

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus
aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos
ataskaitai
priedas

Gauta
2019-02-14 Nr. 19-34

MAŽEIKIŲ RAJONO ŠERKŠNĖNŲ MOKYKLA – DAUGIAFUNKCINIS CENTRAS

(švietimo įstaigos pavadinimas)

L.E.DIREKTORĖS PAREIGAS LINA ŠIMKIENĖ

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-20 Nr. _____

(data)

Mažeikiai

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Siekiant nuoseklumo ir tęstinumo Mažeikių rajono Šerkšnėnų mokyklos – daugiafunkcinio centro (toliau – Centro) veikloje, parengtas strateginis planas 2018 – 2020 metams, kuriame plėtros tikslai, Centro veiklos organizavimo tobulinimas, dera su švietimo politika ir Centro bendruomenės poreikiais.

Centre kuriama ir plėtojama saugi aplinka, kuri atitinka Lietuvos higienos normos HN 75:2016 reikalavimus (įstaiga tikrinta Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie sveikatos apsaugos ministerijos 2018 m. lapkričio 6 d. Patikrinimo akto Nr. (8-22 15.3.2)PA-7738).

Pedagogai sistemingai kelia savo dalykinę ir metodinę kvalifikaciją seminaruose. Vykdoma nuosekli metodinė veikla, mokiniai pamokose skatinami įsivertinti savo gebėjimus, teikti grįžtamąjį ryšį. 2018 m. standartizuotus testus atliko visi Centro 2 ir 4 klasės mokiniai. Visi mokiniai pasiekė rašymo, skaitymo, matematikos ir pasaulio pažinimo ne žemesnį nei pagrindinį lygį.

Siekiant stiprinti ugdytinių sveikatą, vyko sveikos gyvensenos, asmens higienos, sveikos mitybos įgūdžių formavimo renginiai: „Pūsk burbulus, bet ne dūmus“, „Ramybės valandėlė“, „Organizmo viduje“, „Sveiki dantukai“. Užtikrinti psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugią aplinką Centre, smurto ir patyčių, prevencinės programos integruotos į mokomųjų dalykų turinį, klasės, grupės vadovų veiklas.

Centro bendruomenė aktyviai dalyvavo tradiciniame tapusioje „Adventinėje popietėje“, „Rudenėlio šventėje“, „Šeimos dienoje“. Kartu su tėvais organizuotos mokinių pažintinės, edukacinės išvykos. Nuolat palaikomas glaudus ryšys su biblioteka, organizuojami renginiai, skatinantys mokinius domėtis knygomis, lavinti vaizduotę ir plėsti akiratį.

Patvirtintas vaikų sveikatai palankus valgiaraštis, vaikai maitinami pagal sveikatai palankios mitybos principus.

Atnaujinti darbuotojų pareigybių aprašai, reglamentuojantys darbuotojų funkcijas, teises ir atsakomybę.

Nuolat talpinama informacija Centro internetinėje svetainėje apie Centro veiklą, mokinių pasiekimus, dalyvavimą edukaciniuose renginiuose.

Centro išlaidymui skirtos lėšos naudotos racionaliai ir taupiai, sprendimai dėl jų panaudojimo derinami su savivaldos institucijomis, bendruomene.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Gerinti pasiekimų ir pažangos rezultatus	1.1.1. Kartą per mėnesį aptarti vaikų pažangumą ir taikomus ugdymo metodus su pradinių klasių mokytoja bei ikimokyklinės ugdymo grupės auklėtojomis. 1.1.2. Vykdyti Nacionalinio egzaminų centro (NEC) organizuojamą testavimą, panaudojant gautus rezultatus pasiekimų gerinimui. 1.1.3. Tobulinti pedagogų profesinę kompetenciją.	Gerinama ugdymo kokybė, siekiama tikslingesnio kiekvieno vaiko ugdymosi. Išanalizuoti testų rezultatai, aptarti su mokytoja ir tėvais, Ne mažiau 2 pedagogai kelia kvalifikaciją dalyvaudami mokymuose.	Vykdomas mokinių pasiekimų stebėjimas, vertinimas, analizė. Kiekvieno mėnesio pabaigoje su mokiniais aptariami pasiekimai, nusimatomi uždaviniai. Mokiniai kaupia ir fiksuoja savo pažangą ir pasiekimus darbų aplanke. Pradinių klasių mokytoja paskirtu laiku individualiai konsultuoja mokinių tėvus. 2018 m. gegužė mėnesį išanalizuoti standartizuotų testų rezultatai ir aptarti su mokinių tėvais. 2018 m. spalio mėnesį NEC pateikta 2 ir 4 klasės mokinių pasiekimų patikrinimo ataskaita aptarta su tėvais. Pedagogai 32 valandas per metus tobulino kvalifikaciją mokymuose ir metodiniuose užsiėmimuose.
1.2. Parengti įstaigos strateginį planą	1.2.1. Sudaryti darbo grupę strateginiam planui parengti. 1.2.2. Atlikus įstaigos situacijos analizę, SSGG analizę, išsiskirti strateginio plano tikslus ir uždavinius. 1.2.3. Nusimatyti laukiamus rezultatus.	Parengtas įstaigos 2018 – 2020 metų „Strateginis veiklos planas“.	2018 m. birželio 7 d. sudaryta strateginio plano rengimo grupė. Strateginiam planui pritarė: Mažeikių rajono Šerkšnėnų mokyklos – daugiafunkcinio centro

			<p>taryba 2018 m. rugpjūčio 29 d. protokolu Nr. 3</p> <p>Mažeikių rajono administracijos Švietimo skyriaus vedėjas 2018 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. ŠV1-74</p> <p>Mažeikių rajono Šerkšnėnų mokyklos – daugiafunkcinio centro direktorius 2018 m. spalio 24 d. įsakymu Nr. V-19</p> <p>Strateginis planas 2018 – 2020 metams paskelbtas įstaigos internetiniame puslapyje.</p>
1.3. Stiprinti bendravimą ir bendradarbiavimą su vietos bendruomene	<p>1.3.1. Kurti glaudesnę ryšį, bendradarbiauti su vietos bendruomene, biblioteka (suorganizuoti 4 bendrus renginius).</p> <p>1.3.2. Tradicijų ir papročių puoselėjimas, dalijimasis patirtimi.</p> <p>1.3.3. Bibliotekos renginiai ir veiklos įtraukti į vaikų ugdymosi procesą.</p>	<p>Įvykę renginiai. Bendruomenė įtraukta į vykdomas veiklas.</p> <p>Bendradarbiavimas su biblioteka gerina vaikų ugdymo kokybę.</p>	<p>Kartu su vietos bendruomene įvykę renginiai: „Advento popietė“, „Pyragų diena“, „Šeimos šventė“, „Sausio 13-osios minėjimas“.</p> <p>Su biblioteka vykę renginiai: „Šiaurės šalių literatūros savaitė. Tove Jansson literatūros garsinis skaitymas“, Edukacinis renginys skirtas Nacionalinei bibliotekų savaitei „Tai įdomu ir verta žinoti“, Tarptautinės vaikiškos knygos minėjimas Centre.</p>

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Pasirengta įgyvendinti, etatinio apmokėjimo už pedagoginį darbą, modelį.	Atnaujinta darbo apmokėjimo tvarka, parengti pedagogų pareigybių aprašymai (2018 m. rugpjūčio 30 d. įsak. Nr. V-16), pakeistos darbuotojų darbo sutartys.

3.2. Atlikta lauko žaidimo aikštelės patikra (2018 m. balandžio 16 d.), pašalinti nustatyti trūkumai.	Pašalinti nustatyti trūkumai, užtikrintas vaikų saugumas, naudojantis vaikų žaidimo aikštele.
3.3. Suorganizuotas ikimokyklinio ir pradinio ugdymo vaikų maitinimas pagal pasikeitusius vaikų maitinimo aprašo reikalavimus (2018 m. balandžio 10 d. Nr. V-394) nuo 2018 m. rugsėjo 1 d.	Pagal naujus reikalavimus parengti, suderinti ir patvirtinti perspektyviniai 15 d. valgiaraščiai ir technologinės kortelės mišrios-ikimokyklinės grupės ir 6-10 metų amžiaus vaikams.
3.4. Atnaujinti Centro nuostatai.	Atnaujinti Centro nuostatai patvirtinti Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2018 m. lapkričio 30 d. sprendimu Nr. T1-306, įregistruoti juridinių asmenų registre 2018 m. gruodžio 31 d. Paskelbti įstaigos internetinėje svetainėje.
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Žmogiškųjų išteklių valdymo
6.2. Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo

S. P. direktori
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[Parašas]
(parašas)

Lina Šimkienė 2019-01-25
(vardas ir pavardė) (data)

IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Mokyklos tarybos sprendimu
2019 m. metinė veikla vertinama labai gerai

Mokyklos tarybos narys
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

[Parasas]
(parašas)

Edita Jėdinkienė 2019.01.31
(vardas ir pavardė) (data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Neturį miltų vertinimą
gerai. Nustatant nuo 2019-03-01 iki
2020-02-29 pereinamąjį atposkaitą
dėl 9 procentų

[Parasas]
(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

[Parasas]
(parašas)

Mazeikių rajono savivaldybės
Meras

Antanas Tenys

(vardas ir pavardė)

2019-02-14
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas gerai.

IV SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Prevencinių programų vykdymas ikimokyklinėje grupėje ir pradinėje klasėje.	9.1.1. Stiprinti socialinių - emocinių kompetencijų ugdymą, siekiant geresnių vaikų pasiekimų.	<p>Prevencinių programų vykdymas aptartas su pedagogais.</p> <p>Sudarytos sąlygos pedagogams kelti kvalifikaciją socialinių ir emocinių įgūdžių tobulinimo srityje.</p> <p>Vykdytos prevencinės programos.</p> <p>Suorganizuotas prevencinis renginys.</p>
9.2. Užtikrinti kokybišką įstaigos veiklos organizavimą.	<p>9.2.1. Įgyvendinti patvirtintą strateginės veiklos planą 2018-2020 metams ir nustatytus veiklos rodiklius.</p> <p>9.2.2. Tinkamas dokumentų valdymas.</p> <p>9.2.3. Nuolat pateikti informaciją įstaigos internetiniame puslapyje.</p> <p>9.2.4. Tobulinti vadybinę kompetenciją.</p>	<p>Parengtas naujas ugdymo planas 2019-2020 metams.</p> <p>Vykdomos veiklos atsižvelgiant į strateginiam veiklos plane numatytus tikslus ir uždavinius.</p> <p>Informacijos viešinimas ir atnaujinimas prisideda prie įstaigos įvaizdžio gerinimo.</p> <p>Keliama kvalifikacija dalyvaujant mokymuose.</p>
9.3. Efektyvinti bendradarbiavimą su bendruomene ir socialiniais partneriais	<p>9.3.1. Tęsti bendradarbiavimą su Centro bendruomene ir biblioteka.</p> <p>9.3.2. Stiprinti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.</p>	<p>Įvykę ne mažiau kaip 3 bendri renginiai.</p> <p>Sudalyvauta 2 bendruose renginiuose su socialiniais partneriais.</p>
9.4.		
9.5.		

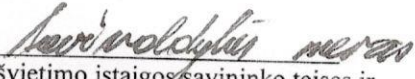
10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

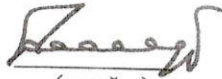
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Socialinių partnerių įsipareigojimų nevykdymas

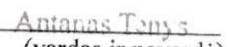
10.2. Žmogiškieji faktoriai

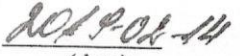
10.3. Teisės aktų kaita

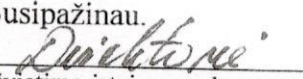

 (švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)



 (parašas)

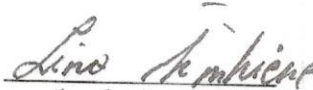
Mažeikių rajono savivaldybės
 Meras

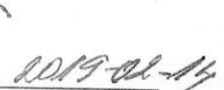

 (vardas ir pavardė)


 (data)

Susipažinau.

 (švietimo įstaigos vadovo pareigos)


 (parašas)


 (vardas ir pavardė)


 (data)