

(Pavyzdinė švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Mažeikių lopšelis – darželis „Gintarėlis“
(švietimo įstaigos pavadinimas)
Laikiniai einančios direktorės pareigas Saulė Sadauskienė
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-02-01 Nr. _____

(data)

Mažeikiai

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Lopšelio – darželio „Gintarėlis“ strateginis planas 2017-2019 metams parengtas atsižvelgiant į Valstybinę švietimo strategijos 2013-2022 metams, Lietuvos pažangos strategijos „Lietuva 2030“, LR Švietimo įstatymo, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2013 m. liepos 26 d. sprendimu Nr. T1-219 nuostatas, įstaigos bendruomenės poreikių tyrimo duomenimis, įstaigos pedagoginės ir kultūrinės veiklos patirtimi, įstaigos veiklos įsivertinimo išvadomis. Parengtas, siekiant efektyviai organizuoti įstaigos veiklą, sutelkti bendruomenę kryptingai siekti numatytų prioritetų, tikslų ir uždavinių įgyvendinimo. Strateginis planas įgyvendinamas per suplanuotas priemones metiniuose veiklos planuose, metodinės tarybos, mokyklos tarybos, metodinių, darbo grupių, pagalbos vaikui specialistų, vaiko gerovės komisijos veiklos planus.

Lopšelio – darželio „Gintarėlis“ strateginio plano įgyvendinimo kryptys ir pasiekti rezultatai:

Prioritetinės kryptys	Įgyvendintos priemonės	Pasiekti rezultatai
Įstaigos valdymo kaita	2018-2019 m.m. veiklos plane buvo suplanuota priemonė, darželio aplinkas išnaudoti veiklų organizavimui, aktyvinant vaikų kūrybiškumą. Siekta, kad netradicines veiklas pedagogai organizuotų darželio lauko teritorijoje, kad mokytojų, organizavusių įvairias veiklas netradicinėse aplinkose skaičius padidėtų apie 10 proc. Lopšelio – darželio lauko ir vidaus aplinkų patrauklumui ir funkcionalumui didinti gamtosaugines ekologines veiklas inicijavo darbo grupė, atsakinga už įstaigos aplinkų kūrimą ir grąžinimą, įstaigos gamtosauginis komitetas. Kiekvienais metais skiriamos lėšos iš įgyvendintų projektų aplinkos rėmimo fondo, kurios panaudotos įstaigos aplinkų gerinimui. Lopšelio – darželio metodinė taryba 2018-2019 m.m. suplanavo veiklos uždavinį – kryptingą ugdymo(si) aplinkų kūrimą, ugdant vaikų iniciatyvą būti aktyviais darželio bendruomenės nariais, skatinant vaikų lyderystę, bendraujant ir	Organizuotos 28 veiklos, pravestos kitose erdvėse (mokytojų veiklos ataskaitos duomenys). Lopšelyje – darželyje patalpos efektyviai išnaudojamos įvairių netradicinių veiklų organizavimui. Veiklos plėtojamos vaikų žaidimų kambaryje, lauko teritorijoje, kitų specialistų darbo aplinkoje. Vyksta mainų akcijos, kurių metu vaikai ugdomi draugų grupėse. Veiklos organizuojamos už darželio teritorijos. (Parkuose, skveruose, miške ir t.t.)

	<p>bendradarbiaujant. Uždavinio įgyvendinimui įgyvendintos priemonės:</p> <ul style="list-style-type: none"> - veiklų organizavimas kitose įstaigos erdvėse; - socialinių projektų įgyvendinimas; - vaikų tarybos veikla; - vaikų, tėvų, pedagogų darbų parodos. <p>Kartu su mokyklos taryba susitarta aprūpinti grupes, kitų specialistų kabinetus, erdves, kuriose ugdo(si) vaikai šiuolaikinėmis ugdymo priemonėmis (IKT ir kita modernia technika). Metodinėse grupėse susitarta daugiau dėmesio skirti IKT naudojimui.</p> <p>Lopšelyje – darželyje nuolat gerinamos sąlygos veiklų metu naudotis skaitmeninėmis mokymosi priemonėmis, įvestas elektroninis dienynas. Elektroniniais, inovatyviais žaislais nuolat turtinamas vaikų žaidimų kambarys, terapinėmis, inovatyviomis priemonėmis aprūpinama dailės studija, kitos specialistų patalpos.</p> <p>Mokytojų tarybos posėdžio metu, metodinių grupių pasitarimuose organizuoti praktiniai mokymai mokytojams dėl elektroninio dienyno praktinių įgūdžių.</p>	<p>Įranga ir priemonėmis tikslingai naudojasi 80 procentų darbuotojų. 100 procentų pedagogų naudojasi elektroniniu darželio paštu. Apie 60 procentų įstaigos darbuotojų turi prisijungimus prie elektroninio dienyno ir sėkmingai juo naudojasi.</p> <p>Apie 40 procentų mokytojų savo veiklose naudoja IKT</p>
<p>Į vaiką orientuoto ugdymo organizavimas</p>	<p>Šis prioritetas įgyvendinamas per mokytojų darbo vertinimo intensyvinimą, aktyvinant mokytojų tarpusavio bendradarbiavimą, mokymąsi vieniems iš kitų, vieniems su kitais, organizuojant bei plėtojant gerosios patirties sklaidą.</p> <p>Visa veikla organizuojama vadovaujantis Ikimokyklinio ugdymo (si) programa (2016 m.), bendrąja priešmokyklinio ugdymo(si) programa (2014 m.), Į ugdymo procesą integruojama sveikatos programa „Sveikatos takeliu“ (2014-2018m.) ir gamtosauginių mokyklų programa. Parengtas ir sistemingai įgyvendinamas pedagoginio darbo priežiūros (stebėsenos) planas.</p> <p>2017 m. organizuota apvalaus stalo diskusija mokytojams „Penki ženklai, padėsiantys atpažinti gerą darželį“. „Vaikų ugdymo tęstinumas“.</p> <p>2017-2018 m.m. vykdyta mokytojų veiklų stebėseną, organizuoti individualūs pokalbiai dėl veiklos organizavimo kokybės gerinimo.</p> <p>2018-2019 m.m. mokytojai stebi ir vertina kolegų veiklas, mokosi, diskutuoja. Skatintas atvirų veiklų vedimas ir aptarimo organizavimas siekiant nustatyti gerąsias darbo</p>	<p>Vykdamas veiklų stebėseną ir vertinimą nustatyta, kad 80 procentų stebėtų veiklų pasiektas pasiekimų ir pažangos, tikslų optimalumas pagal vaiko amžių, individualius gebėjimus, ugdymosi patirtį.</p> <p>Pokalbiai su vaikais parodė, kad ugdomasis procesas jiems yra įdomus, kad mokytojos yra žaismingos, naudoja inovatyvias priemones, netradicinius metodus, ugdymo procesą organizuoja naudojant tyrinėjimus, eksperimentus, projektinę veiklą, žaidimą.</p>

	<p>patirtis dėl veiksmingo, grįsto vaikų pažinimu, veiklos planavimo, vaiko pažangos vertinimo, tikslingo lūkesčių kėlimo, grįžtamosios informacijos apie vaikų gebėjimus. Organizuota gerosios darbo patirties sklaida pristatant inovatyvias ugdymo priemones vaikų ugdymo(si) kokybei gerinti.</p> <p>Organizuota apvalaus stalo diskusija, dalijantis gerąja patirtimi, praktiškai pristatant žaidimą, kaip pagrindinę vaiko veiklą.</p> <p>Gerinant vaikų vertinimą ir asmeninės pažangos stebėsenos procesus įdiegtas vaiko asmeninės pažangos vertinimo modelis, kaupiama informacija vaiko darbų aplanke. Į vaikų pažangos vertinimo procesą įtraukiami tėvai, bendradarbiaujama su kitais specialistais.</p> <p>Jauniems mokytojams organizuotos individualios konsultacijos dėl metinių planų, individualių planų rengimo, tinkamo atliktų veiklų dokumentavimo. Kreiptas dėmesys į konkrečių tikslų formulavimą, refleksiją.</p> <p>Ugdant vaikų iniciatyvą būti aktyviais darželio bendruomenės nariais, vykdoma vaikų tarybos veikla, rengiami susirinkimai, ugdytiniai bendradarbiauja su ikimokyklinių įstaigų „Berželis“, „Buratinas“, „Giliukas“ vaikais, Kroatijos respublikos „Sodas“ darželio vaikais.</p> <p>Ugdytiniai dalyvauja gabių vaikų konkursuose, projektuose, akcijose.</p> <p>Plečiant profesinių kompetencijų vertybinių nuostatų tobulinimą mokytojai dalyvauja neformaliuose susitikimuose, kvalifikacijos tobulinimo kursuose, skatinama mentorystė, įgyvendinant šūkį „Uždek kolegą“. Mokytojai dalyvauja miesto, šalies renginiuose, projektuose, rašo straipsnius ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo klausimais, sveikatos, ekologijos, kūrybiškumo temomis, dalyvauja rajono metodinių būrelių veikloje, studijuoja pedagoginę literatūrą, skaito straipsnius internetinėje erdvėje.</p> <p>Kasmet organizuojami individualūs refleksiniai pokalbiai su visais pedagoginiais darbuotojais, jų metu aptariamos veiklos sėkmės, tobulintinos sritys, įgyvendintos iniciatyvos, veiklos darbo komandose, aptarta kvalifikacinių renginių išliekamoji vertė ir panaudojimo patirtys, suplanuojami metų uždaviniai.</p>	<p>Analizuojant mokytojų parengtus ilgalaikius, savaitinius, dienos planus, metodinių grupių, darbo grupių veiklos planus stebimas planavimo konkretumo, planuose keliamų tikslų ir uždavinių kryptingumo, tarpusavio dermės kokybės gerėjimas.</p> <p>Vaikų pažangos stebėsenos procesuose dalyvauja: pedagogai mokytojų pagalbos specialistai, tėvai, administracija, patys vaikai. Gerąja darbo patirtimi apie vaiko individualios pažangos stebėsenos ir fiksavimo tvarkos įgyvendinimą dalintasi mokytojų refleksinių pokalbių metu, individualių pokalbių su tėvais ir vaikais metu. Jų metu aptarta vaikų pažanga, elgesys, bendravimas, parama ir skatinimas.</p> <p>Skatinama vaikų lyderystė. Bendradarbiaujant su kitų įstaigų vaikais, įgyvendinti projektai, akcijos – „Pasveikink mokytoją“, „Į svečius pas buvusią darželio darbuotoją“, „Susitikime pas miesto merą“, „Geri darbai viešojoje bibliotekoje“. „Mūsų draugai – Kroatijos vaikai“.</p> <p>Vykdomas sistemingas pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas. 1 mokytojas įgijo auklėtojo metodinio kvalifikacinę kategoriją, 1 mokytojas – auklėtojo eksperto.</p>
Efektyvios organizacijos kūrimas	Vykdamas Mažeikių lopšelio – darželio „Gintarėlis“ viešuosius pirkimus, racionaliai naudojamos lėšos. Planuodama, organizuodama	Įstaigoje direktoriaus įsakymu yra paskirtas viešųjų pirkimų

	<p>ir atlikdama pirkimus, įstaiga vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu, Aprašu, kitais įstatymais. Laikomasi lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų. Pirkimus organizuojantis asmuo atsako už paskirtų funkcijų atlikimą tinkamai ir laiku.</p> <p>Siekiant pritraukti jaunus žmones dirbti įstaigoje, pasinaudojama ES projektų galimybėmis. Viena iš projektų veiklų yra savanorystės organizavimas. Siekta, kad savanorystės metu, savanoriui dalyvaujant savanoriškoje veikloje, savanoriaujantis pamėgtų šį darbą, pamatytų atliekamo darbo, profesijos privalumus ir pasirinktų šią profesiją.</p> <p>Metodinėse grupėse, pedagogų posėdžiuose, įstaigos Vaiko gerovės susirinkimuose susitarta daugiau dėmesio skirti vaikų emocinei, psichologinei būsenai, kaip jie jaučiasi darželyje. Aktuali vaikų, turinčių specialiųjų poreikių integracija. Auga specialiųjų socialinių pedagogų poreikis. Daugėja vaikų, turinčių kalbėjimo raidos sutrikimus. Darželyje logopedas vykdo integruotą kalbos projektą jaunesniojo amžiaus vaikams „Miklūs piršteliai, judrus liežuvis, graži vaiko kalba“. Vyksta pastovus bendravimas ir bendradarbiavimas su Mažeikių PPT specialistais.</p>	<p>organizatorius, iniciatorius ir administratorius, kurie yra pasirašę konfidencialumo pasižadėjimus ir nešališkumo deklaracijas. 2018 m. yra parengtas ir direktoriaus įsakymu patvirtintas Mažeikių lopšelio – darželio „Gintarėlis“ viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašas. Kiekvienais metais iki kovo 15 dienos rengiami biudžetinėmis metais numatomų pirkti įstaigos reikmėms reikalingų prekių, paslaugų ir darbų planai. Pildomas supaprastintų mažos vertės viešųjų pirkimų registracijos žurnalas, skaidriai vykdoma tiekėjų atranka, sudaromos naujos sutartys su tiekėjais. 2017 metais pasirašyta jaunimo garantijų iniciatyvos projekto „Atrask save“ savanorystės veiklos trišalė sutartis. Paskatinus, savanoris baigia mokytojo profesijos studijas ir dirba mūsų įstaigoje mokytoju. 2018 metais pasirašyta dar 1 savanorystės veiklos trišalė sutartis. 2018 metais organizuotas papildomas logopedo (0,5 pareigybės) įdarbinimas. Mokytojams organizuojamos paskaitos, grupinės ir individualios konsultacijos socialinių emocinių kompetencijų stiprinimui.</p>
--	--	--

	<p>Plėtojant darželio ir šeimos partnerystę, vykdomi bendruomenės tęstiniai projektai, akcijos, atvirų durų dienos, tėvų savanorystė. Vykdomas ilgalaikis projektas „Mokytojas dviem valandom“. Tėvai yra aktyvūs dalyviai ir lygiaverčiai ugdomojo proceso planavimo partneriai – jie aktyviai dalyvauja rudens, pavasario talkų projektuose, gerumo akcijose, trijų kartų šeimų renginiuose, padeda organizuojant šventes, patys yra dalyviai. Tėvai savanoriškai padeda atlikti grupės remonto darbus. Dalyvauja, organizuojant vaikų maitinimą. Atliktas tėvų nuomonės „penki ženklai, padėsiantys atpažinti gerą darželį“ tyrimas, aplinkosauginis tyrimas. Į tėvų nuomonę atsižvelgiama, planuojant tolimesnę darželio veiklą.</p> <p>Nuolat veikia lopšelio – darželio „Gintarėlis“ savivaldos institucija pedagoginiams, profesiniams bei bendriems ugdymo klausimams spręsti – mokytojų taryba, mokyklos taryba, darbo taryba, Vaiko gerovės komisija, mokytojų atestacijos komisija, audito darbo grupė, kitos darbo grupės.</p>	<p>Darželio renginiuose dalyvauja ne mažiau 70 procentų tėvų ir kitų šeimos narių. Efektyviam darbui pasiekti, bendradarbiavimui stiprinti veikia grupių tėvų komitetai. Aktyvi darželio tėvų taryba.</p> <p>Suorganizuotų darželio tarybos posėdžių – 5, vaikų tarybos posėdžių – 7, tėvų komiteto posėdžių – 2, mokytojų tarybos posėdžių – 4, bendruomenės susirinkimų – 4.</p>

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Kurti pokyčiams palankią darželio aplinką, atitinkančią sveikatos ir saugos reikalavimus.	1.1.1. Kuriamos, plečiamos išorinės, vidinės įstaigos edukacinės aplinkos, pakeičiant jas šiuolaikinėmis priemonėmis.	1.1.1. 2018 m. IV ketvirtis į visas įstaigos grupes, kabinetus, kitų specialistų patalpas atvestas šviesolaidinis internetas ir nupirkta kompiuterinė įranga.	Parengtas Mažeikių lopšelio – darželio „Gintarėlis“ 2018 biudžetinais metais numatomų pirkti įstaigos reikmėms reikalingų prekių, paslaugų ir darbų planas.

	<p>1.1.2. gerinamos vaikų ugdymo(si) sąlygos aprūpinant grupes naujais, saugiais baldais.</p>	<p>1.1.2. Atnaujintos 2-jų grupių patalpos. Sporto salė. Žaidimų, persirengimo, korekcijos ir pedagogų kambarys.</p>	<p>Pagal galiojančią sutartį su tiekėjais, visose grupėse atvestas šviesolaidinis internetas. Pagal viešųjų pirkimų taisykles, atliktas pirkimas kompiuterinei įrangai įsigyti.</p> <p>1.1.2. Organizuoti parengiamieji darbai: parengta sąmata numatytų patalpų remontui, reikiamų baldų įsigijimui, sąmata pateikta Mažeikių rajono savivaldybės finansų skyriui. Pagal gautą finansavimą (130658,37 Eur) investicinį projektą remontuotos 2 jų grupių patalpos, sporto salė. Pagal gautą Savivaldybės finansavimą (6000 Eur) suremontuotas vaikų žaidimų kambarys, korekcijos kambarys, persirengimo kambarys ir pedagogų konferencijų salė. Patalpos tinkamai ir laiku parengtos, nupirkti visi reikiami baldai.</p>
--	---	--	--

	<p>1.1.3. Laikantis higienos normų reikalavimų, užtikrinant vaikų saugumą, griunama vaikų lauko žaidimų įranga.</p>	<p>1.1.3. Nugriauta lauko aikštelių vaikų žaidimų įranga, neatitinkanti Lietuvos higienos normos HN 131:2015 reikalavimų.</p>	<p>1.1.3. Organizuoti parengiamieji darbai: Atsakingas asmuo atliko lauko įrengimų patikrą, vertino įrengimų saugumą. Nustačius neatitikimus, organizuoti lauko įrengimų nugriovimo darbai.</p>
<p>1.2. Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogiškuosius išteklius</p>	<p>1.2.1. Pagerintos darbuotojų darbo sąlygos įstaigoje, sudarytos galimybės kelti profesinę kvalifikaciją, tobulinti profesinius įgūdžius.</p>	<p>1.2.1. Įvertintos darbuotojų darbo sąlygos įstaigoje ir įgyvendintos ne mažiau kaip 3 priemonės gerinant darbo sąlygas įstaigoje, arba sudarant galimybę papildomai kelti profesinę kvalifikaciją arba tobulinti profesinius įgūdžius.</p>	<p>1.2.1. Pagerintos darbo sąlygos darbuotojams, išigijant įvairios buitinės technikos, padedančios gerinti darbo kokybę, didinančios darbo našumą. 2 mokytojų padėjėjos kėlė profesinę kvalifikaciją (kursai mokytojų padėjėjoms). Visi mokytojai tobulino žinias kursuose, seminaruose, dalijosi gerąja darbo patirtimi, skaitė pranešimus konferencijose, išvykose.</p>
	<p>1.2.2. Parengta įstaigos darbo apmokėjimo sistema.</p>	<p>1.2.2. Parengta įstaigos darbo apmokėjimo sistema, su ja pasirašytinai supažindinta 100 procentų įstaigos darbuotojų.</p>	<p>1.2.2. Parengtas ir patvirtintas lopšelio – darželio „Gintarėlis“ darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos tvarkos aprašas, su juo,</p>

	<p>1.2.3. Parengtas darbuotojų skatinimo tvarkos aprašas.</p>	<p>1.2.3. Parengtas įstaigos darbuotojų skatinimo tvarkos aprašas.</p>	<p>pasirašytinai supažindinti visi įstaigos darbuotojai 2017-12-20 bendruomenės susirinkimo metu. Vadovaujantis juo vykdomas įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimas.</p> <p>1.2.3. Parengtas ir patvirtintas lopšelio – darželio „Gintarėlis“ darbuotojų skatinimo tvarkos aprašas, su juo, pasirašytinai supažindinti visi įstaigos darbuotojai 2017-12-20 bendruomenės susirinkimo metu. Vadovaujantis šio aprašo kriterijais vykdomas darbuotojų skatinimas.</p>
	<p>1.2.4. Atnaujinti Pareigybių aprašymai.</p>	<p>1.2.4. Atnaujinta 100 procentų pareigybių aprašymų, su jais pasirašytinai supažindinti darbuotojai.</p>	<p>1.2.4. Atnaujinti 48 pareigybių aprašai darbuotojams, visi supažindinti pasirašytinai. Pareigybių sąrašas patvirtintas ir suderintas su steigėju.</p>
	<p>1.2.5. Pasirašyta savanorystės sutartis.</p>	<p>1.2.5. Pasirašyta 1 jaunimo garantijų iniciatyvos projekto „atrask save“ savanorystės veiklos trišalė sutartis.</p>	<p>1.2.5. 2018 m. balandžio 3 d. Nr. MŠ2-131. Pasirašyta jaunimo garantijų iniciatyvos projekto „Atrask save“ Nr. 17.4.1-ESFA-V-404-01-</p>

			0001 savanorystės veiklos trišalė sutartis, kurios tikslas – sumažinti nedirbančio ir mokymuose nedalyvaujančio jaunimo skaičių, įgyvendinant skatinimo priemones rinktis mokytojo profesiją.
1.3. Ieškoti partnerių užsienio šalyse, vykdant ar dalyvaujant tarptautiniuose projektuose, konkursuose, konferencijose, renginiuose.	1.3.1. Užmegzti ryšiai su Kroatijos ikimokykline įstaiga.	1.3.1.2018 m. IV ketvirtis užmegzti ryšiai bei pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su Kroatijos ikimokykline įstaiga „Sodas“	1.3.1.Parengtas sutarties projektas. Užmegzti ryšiai su Kroatijos respublikos ikimokykline įstaiga. Vykdyti bendri projektai ir renginiai virtualiu būdu.
1.4.			
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. -	-

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Įdiegta elektroninė sistema „Mūsų darželis“	Parengtas dienynų sudarymo elektroninio dienyno duomenų pagrindu Mažeikių lopšelyje – darželyje „Gintarėlis“ tvarkos aprašas. Ugdymo apskaita tvarkoma elektroniniame dienyne. Užtikrinamas sklandesnis, optimalesnis ir kokybiškesnis mokytojų ir kitų specialistų darbas.
3.2. Organizuotas valgyklos pritaikymas vaikų maitinimui: atnaujinti baldai, pakeistas ir pritaikytas vaikų maitinimo grafikas, parengtos maitinimo pagal naują maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklų ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašą stebėjimas (tėvų atvirų durų dienos valgykloje).	Vaikų maitinimas pritaikytas visų amžiaus grupių vaikams, laikantis atnaujintų reikalavimų.
3.3. Organizuota lauko aplinkos pertvarka.	Lauko aplinka pritaikyta vaikų ugdymuisi lauke. Pagerintos galimybės

	užtikrinti vaikų pažintinės kompetencijos plėtojimui, darbinei veiklai.
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai X <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Mokėjimo mokytis
6.2. Pokyčių valdymas

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Mokyklos taryba, susipažinusi su laikinai einančios direktoriaus pareigas Saulės Sadauskienės 2018 metų veiklos ataskaita, įvertinusi numatytas ir nenumatytas užduotis, kurios buvo įvykdytos ir viršijo vertinimo rodiklius, pritaria veiklos ataskaitai, kurią vertina – labai gerai. Mokyklos taryba Saulei Sadauskienei siūlo tapti nuolatiniu įstaigos vadovu.

Mokyklos tarybos pirmininkė

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

R. Masė
(parašas)

Regina Masė
(vardas ir pavardė)

2019-02
(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Neturime pildyti vertinimo labai gerai. Nustatoma nuo 2019-03-01 iki 2020-02-29 pasiegti visi atlygių kriterijus apie 20 procentų.

Antanas Tenys
 (švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

Antanas Tenys
 (parašas)

Mažeikių rajono savivaldybės
 Metas
 (vardas ir pavardė)
 Antanas Tenys

2019-01-14
 (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas *labai gerai*.

IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Įrengti ir tobulinti lauko ugdomąją aplinką, plėtojant vaikų ugdymo(si) galimybes.	9.1.1. Lauko erdvės pritaikytos vaikų ugdymo(si) poreikiams 9.1.2. Saugūs lauko įrenginiai, atitinkantys higienos reikalavimus.	9.1.1. Įrengta 10 naujų lauko įrenginių. Įrengtas sporto aikštynas. 9.1.2. Įrengta 10 uždarų smėlio dėžių
9.2. Pritraukti socialinių partnerių paramą, projektines lėšas edukacinių erdvių atnaujinimui.	9.2.1. Gautos paramos pagalba atnaujintos edukacinės aplinkos dailės studijoje, vaikų žaidimų kambaryje.	9.2.1. Iki 2019 12 31 Vykdomas glaudesnis bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, naujų partnerių paieška. Gauta parama 2 edukacinių erdvių atnaujinimui.
9.3. Organizuoti darbuotojų vertinimą, koordinuoti pedagoginio darbo stebėsenos procesus.	9.3.1. Pasirašytos visų nepedagoginių darbuotojų darbo vertinimo išvados, suplanuotos ir suderintos metinės užduotys. 9.3.2. Sistemingai organizuota ugdomojo darbo stebėseną: ne mažiau po 2 veiklas, kolegialaus stebėjimo ir atvirų veiklų formomis. 9.3.3. Pravesti metiniai refleksiniai pokalbiai su visais pedagoginiais darbuotojais.	9.3.1. Organizuotas nepedagoginių darbuotojų darbo vertinimas, pasirašytos 19 darbo vertinimo išvados, pravesti individualūs pokalbiai jas aptariant ir suplanuojant metines užduotis sekantiems metams, remiantis vertinimo išvadomis darbuotojams nustatytos darbo užmokesčio kintamosios dalys. 9.3.2. Parengtas ir patvirtintas pedagoginio darbo stebėsenos planas. Vykdyti stebėtų veiklų, kitų renginių individualūs aptarimai su mokytojais. Užpildytos 20 veiklų stebėjimo formų, mokytojai sistemingai aktyvinti vesti atviras veiklas. 9.3.3. Mokslo metų pabaigoje organizuoti individualūs refleksiniai pokalbiai su visais

		pedagogais, apibendrinamos išvados.
9.4.		
9.5.		

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškieji faktoriai
10.2. Teisės aktų pakeitimai
10.3.

Administracijos meras
(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

[parašas]
(parašas)

Mažeikių rajono savivaldybės
Meras
[vardas ir pavardė]

2019-02-14
(data)

Susipažinau.
[parašas]
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[parašas]
(parašas)

Saulė Sadanavičiūtė 2019.02.
(vardas ir pavardė) (data)