

MAŽEIKIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „ŽILVITIS“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

MEILUTĖ PAULAUSKAITĖ

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-02-11 Nr. 1

(data)

MAŽEIKIAI

(sudarymo vieta)

Gauta

2019-02-20 Nr. P1348

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
----------	---------------------	---	--

		vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1.
6.2.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

IV SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Parengti įstaigos 2020-2024 metų strateginį planą.	Sudaryti darbo grupę strateginiam planui rengti, atlikti įsivertinimą, numatyti strateginius tikslus ir veiksmų planą tikslams pasiekti.	2019 m. IV ketvirtis. Parengtas, suderintas ir patvirtintas strateginis planas.
9.2. Atnaujinti ir patvirtinti pedagoginių darbuotojų pareigybių aprašymus.	Įgyvendinti LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo nuostatas.	Iki 2019-04-01 patvirtinti pedagoginių darbuotojų pareigybių aprašymus.
9.3. Vykdyti iš Klimato kaitos specialiosios programos lėšų „Mažeikių lopšelio-darželio „Žilvitis“ saulės fotoelektrinė“ projektą.	Įgyvendinti projekto veiklas pagal numatytą planą.	Atliktas saulės elektrinės įrangos ir montavimo darbų pirkimas. Fotovoltinės elektrinės įrengimas.
9.4. Parengti projektą „Virtualios aplinkos diegimas darželinukų mokymosi motyvacijos ir mąstymo gebėjimų stiprinimui“ pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ 09.2.1-ESFA-K-728 priemonę „Ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklų veiklos tobulinimas“ ir pateikti Europos socialinio fondo agentūrai.	Gerinti ugdymo kokybę IKT priemonių pagalba, siekiant ugdytinių motyvacijos. Gerinti pedagoginių darbuotojų kompetencijas, leidžiančias naudotis IKT ir virtualios aplinkos priemonėmis, planuoti ir vykdyti ugdymo procesą.	Pagerės ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo kokybė, įdiegiant į ugdymo procesą virtualios aplinkos priemones grįstą darželinukų mokymosi gebėjimų ugdymo motyvacijos skatinimo sistemą
9.5. Tobulinti profesinę kompetenciją, vykdant IKT efektyvų taikymą ir panaudojimą ugdomajame procese.	Taikyti dokumentų valdymo naujoves, efektyvinti personalo veiklą, taupyti laiko sąnaudas. Plėtoti įstaigos informacinę sistemą.	Parengta e-dokumentų valdymo tvarka. Elektroninio dienyno sistemos tobulinimas.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Negautas finansavimas.
10.2.
10.3.

Savininkas
 (švietimo įstaigos savininko teises ir
 pareigas įgyvendinančios institucijos
 (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
 pareigos)

[Parasas]
 (parašas)

Antanas Jany 2015-02-20
 (vardas ir pavardė) (data)

Susipažinau.
direktorė
 (švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[Parasas]
 (parašas)

Melutė Paulauskaitė 2019-02-20
 (vardas ir pavardė) (data)