

ŠVIETIMO ĮSTAIGOS VADOVO FINAMŪJŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS

MAŽEIKIŲ PAVASARIO PAGRINDINĖ MOKYKLA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Direktorius STANISLOVAS JAKUČINSKAS
(pareigos, vardas ir pavardė)

2018-04-16 Nr. 24
(data)

Mazeikiai
(sudarymo vieta)

1. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siekiami rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
1. Gerinti mokinių pasiekimų ir pažangos lygi. Sudaryti socialines pedagogines sąlygas, didinant asmeninę atsakomybę už ugdymo (si) rezultatus.	1.1. Siekti, kad bendras mokyklos mokinių pažangumas būtų ne žemesnis kaip 95%. 1.2. Siekti, kad pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo (PUPP) rezultatai būtų artimi šalies PUPP lygiui. 1.3. Siekti, kad nacionaliniai mokinių pasiekimų patikrinimo (NMPP) rezultatai atitiktų šalies vidutinį ir aukštesnį lygį. 1.4. Mažinti nepatenkinamai besimokančių mokinių skaičių iki 5%. 1.5. Efektyvinti ugdymo procesą, skatinti naujoves, panaudojant tarptautinio projekto ERASMUS+ „Žaidimai, lemiantys mokymosi sėkmę“ patirtį.	Užtikrinti ugdymo proceso kokybę ir efektyvumą. Dalyvauti pagrindinio ugdymo pasiekimų (PUPP) patikrinime. Dalyvauti nacionalinio mokinių pasiekimų (NMPP) patikrinime. Skirti konsultacines valandas mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų. Teikti paraišką Europos Sąjungos projektui ERASMUS+ laimėti.

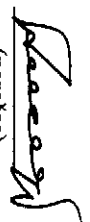
	<p>1.6. Siekti, kad mokyklos jaunieji sportininkai taptų Lietuvos mokyklų žaidynių nugalėtojais ir prizininkais.</p>	<p>Dalyvauti Lietuvos mokyklų žaidynėse.</p>
<p>2. Formuoti emocinę ir fizinę aplinką, padedančią saugiai jaustis mokykloje.</p>	<p>2.1. Siekti, kad mokykloje sumažėtų patyčios 10%, vykdamt prevencines programas: – Antro žingsnio alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų prevencijos programa; – Lytiškumo ir pasirengimo šeimai bei smurto prevencijos programa.</p> <p>2.2. Efektyvinti Vaiko gerovės komisijos veiklą, užtikrinant mokinių saugumą, sprendžiant elgesio, pažangumo ir lanknumo problemas.</p> <p>2.3. Sukurti naują edukacinę erdvę mokinių laisvalaikiui ir relaksacijai.</p> <p>2.4. Atnaujinti dviejų mokomųjų kabinetų mokomąją bazę.</p> <p>2.5. Sistemingai atnaujinti Pavasario dailės galeriją ir kitą mokinių dailės kūrinų ekspozicijas, formuojančias mokyklos bendruomenės emocinę aplinką.</p>	<p>Vykdyti prevencinę veiklą, integruojant į mokomuosius dalykus, neformaliojo ugdymo, klases vadovų, mokyklos specialistų, patalpinęs grupės ir mokinių tarybos veiklas.</p> <p>Užtikrinti mokinių saugumą bei vienodas ugdymo kokybės galimybes, sudaryti sąlygas mokinių saviraiškai.</p> <p>Kurti naujas edukacines aplinkas.</p> <p>Atnaujinti mokomųjų dalykų kabinetus.</p> <p>Kurti estetinę mokyklos aplinką, padedančią formuoti gerą emocinę sąvają.</p>
<p>3. Įgyvendinti efektyvų finansinių ir materialinių išteklių panaudojimą, gerinant ugdymo kokybę.</p>	<p>3.1. Racionaliai panaudoti dotaciją mokymo reikmėms finansuoti ir pajamas savarankiškomis funkcijoms atlikti bei pajamas už mokyklos patalpų nuomą.</p> <p>3.2. Dalyvauti kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose, tobulinti kompetencijas, naudojant buhalterinės apskaitos programą LABBIS.</p>	<p>Siekti, kad strateginio mokyklos plano tikslų įgyvendinimas būtų pagrįstas finansiniais ištekliais.</p> <p>Efektyviai naudoti buhalterinės apskaitos programą LABBIS.</p> <p>Sudarytos sutartys su tiekėjais ir paslaugų gavėjais.</p>

	<p>3.3. Atnaujinti paslaugų teikimo sutartis su tiekėjais ir paslaugų gavėjais. 3.4. Du kartus per metus informuoti mokyklos bendruomenę apie finansinių išteklių panaudojimą.</p>	<p>Sutelkti mokyklos bendruomenę esamo turto taupiam ir racionaliam naudojimui ir paskirstymui.</p>
--	--	---

2. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šioms užduotims įvykdyti)
(pildoma kartu su derinuis su Švietimo skyriaus vedėju)

3.1. Teisės aktų kaista.	
3.2. Žmogiškasis faktorius (laikinas nedarbingumas ir kt.).	
3.3. Socialinių partnerių įsipareigojimų nevykdymas.	


Savivaldybės meras
(Darbuovys)


(parašas)

Antanas Tenys
(vardas ir pavardė)

2018-04-16
(data)

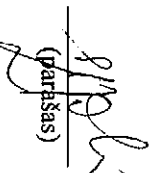
Švietimo skyriaus vedėjas


(parašas)

Apolinaras Stonkus
(vardas ir pavardė)

2018-04-16
(data)

Mokyklos direktorius
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Stanislovas Jakučinskas
(vardas ir pavardė)

2018-04-16
(data)