

LAIMA NORVAIŠIENĖ

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-02-20 Nr. _____
Mažeikiai

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1.
6.2.

Direktorė

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

_____ (parašas)

Laima Norvaišienė

(vardas ir pavardė)

_____ (data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

_____ (mokykloje – mokyklos tarybos

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

_____ (švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

IV SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
<p>9.1. Kurti visapusišką asmenybės brandą skatinančią aplinką sudarant sąlygas individualiems pasiekimams ir nuolatinei pažangai.</p>	<p>9.1.1. Įgyvendinamos Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų, patvirtintų LR ŠMM 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190, nuostatos.</p> <p>9.1.2. Ugdymosi aplinkos praturtintos moderniomis, individualią pažangą skatinančiomis priemonėmis.</p>	<p><u>I ketvirtis:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Įrengta interaktyvi darbo vieta bent vienoje grupėje; <p><u>II ketvirtis:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Įrengta tyrinėjimų ir eksperimentavimų erdvė lauko teritorijoje. <p><u>III ketvirtis:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pradėta vykdyti socialinio-emocinio intelekto ugdymo programa „Kimochis“ ne mažiau kaip 2 grupėse; <p><u>Per ataskaitinius metus:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Biudžeto išlaidos orientuojamos į ugdymosi priemonių bazės atnaujinimą inovatyviomis, technologinėmis priemonėmis;
<p>9.2. Gerinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugų kokybę, prieinamumą, didinti konkurencingumą bei mažinti socialinę atskirtį.</p>	<p>9.2.1. Užtikrinamos LR švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 3 d. įsakymu Nr. V-1795 patvirtinto Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo aprašo nuostatos užtikrinti ugdymąsi pritaikytoje ugdymosi aplinkoje, reikiamos švietimo pagalbos teikimą mokykloje atsižvelgiant į mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius.</p> <p>9.2.2. Efektyviai veikia įstaigos VGK.</p>	<p><u>I ketvirtis:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Inicijuotas ne mažiau kaip 0,25 švietimo pagalbos specialisto pareigybės steigimas; • Pateikta paraiška projekto „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo veikos tobulinimas Mažeikių ir Plungės rajonų mokyklose“ finansavimui gauti pagal Europos socialinio fondo agentūros priemonę 09.2.1-ESFA-K-728 „Ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklų veiklos tobulinimas“, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ministro 2018 gruodžio 19 d. įsakymu Nr. V-1044. Patvirtinus finansavimą – pradėtas įgyvendinti projektas. • Pedagogų bendruomenė susitarė ir įgyvendina naujus

		ugdomojo proceso kokybės (įsi-) vertinimo metodus; <u>Per ataskaitinius metus:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Pedagogai susipažinę su specialiųjų ugdymosi poreikių skyrimo dokumentų pildymo tvarka ir laiku juos teikia VGK; • Vykdomas 100 proc. specialiųjų poreikių vertinimas pagal pateiktus dokumentus;
9.3. Kurti besimokančią organizaciją sudarant sąlygas nuolatiniam profesiniam ir asmeniniam tobulėjimui	9.3.1. Skatinamas bendruomenės narių veiklos įsivertinimo integralumas (komandinis darbas, mokymasis mokyti, kūrybiškumas) bei (savi-) refleksijos kultūra bei įstaigos veiklos viešinimas. 9.3.2. Užtikrinamos LR Vyriausybės patvirtinto Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo pakeitimo nuostatos.	<u>III ketvirtis:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Atnaujinta įstaigos internetinė svetainė. <u>Per ataskaitinius metus:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Visi specialistai (A, B, ir C pareigybių lygio) bent vieną dieną per metus tobulino profesines ir/ar asmenines kompetencijas kvalifikacijos tobulinimo bei kompetencijų plėtojimo renginiuose.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Teisės aktų kaita
10.2. Žmogiškieji ištekliai (laikinas nedarbingumas, darbuotojų kaita ir kt.)

Savivaldybės meras
 (švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

[Parašas]
 (parašas)

Antanas Jėnys
 (vardas ir pavardė)

2015-02-20
 (data)

Susipažinau.
Direktore
 (švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[Parašas]
 (parašas)

Laima Norvaišienė
 (vardas ir pavardė)

2015-02-20
 (data)