

ŠVIETIMO ĮSTAIGOS VADOVO EINAMŲJŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS

Mazeikių Sodų pagrindinė mokykla

Direktorius pavaduotoja ugdymui laikinai einanti direktoriaus pareigas

Virginija Tupikaitė-Jasutienė

2018-04-16 Nr. 43

Mazeikiai

1. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
1.1. Gerinti mokyklos įvaizdį.	1.1.1. Pagal galimybes pagerinti mokyklos edukacines erdves; 1.1.2. Pagal galimybes įtraukti mokinius į mokyklos edukacinių erdvių atnaujinimą; 1.1.3. Organizuoti ir dalyvauti mokyklos ir kitų ugdymo įstaigų tarpklasiniuose renginiuose, kurie atitinka mokinių poreikius ir amžiaus ypatumus; 1.1.4. Aktyvinti mokinių saviraiškos plėtrą, organizuojant ir dalyvaujant kultūriniuose renginiuose, projektuose.	1.1.1.1. Mokyklos edukacinės erdves; 1.1.2.1. Paveikslas (triptiko) tapymas. Mokyklos puošimas šventėms, talkos; 1.1.3.1. Viešinami pasiekimai mokyklos tinklalapyje, facebook puslapyje, spaudoje; 1.1.4.1. Mokyklos veiklos plano mėtinė ataskaita. Mokyklos renginys „Sodų garbė“.
1.2. Mažinti 6-tų klasių mokinių nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo (NMPP) matematikos ir skaitymo nepasiekto patenkinamo lygio procentą.	1.2.1. Siekti sumažinti NMPP matematikos nepasiekto patenkinamo lygio procentą nuo 10 iki 3; 1.2.2. Siekti sumažinti NMPP skaitymo nepasiekto patenkinamo lygio procentą nuo 9,4 iki 5.	1.2.1.1. NMPP ataskaita; 1.2.1.2. Metodinių grupių pasitarimuose; 1.2.1.3. Mokyklos mokytojų tarybos posėdyje; 1.2.2.1. NMPP ataskaita; 1.2.2.2. Metodinių grupių pasitarimuose; 1.2.2.3. Mokyklos mokytojų tarybos posėdyje.
1.3. Kelti mokinių pasiekimų ir pažangos lygį.	1.3.1. Parnginti ir pildyti metodinių grupių pirminkų „Mokinių asmeninės pažangos fiksacijos lapus“; 1.3.2. Gerinti PUPP ir NMPP rezultatus. Efektyvinti pedagoginę ir psichologinę pagalbą	1.3.1.1. Mokinių asmeninės pažangos lapai; 1.3.2.1. Metodinių grupių pasitarimai, mokytojų tarybos posėdžių protokolai; 1.3.3.1. Mokytojų kompetencijų įsivertinimo lapai;

<p>mokiniams;</p> <p>1.3.3. Didinti mokytojų atsakomybę už mokinių pažangos rezultatus;</p> <p>1.3.4. Efektyvinti klases vadovų ir dalykų mokytojų bendradarbiavimą, nukreipiant mokinius į pagalbos centrą;</p> <p>1.3.5. Mokinių veiklos rezultatų viešinimas;</p> <p>1.3.6. Aktyvinti Vaiko gerovės komisijos darbą. Orientuoti mokytojo veiklą pamokoje į mokinių pasiekimus ir pažangą.</p>	<p>1.3.4.1. Pagalbos mokiniui centro konsultacijų lankomumo lapai;</p> <p>1.3.5.1. Mokyklos tinklalapis, mokyklos facebook puslapis, „Sodų garbė“ renginys, mokinių pasiekimų suvestinė.</p> <p>1.3.6.1. Vaiko gerovės komisijos protokolai. Integruotos pamokos, pamokų organizavimas už mokyklos ribų, PUPP ataskaita, NMPP ataskaita, mokyklos veiklos planas.</p>
--	---

2. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šioms užduotims įvykdyti)
(pildoma kartu su derinuis su Švietimo skyriaus vedėju)

2.1. Teisės aktų pasikeitimai.
2.2. Žmogiškieji faktoriai.
2.3. Nenumatytos aplinkybės.

Savivaldybės meras
(Darbavys)

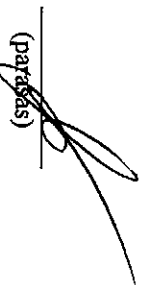


(parašas)

Artanas Tenys
(vardas ir pavardė)

2018-04-16
(data)

Švietimo skyriaus vedėjas



(parašas)

Apolinaras Stonkus
(vardas ir pavardė)

2018-04-16
(data)

Direktorius pavaduotoja ugdymui
Laikinai einanti direktoriaus pareigas



(parašas)

Virginija Tupikaitė-Jasutienė

2018-04-16