgo patalpą. Įrengti IV aukšte vakarinei bendrabučio mokinių grupei rūbinėlę. III aukšte įrengti dvi pagalbines patalpas valytojoms. III aukšte suremontuoti dvi klases. II aukšte įrengti naują klasę, skirtą autistų mokymui. I aukšte įrengti naują patalpą mokyklos archyvui. Inicijuoti, dalyvauti ir/ar organizuoti renginius/projektus.	Įrengti kabinetai, įsigytos programos, priemonės.
9.3. Profesinės kompetencijos tobulinimas.	Dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo mokymuose, seminaruose, konferencijose.	Mokymų, seminarų, kitų kvalifikacijos tobulinimo renginių pažymėjimai, išklaustų valandų skaičius.
9.4. Gerinti Mažeikių „Jievaro“ pagrindinės mokyklos darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogiškuosius išteklius.	Organizuoti, sudaryti galimybes kiekvienam darbuotojui kelti profesinę kvalifikaciją ir tobulinti profesinius įgūdžius. Aprūpinti klases kompiuterine technika ir sudaryti sąlygas prieigai prie interneto.	Įvykdytų metodinės veiklos, gerosios politinės sklaidos renginių skaičius. Kompiuterizuotų klasių skaičius.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas, kitos aplinkybės).
10.2. Teisės aktų kaita.
10.3. Lėšų trūkumas.

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

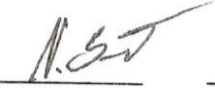

(parašas)

Mazėikių rajono savivaldybės
(vardas ir pavardė)
Antanas Tenys

2019-02-06
(data)

Susipažinau

Direktorius
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Valentinas Semčenko
(vardas ir pavardė)

2019-02-06
(data)