

Mažeikių lopšelis-darželis "Berželis"
(švietimo įstaigos pavadinimas)

Romana Petrikienė
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-31 Nr. _____
(data)
Mažeikiai
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

- 1 strateginis tikslas - pagerinti vaikų ugdymo(si) proceso kokybę, užtikrinant visapusišką vaikų poreikių tenkinimą. Uždavinys - tobulinti vaikų ugdymo procesą atnaujinant ikimokyklinio ugdymo programą. Įzvelgus neatitikimą tarp įgyvendinamos ikimokyklinio ugdymo programos ir pasikeitusių vaikų ugdymo(si) poreikių bei siekiant užtikrinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų dermę 2016 m. buvo atnaujinta lopšelio-darželio Ikimokyklinio ugdymo programa, kuriai pritarė Mažeikių miesto savivaldybės taryba. Su programos pokyčiais supažindinta įstaigos bendruomenė.*
- Sudaryta darbo grupė, teikianti pedagogams metodinę pagalbą ugdymo turinio bei metodinės veiklos planavimo, veiklų organizavimo klausimais. 60% pedagogų konsultavosi ugdymo turinio bei metodinės veiklos planavimo klausimais. Ugdymo turinys planuojamas ir ugdomoji veikla organizuojama vadovaujantis atnaujinta ir patvirtinta įstaigos Ikimokyklinio ugdymo programa. Vykdytos bendros ir individualios pedagogų konsultacijos ugdymo turinio bei metodinės veiklos planavimui tobulinti. Pedagogų darbotvarkėje numatyta laiko savo darbo įsivertinimui ir kolegų vedamiems užsiėmimams stebėti. Organizuoti metodiniai posėdžiai ugdymo turinio planavimo atsižvelgiant į vaikų pasiekimus bei pokyčius vaikų pasiekimų ir pažangos vertinime klausimais.*
- 5 grupėse įrengtos kompiuterizuotos darbo vietos – prieiga prie interneto, kompiuteriai.*
- 2 uždavinys - pagerinti ugdymo(si) kokybę, siekiant kiekvieno vaiko pažangos bei įtraukiant tėvus į ugdymo(si) procesą.*
- 80% pedagogų analizuoja vaiko pasiekimus ir pažangą bei, atsižvelgiant į vaiko pažangos ir pasiekimų vertinimo metu gautus rezultatus, tikslingai planuoja ugdomąjį procesą, kryptingai organizuoja ugdomąją veiklą. 80% įstaigos pedagogų tikslingai tobulino kompetencijas. Priešmokyklinio amžiaus grupėje įgyvendinama socialinių-emocinių įgūdžių programa „Zipis“, kitose grupėse - į ugdymo turinį diegiami socialinių-emocinių įgūdžių lavinimo elementai.*
- Formuojant pozityvų tėvų požiūrį į dalyvavimą vaikų ugdymo(si) procese pasiekta, kad 75% tėvelių įsitraukia į vaikų ugdymo(si) procesą bei pasiekimų ir pažangos vertinimo analizę. Pagerinta tėvų informavimo kokybė. Parengta ugdytinių tėvų(rūpintojų, globėjų) informavimo ir švietimo tvarka. 75% pedagogų teikia informaciją tėvams vadovaudamiesi parengta informavimo ir švietimo tvarka.*
- 100% įstaigos ugdytinių dalyvavo sveikatą stiprinančiose veiklose, ugdėsi sveikam kasdieniniam gyvenimui reikalingus įgūdžius, patobulino sveikatos kompetencijos gebėjimus.*
- 2 strateginis tikslas – formuoti vaikų ir darželio bendruomenės sveikos ir saugios gyvenamosios įgūdžius. 1 uždavinys – bendradarbiaujant su šeima formuoti vaiko sveikos gyvenamosios įgūdžius.*
- Įgyvendinant sveikatos stiprinimo programą vykdoma kryptinga, integruota veikla, stiprinanti vaikų sveikatą, formuojanti sveikos gyvenamosios sampratą. Siekiant vykdyti kryptingą sveikos*

gyvensenos ugdymą ir sveikatos stiprinimą, atliktas sveikos gyvensenos darželių vidaus audito tyrimas dėl vaikų sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymo.

Sveikatos kompetenciją stiprinančios priemonės įgyvendintos 100%. Bendradarbiaujant su socialiniais partneriais dalyvauta sveikatą stiprinančiuose renginiuose, projekte, įstaigoje vykdyti sveikatos stiprinimo ir puoselėjimo akcijos, renginiai. 75% bendruomenės narių dalyvavo įgyvendinant sveikatą stiprinančias priemones.

2 uždavinys – pritaikyti lauko aplinką vaikų sveikatos kompetencijai ugdyti.

Pritaikyta lauko aplinka vaikų sveikatos kompetencijai ugdyti – įrengtas augalų labirintas, „Smilgų kambarys“, kliūčių labirinto takas, įrengta nauja plažo tinklinio aikštelė, pagaminti du mediniai tilteliai. Visose lauko žaidimų aikštelėse atnaujintos smėlio dėžės su mediniais dangčiais, įsigyta patalpa lauke sporto ir lauko inventoriui laikyti.

3 strateginis tikslas – Racionaliai panaudoti įstaigos veiklos finansavimo lėšas. Uždavinys – turtinti lopšelio-darželio materialinę techninę bazę, kuriant saugią aplinką vaikams ir darbuotojams.

Užtikrinant saugią, sveiką ir jaukią vaikų ugdymo(si) ir darbuotojų darbo aplinką atliktas įstaigos II korpuso stogo remontas, lietaus kanalizacijos remontas, pakeistas šildymo siurblys, padarytas kapitalinis vienos grupės tualetų-prausyklos remontas, naujai įrengtos trys grupės, pakeista visos darželio teritorijos tvora, atnaujinti baldai muzikos salėje, buhalterijoje, laiptinėse.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Gerinti įstaigos švietimo pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams.	Sukurti švietimo pagalbos modelį specialiųjų ugdymo poreikių vaikams, jų tėvams ir pedagogams.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Parengtas švietimo pagalbos teikimo įstaigoje tobulinimo planas. 2. Organizuotos trys konsultacijos auklėtojoms dėl švietimo pagalbos perimamumo ir organizavimo specialiųjų ugdymo(si) poreikių turintiems vaikams. 3. Parengtos anketos auklėtojoms „Ugdymo organizavimo ypatumai gavus PPT išvadas apie vaiko SUP“ 4. Vykdomas individualių konsultacijų su tėvais, kurių vaikai turi specialiųjų ugdymo(si) poreikių. 	<p>Planas parengtas sisteminiu požiūriu, racionaliai paskirstant išteklius siekiant kuo daugiau naudoti. Pagalbos teikimas kompleksinis apimantis įstaigos bendruomenę.</p> <p>Dalyvauja pedagogės, kurioms teikiama konsultacija/pagalba pagal poreikį.</p> <p>Dalyvauja kviestinės ar savanorės šeimos, kurioms teikiama informacija/pagalba.</p> <p>Visais atvejais priimti savalaikiai</p>

			sprendimai, suteikta reikiama pagalba, rastas kompromisas. Teikiama logopedo, socialinio pedagogo konsultacija, pagalba-informavimo, darbo tęstinumo šeimoje ir kt. klausimais.
1.2. Kryptingai siekti bendrųjų ir dalykinių darbuotojų kompetencijų ūgties.	Tobulinti darbuotojų profesinę kompetenciją.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nustatytas darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikis (anketos, stebėsenos, susirinkimai, individualūs pokalbiai ir t.t.) 2. Sudarytos galimybės kelti profesinę kvalifikaciją ir tobulinti profesinius įgūdžius. 3. Darbuotojų, kėlusių kvalifikaciją (ne mažiau 6 ak. val. vienam kvalifikaciją kėlusiam darbuotojui) procentas – ne mažiau 30 proc. visų darbuotojų. 	Stebėsenos būdu, susirinkimų metu buvo nustatytas poreikis kvalifikacijos tobulinimui nepedagoginiams darbuotojams. Buvo sudarytos galimybės kompetencijai gerinti ir 100% darbuotojų tobulino profesinius įgūdžius.
1.3. Atnaujinti žaidimų edukacinę aplinką, sudarant sąlygas vaikų fiziniam aktyvumui lauke.	Atnaujinta lauko edukacinė sveikatingumo erdvė.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pakeistos grupių aikštelės smėlio dėžės. 2. Įrengtas kliūčių labirinto takas. 3. Atnaujinta braidyimo zona. 	Žaidimų lauke edukacinės aplinkos atnaujintos 100%. 90% pedagogų stebi vaikų sveikatos kompetencijos įgūdžių pažangą, aptaria ją su tėvais. 100% įstaigos ugdytinių ir 75% bendruomenės narių dalyvavo sveikatą stiprinančiame projekte, renginiuose, veiklose ir pagerino fizinį aktyvumą lauke. Demontuotos

			nesaugios lauko priemonės (pagal sertifikuotos įmonės patikrinimo ataskaitą/nurodymą 2017-06-19 Nr. 04-22-07 VŠĮ TPT
--	--	--	--

2. Nebuvo 2018 metais neįvykdytų užduočių.

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Įgyvendinti asmens duomenų apsaugos reglamentą.	3.1.1. Parengti asmens duomenų tvarkymą ir saugojimą reglamentuojantys vidaus dokumentai, užtikrinama darbuotojų ir ugdytinių duomenų apsauga.
3.2. Darbo tvarkos taisyklių atnaujinimas.	3.2.1. Lokalus teisės aktas parengtas pagal darbo kodekso ir kitų norminių teisės aktų reikalavimus.
3.3. Darbo sauga	3.3.1. Parengti darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos dokumentai.
3.4. Lauko įrengimai	3.4.1. Įrengtas kalnelyje tunelis pralindimui. 3.4.2. Atnaujintas medinis labirintas.

4. Pakoreguotų 2018 metų veiklos užduočių nebuvo.

III SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

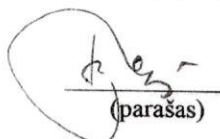
5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Personalo komplektavimo ir darbo organizavimo, materialiujų lėšų valdymo kompetencija.
6.2. Profesinio tobulėjimo (vadybinių žinių, inovacijų įgavimo) kompetencija.


Direktoriai
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Domonas Podžiūnas 2019-01-31
(vardas ir pavardė) (data)


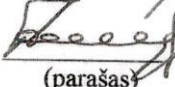
IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Visi metų veiklos išsikelti tikslai ir uždaviniai įvykdyti. Atlikta darbų daugiau nei buvo numatyta. Sistemingai, aktyviai siekti naujovių darbe, taikyti jau įdiegtus pasiekimus. Metų veikla įvertinta labai gerai.

Pirmininkė  Aušra Glodienė 2019-01-31
(parašas) (vardas ir pavardė) (data)

(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Metų veikla vertinama labai gerai.
Metų ataskaita nuo 2019-01-01 iki 2020-01-31 patvirtinama šalia
konkrečių plokščių su pavyzdžiais

 (svietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)  Antanas Jaisys 2019-01-16
(parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys
(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Telkti bendruomenę įstaigos strategijos 2019-2021 m. planavimui.	Įstaigos bendruomenė nusimato strateginius tikslus. Parengtas ir patvirtintas Mažeikių lopšelio-darželio „Berželis“ 2020-2022 m. strateginis planas.	Parengtas ir patvirtintas Mažeikių lopšelio-darželio „Berželis“ 2020-2022 m. strateginis planas.
9.2. Įstaigos internetinė svetainė atitinka reikalavimus	Įstaigos internetinėje svetainėje laikantis nustatytų terminų skelbiama visa vieša informacija, susijusi su įstaigos veikla	Sukurta internetinė svetainė atitinkanti bendruosius reikalavimus valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms. Sudarytos sąlygos visuomenei gauti internetu visą viešą

		informaciją apie įstaigoje teikiamas paslaugas, užtikrinant jų veiksmingumą, pateikiamos informacijos aktualumą, patikimumą, paieškos galimybes, ir reguliarių informacijos atnaujinimą.
9.3. Įdiegti naujus ugdytinių šeimų informavimo būdus.	<p>1) Įdiegta elektroninė sistema „Mūsų darželis“, suteikianti papildomų galimybių tėvams gauti informaciją.</p> <p>2) Papildyti VGK nuostatai, pagerinant tėvų informavimą apie įstaigoje teikiamus pagalbos būdus vaikui, suteikiant tėvams daugiau galimybių atvirai diskutuoti ir rasti tinkamiausius ugdymo būdus.</p> <p>3) Organizuotos diskusijos grupėse pagerins vaiko pažinimo, pasiekimų ir pažangos vertinimo procedūras, tarpusavio pasitikėjimą.</p>	<p>Per 2019 metus įdiegta sistema „Mūsų darželis“, visose grupėse pakeista dienyno pildymo forma.</p> <p>Iki 2019m. rugsėjo 1 d. parengti elektroninio dienyno tvarkymo nuostatai.</p> <p>Kartą per ketvirtį surengti VGK posėdžiai, drauge aptariamos konkretaus vaiko situacijos ir priimami savalaikiai sprendimai. Surengta 10 susitikimų su ugdytinių tėvais vaikų gebėjimų ugdymo ir vertinimo klausimais. Tėvų švietimas pagerins vaiko raidos pažinimą</p>

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškieji faktoriai – laikinas nedarbingumas.

10.2. Teisės aktų pasikeitimas.

Švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos
(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

[Parašas]
(parašas)

Andrius Štys
(vardas ir pavardė)

2019-02-26
(data)

Susipažinau.
[Parašas]
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[Parašas]
(parašas)

Donatas Pabarauskas
(vardas ir pavardė)

2019-02-26
(data)