

Mažeikių lopšelis – darželis „Delfinas“
(švietimo įstaigos pavadinimas)

Laima Žiubikienė
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019 – 01 – 31 Nr. _____
(data)

Mažeikiai
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Lopšelio – darželio „Delfinas“ veiklos kryptys orientuotos į teikiamų paslaugų kokybę užtikrinančią ugdymo programų funkcionavimą ir įgyvendinimą, kokybišką vertinimą ir nuo mažens ugdomą kūrybingumą bei lyderystę.

2018 m. numatytos prioritetinės veiklos kryptys įgyvendintos vieningai dirbančių pedagogų komandos rezultatas:

- Aukšta ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo kokybė, ugdymo inovacijų ir šiuolaikinių technologijų taikymas:
 - Visos grupės, kabinetai kompiuterizuoti. Įvestas belaidžio (WI – Fi) internetinis tinklas.
 - Įrengtos interaktyvios grindys pracinamos visiems darželio ugdytiniais.
- Pilietiškumo, tautiškumo ir bendruomeniškumo ugdymas švenčiant Lietuvos valstybės šimtmetį:
 - Organizuota ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo pedagogų regioninė metodinė – praktinė konferencija „Pilietiškumo, tautinės kultūros, bendruomeniškumo samprata, jų įgyvendinimas“. Konferencijos svečias - Egidijus Aleksandravičius - lietuvių istorikas, habilituotas humanitarinių mokslų daktaras, profesorius.
 - Surengta ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo pedagogų metodinė – praktinė konferencija „Lietuvių kalbos garbinga praeitis ir gyva dabartis“. Konferencijos svečias - kalbininkas, docentas, humanitarinių mokslų daktaras, Šiaulių universiteto studijų prorektorius Juozas Pabrėža.
 - Sukurtas filmas „Pilietiškumo, tautinės kultūros, bendruomeniškumo samprata, jų įgyvendinimas Mažeikių lopšelyje – darželyje „Delfinas““.
 - Dalyvavome Tarptautiniame projekte „Arbatinuko kelionė apie pasaulį“.
 - Organizuotas bendruomenės šventinis rytmetis „Juozapinių jomarkas“.
 - Popietė bendruomenėje „Mažosios Velykėlės“.
 - Sporto šventės visai šeimai „O mes vaikai, o mes pasaulis“, „Mitrūs, žvitrūs ir laimingi“.
 - Judrių žaidimų diena visai šeimai „Mažo žmogaus didelis pasaulis“...
- Sisteminės pagalbos ugdytiniais teikimas lopšelyje – darželyje:
 - specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams įsteigtas specialiojo pedagogo etatas. Dirba 2 logopedai, socialinis pedagogas.
 - Aktyvi Vaiko gerovės komisijos veikla.
 - Pagalba pedagogėms atpažįstant vaikus, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių.
- Vaikų sveikatos tausojimas ir stiprinimas, ekologinės kultūros diegimas.
 - Įrengtos patalpos vaikų judesio korekciniams mankštoms.
 - Įrengtas „Žaidimų kambarys“ su interaktyviomis edukacinėmis grindimis. „Futronic“ pakete - 52 įv. tipų: sensoriniai, skaičiavimo, pasaulio pažinimo ir kt. interaktyvūs žaidimai.
 - 11 kartą įstaigai įteikta Žalioji vėliava.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Elektroninių dienynų sudarymas duomenų pagrindu.	1.1.1.Pasirinkti elektroninio dienyno programinės įrangos sistemą bei tiekėją. 1.1.2.Organizuoti mokymus pedagogams su elektroninio dienyno naudojimosi galimybėmis. 1.1.3. Užtikrinti komandinio darbo efektyvumą , ugdymo proceso kokybę , darbinės informacijos sklaidą tarp pedagogų ir šeimos.	1.1.1. Priimtas įstaigos tarybos sprendimas mokinių ugdymo apskaita , tvarkyti elektroniniame dienyne. 1.1.2. Pasirinktas labiausiai mokyklos poreikius atliepiantis elektroninis dienynas. 1.1.3. Įsigyti kompiuteriai, veikia belaidžio (WI-Fi) internetinis tinklas. 1.1.4. Parengti elektroninio dienyno tvarkymo nuostatai, tvarkos aprašas, naudojimosi taisyklės.	1.1.1. 2018 10 01 praveisti IS „Mūsų darželis“ mokymai. 1.1.2. 2018 11 02 pasirašyta sutartis jungtis prie Paslaugų tiekėjo administruojamos IT sistemos „Mūsų darželis“. 1.1.3. Auklėtojai ir kiti ugdomąja veikla užsiimančios darželio pedagogai elektroniniame dienyne gali naudotis įv. funkcijomis: • patogiai pildyti dienyną ir matyti visą reikiamą informaciją viename lange; • paprastai ir greitai pildyti ilgalaikius ir trumpalaikius planus; • matyti tėvų kontaktinę informaciją; • gauti reikiamas ataskaitas; • bendrauti žinutėmis, dalintis naujienomis ir mintimis su kolegomis, administracija; • dietistė skelbti valgiaraščius.
1.2. Įstaigos pedagogų, ugdytinių ir šeimos bendradarbiavimo gerinimas.	1.2.1.Užtikrinti vaikų ugdymo dermę tarp darželio ir šeimos. 1.2.2.Aktyvinti ir skatinti ugdytinių tėvų dalyvavimą įstaigos ugdymo procese. 1.2.3.Stiprinti šeimos ir darželio sąveiką dalijantis etninėmis tradicijomis, papročiais, vertybinėmis nuostatomis.	1.2.1. Parengtas įstaigos tėvų tarybos veiklos planas. 1.2.2. Atlikta apklausa išsiaiškinant šeimos poreikius ir lūkesčius įstaigos veiklos organizavimo tobulinimo klausimais. 1.2.3. Skatinama tėvų savanorystė įvairinant ugdymo procesą grupėse. 1.2.4. Įstaigos, grupių ir šeimos informacijos mainai pasitelkiant informacines technologijas, socialinius tinklus.	1.2.1. Organizuojamas ilgalaikis projektas tėvams „Auklėtojas dviem valandoms“. 1.2.2. Sukurti informacijos mainai su ugdytinių tėvais pasitelkiant informacines technologijas. 1.2.3. Tėvai įtraukiami į organizuojamus

			<p>renginius grupėse, darželyje: Klaipėdoje, Girulių paplūdimyje, dalyvavome respublikinės ikimokyklinių įstaigų darbuotojų asociacijos „Sveikatos želmanėliai“ renginys prie jūros „Žaidimų fiesta su šeima“.</p> <p>Aktyviai įsijungėme į sveikatos stiprinimo programos „Sveikatiada“, „Sveikatos želmanėliai“, Respublikinės ikimokyklių ugdymo kūno kultūros pedagogų asociacijos (RIUKKPA) organizuojamus projektus, akcijas, renginius.</p>
<p>1.3. Kurti ir tobulinti aplinką orientuotą į vaiko kompetencijų ugdymą.</p>	<p>1.3.1. Atnaujinti, turtinti įstaigos vidaus ir išorės erdves atitinkančias saugos ir sveikatos ir HN 75:2016 reikalavimus.</p> <p>1.3.2. Tobulinti edukacinę aplinką atliepančią vaikų interesus ir poreikius.</p> <p>1.3.3. Atnaujinti priemones fizinio aktyvumo, sveikatos stiprinimo skatinimui.</p>	<p>1.3.1. Atlikta vaikų apklausa atliepanti jų poreikius, pomėgius, skatinančius jų saviraišką bei judėjimo galimybes.</p> <p>1.3.2. Įrengtos papildomos erdvės tenkinančios ir žadinančios vaikų poreikį judėti.</p> <p>1.3.3. Sukurta edukacinė aplinka skatinanti asmenybės skleidimąsi, aktyvumą, pasitikėjimą savimi, stiprią motyvaciją turintį vaiką.</p>	<p>1.3.1. Vadovaujantis HN 75:2016 ankstyvojo vaikų amžiaus grupėse pakeisti baldeliai.</p> <p>1.3.2. Suremontuotos ir įrengtos patalpos vaikų poreikiui judėti, interaktyvios grindys skatinančios jų saviraišką ir pažinimą.</p> <p>1.3.3. Sveikatos rėmimo fondo lėšomis 2018 07 12 įrengta laipiojimo piramidė.</p>

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Strateginio mąstymo ir pokyčio valdymo srityje.

6.2.

Lopšelio-darželio „Delfinas“ direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Laima Žiubikienė
(vardas ir pavardė)2018 01 31
(data)

IV SKYRIUS

VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Mokyklos taryba, susipažinusi su įstaigos vadovo 2018 metų veiklos užduotimis, siektiniais rezultatais, vienbalsiai vadovo veiklą įvertino labai gerai. Visi vadovo tikslai, užduotys įgyvendintos sistemingai, laipsniškai, atsakingai. Mokyklos taryba rekomenduoja stiprinti įstaigos bendruomenės narių tarpusavio santykius, bendruomeniškumą ir toliau aktyvinti darželio ir šeimos lūkesčių dermę, dalyvavimą ugdymo procese.

Mokyklos tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliojas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliojas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

Regina Kulbickienė
(vardas ir pavardė)2019-02-07
(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Įvertinimas: labai gerai. Metiniai užd. 2019-03-01 iki 2020-02-29 pareiginei algos kvitavimui – 20 procentų

(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgaliojimo asmens
pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas *labai gerai*.

IV SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Tobulinti elektroninio dienyno įsisavinimą naudojant visas galimybes.	9.1.1. Sumažinti laiko sąnaudas pildant dokumentaciją. 9.1.2. Padėti įsitraukti į kasdieninį darbą nuotoliniu būdu. Ugdymo įstaigų administracija, naudojanti šią sistemą, gali stebėti ir kartu dalyvauti kiekvieno pedagogo veikloje, peržiūrėdama savaitės planus, teikdama pasiūlymus ir rekomendacijas.	9.1.1. Pedagogams organizuoti mokymus apie elektroninio dienyno galimybes, privalomumus. 9.1.2. Visi įstaigos pedagogai vykdo planavimą, vaikų lankomumo apskaitą bei patirties sklaidą tarp pedagogų ir šeimos. 9.1.3. Organizuoti visuotiniai susirinkimai tėvams: <ul style="list-style-type: none"> Naujai atvykusių vaikų adaptacija lopšelyje - darželyje. Aplinkos modeliavimas lopšelio

	<p>9.1.3. Suteikti tėvams tikslingą informaciją apie vaikų ugdymo (si) pasiekimus.</p> <p>9.1.4. Siekti glaudesnio tėvų ir pedagogų bendradarbiavimo keičiantis informacija, patalpinant sistemoje reikalingus dokumentus.</p> <p>9.1.5. Sistemą lanksčiau pritaikyta individualiai ugdymo įstaigai, atsižvelgiant į jos poreikius.</p>	<p>grupėje. Vaiko sudominimas nauja veikla.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų motyvavimo ir skatinimo galimybės. Žaidimas - svarbiausias vaiko ugdymosi būdas. • Visuotinis tėvų susirinkimas "Šeimos ir darželio sąveika, siekiant emocinio intelekto ir socialinių emocijų ugdymo" • Priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų vertinimas, laiduojantis kokybišką pasirengimą mokyklai.
<p>9.2. Aktyvinti ir plėtoti švietimo pagarbą darželio ugdytiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių bei jų tėvams (globėjams).</p>	<p>9.2.1. Sudaryti tinkamas sąlygas integruotis vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.</p> <p>9.2.2. Užtikrinti švietimo pagalbą teikiančių specialistų bendravimą ir bendradarbiavimą su įstaigos pedagogais, tėvais (globėjais).</p>	<p>9.2.1. Atlikta statistinė analizė apie įstaigą lankančius spec. ugdymo poreikių turinčius ugdytinius (išsiaiškinant jų vertinimus ir pažangą).</p> <p>9.2.2. Pravesti 9 VGK posėdžiai, kurių metu svarstyta teikti pagalbą specialiųjų poreikių ir elgesio problemų turintiems vaikams, planuoti prevenciniai renginiai ir veiklos, aptarti planai ir ataskaitos.</p> <p>9.2.3. Suteikta metodinė pedagoginė pagalba tėvams apie vaikų elgesio ir emocijų sutrikimus. Organizuotas visuotinis tėvų susirinkimas, kurio metu skaityti pranešimai tema „Emocinis vaikų intelektas“.</p> <p>9.2.4. Bendradarbiavimas su PPT, teikiant pagalbą vaikams ir ieškant tinkamų pagalbos būdų.</p> <p>9.2.5. Lopšelio – darželio darbuotojams, ugdytinių tėvams/globėjams suorganizuota diskusija su Mažeikių vaiko teisių apsaugos skyriaus vyriausia specialiste Vaiva Daukantiene ir Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Mažeikių rajono policijos komisariato veiklos skyriaus vyresniąja tyrėja Audrone Jurdonaitė – Ostraukiene. Policijos atstovė parodė lietuvių kurtą filmą apie smurtą "Neeilinė moters istorija".</p>
<p>9.3. Atnaujinti ir modernizuoti edukacines erdves, įstaigos lauko ugdomąją aplinką.</p>	<p>9.3.1. Atnaujinta ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų poreikiams pritaikyta lauko ugdomoji aplinka.</p> <p>9.3.2. Įgyvendintas LR sveikatos apsaugos ministro 2015-10-30 įsakymas Nr. V-1208.</p> <p>9.3.3. Įrengtos žaidimų aikštelės, atitinkančios HN:2015. Vaikų žaidimų aikštelės ir patalpos. Bendrieji saugos reikalavimai.</p>	<p>9.3.1. Pagal HN 75:2016 pašalinti netinkami, nesaugūs įrenginiai lauko teritorijoje.</p> <p>9.3.2. 2017-06-30 atlikta įrenginių patikra.</p> <p>9.3.3. Tinkamais pripažinti renginiai suremontuoti, atnaujinti.</p>

	9.3.4. Didės galimybės vaikų ugdomajai veiklai, vaikų judėjimo poreikių patenkinimui, įgyvendinimas.	
--	--	--

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškasis faktorius (ilgas įstaigos vadovo nedarbingumas)

10.2. Teisinio reguliavimo pokyčiai (teisinių aktų kaita)

[Signature]
 (švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

[Signature]
 (parašas)

[Signature]
 (vardas ir pavardė)

2019-02-28
 (data)

Susipažinau.

Lopšelio-darželio „Delfinas“ direktorė
 (švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[Signature]
 (parašas)

Laima Žiubikienė
 (vardas ir pavardė)

2019-02-26
 (data)