

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą)  
vadovo metų veiklos ataskaitai priedas

**Mažeikių rajono Auksūdžio mokykla-daugiafunkcinis centras**

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Ingrida Braziulienė

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2019-01-15 Nr. 1

(data)

Auksūdys

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

Bendrųjų programų pritaikymas konkrečių klasių poreikiams – ugdymo turinio planavimas, atsižvelgiant į konkrečių klasių ypatumus. Sprendimų dėl ugdymo konkrečiam vaikui priėmimas, pritaikymas spec. poreikių ar ypač gabiems vaikams).

Pagrindinė Centro veikla – ugdymas, vykdomas pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio bei pradinio ugdymo programas. Ypatingas dėmesys skiriamas tam, kad gebėtume lanksčiai reaguoti į vaikų bei šeimų poreikius, sveikatos, socialines ir kultūrinės reikmes. Ugdomojoje veikloje ieškome aktyvių ugdymo metodų, kurie skatintų vaikų kūrybiškumą, į ugdomąją veiklą įtraukiame tėvus ar globėjus.

Įgyvendinus 2017-2018 metų iškeltiems tikslams numatytus uždavinius ir paskirtąsias priemones Centras suteikia kokybiškesnį ugdymą, Ugdymo procese plačiau naudojamos informacinės technologijos, o pats ugdymo procesas bendruomeniškesnis, įtraukiantis visus Centro bendruomenės narius. Sveikos gyvensenos įpročių integravimas sudaro galimybę augti ir ugdytis bei bendrauti sveikoje, saugioje aplinkoje. Atnaujintos patalpos užtikrina higienos normas atitikimą, pagerina estetinį vaizdą, formuoja pozityvų požiūrį į aplinkos saugojimą bei puoselėjimą.

Įgyvendinus 2018 metams iškeltus tikslus, numatytus uždavinius ir paskirtąsias priemones bei mokyklos vadovo 2018 metų užduotis, mokykla suteikė kokybiškesnį ugdymą, stiprėjo mokinių motyvacija, pamokų lankomumas. Centras įgyvendina ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo programas. Individualizuojamas, integruojamas ugdymo turinys, fiksuojama kiekvieno mokinio individuali pažanga, sudaromos galimybės kiekvienam mokiniui įgyti mokymuisi būtinas kompetencijas.

Įgyvendindami tikslus, siekėme mokinių asmenybės brandos, individualias mokinių galimybes atitinkančių ugdymo(si) pasiekimų ir nuolatinės ugdymo(si) pažangos. Mokinių pasiekimai vertinami atsižvelgiant ne vien į apibrėžtus, programinius ugdymo tikslus, bet ir į individualias kiekvieno mokinio išgales bei ypatybes, siekiant nuolatinės asmeninės pažangos.

Siekėme mokinių ir jų tėvų dalyvavimo mokyklos gyvenime, nes dalyvavimas mokyklos gyvenime yra toks pat svarbus asmenybės augimui, kaip ir formalusis ugdymas.

Bendradarbiavome su neformalųjį vaikų švietimą teikiančiais programų vykdytojais, kitomis Centre veikiančiomis įstaigomis, taip sudarydami sąlygas geresniam vaikų užimtumui, socializacijai ir gebėjimų plėtočiai bei didiname mokyklos patrauklumą bendruomenėje

**II SKYRIUS**  
**METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Gerinti mokinių pasiekimų ir pažangos lygį.	Tobulinti mokytojų kompetencijas NMPP srityje.	Išnagrinėti gauti rezultatai, išskirtos tobulintinos sritys.	Organizuotas Mokytojų tarybos posėdis NMPP rezultatams aptarti ir įsivertinti. Mokytojai dalijosi gerą patirtimi, buvo pristatyta visos šalies, rajono mokyklų NMPP analizės. Išanalizuoti mūsų ugdytinių pasiekimai. Mokyklos ugdytinių (2 klasės mokinių 2018 metų NMPP pasiekimų vidurkiai: matematika-85,3; skaitymas-85,0; rašymas (teksto kūrimas)-80,7; rašymas (kalbos sandaros pažinimas)-89,3.
1.2. Įrengti priešmokyklinio ugdymo klasę iki 2018-08-25.	Organizuoti remonto darbus, vykdyti apklausas, viešuosius pirkimus reikiams ugdymo priemonėms, baldams įsigyti.	Įrengta priešmokyklinio ugdymo klasė.	Įrengta priešmokyklinio ugdymo klasė, kurioje nuo 2018 metų rugsėjo 1 d. mokosi 6 ugdytiniai.
1.3. Įdiegti el. dienyną ikimokyklinėje grupėje.	Sudaryti papildomus susitarimus su paslaugos tiekėju, sugeneruoti sistemos duomenis iki 2018 metų rugsėjo 1 d.	Įdiegtas el. dienynas ikimokyklinėje grupėje.	Ikimokyklinės grupės mokytoja elektroninėje sistemoje "Elektroninis dienynas" dirba nuo 2018 metų rugsėjo 1 d.

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	

**3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**  
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Dalinai įrengta automobilių sustojimo aikštelė prie Centro.	Užtikrintas vaikų saugumas, ugdytiniai išlaipinami ir įlaipinami į automobilius saugiai.

3.2. Parengta įstaigos darbo apmokėjimo sistema.	Parengta įstaigos darbo apmokėjimo sistema, su ja pasirašytinai supažindinti 100 proc. įstaigos darbuotojų;
3.3. Parengti nauji pareigybių aprašymai.	Atnaujinta 100 proc. pareigybių aprašymų, su jais pasirašytinai supažindinti darbuotojai;

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

### III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

#### 6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Žmogiškųjų išteklių kompetencijų vertinimas viešajame sektoriuje.
6.2.

\_\_\_\_\_  
 (švietimo įstaigos vadovo pareigos)

  
 (parašas)

Ingrida Braziulienė  
 (vardas ir pavardė)

2019-01-15  
 (data)

**IV SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Centro taryba direktorės veiklą įvertino labai gerai.

Centro tarybos pirminke  
(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo  
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

Gust. -  
(parašas)

Sonata Gustienė  
(vardas ir pavardė)

2019-01-15  
(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Metinę veiklą vertinu labai gerai. Nustatau pareigines algos kėlimą iki 30 procentų iki 2020 m. vasario 29 d.

(švietimo įstaigos savininko teises ir  
pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens  
pareigos)

[Parašas]  
(parašas)

Mazviekių rajono savivaldybės  
(vardas ir pavardė)

2019-02-06  
(data)

Antanas Tenys

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

**IV SKYRIUS  
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**9. Kitų metų užduotys**

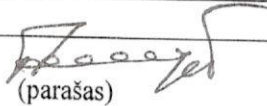
(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Į ugdymo procesą įdiegti informacines technologijas.	Įsigyti 12 planšetinių kompiuterių mokinių ugdymui.	Įsigyti planšetiniai kompiuteriai sugeneruoti su „Eduka Aktyvia klase“ mokomąja duomenų baze.
9.2. Užtikrinti saugią ir estetišką aplinką	Saugesnė, patrauklesnė mokyklos teritorija.	Įsigyti ir sumontuoti naują vaikų lauko žaidimų aikštelę, užbaigti vaikų išlaipinimo aikštelę prie Centro.
9.3. Sukurti mokyklos internetinę svetainę.	Per 2019 metų I ketvirtį sukurti Centro internetinę svetainę.	Sukurta Centro internetinė svetainė
9.4.		
9.5.		

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**  
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Laikinas nedarbingumas.
10.2. Teisės aktų pasikeitimai.
10.3.

(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)



(parašas)

Mazovijų rajono savivaldybės  
Meras

Antanas Tenys

2019-02-06

(data)

Susipažinau.  
Direktorė  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)



(parašas)

Ingrida Braziulienė  
(vardas ir pavardė)

2019-02-06

(data)