

ŠVIETIMO ĮSTAIGOS VADOVO EINAMŲJŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS

Mažeikių r. Viešnių lopšelio-darželio „Liepaitė“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

I.e.p. direktorė Silva Poškienė

(pareigos, vardas ir pavardė)

2018-04-16 Nr. 32

(data)

Viekšniai

(sudarymo vieta)

1. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
1.1. Kokybiškas vaikų ugdymas per bendradarbiavimą su šeima ir mokyklų patirtį.	1.1.1. Įsigyti šiuolaikiškų ugdymo priemonių. 1.1.2. Tobulinant profesinę kompetenciją, bus dalyvauta kvalifikacijos mokymuose. 1.1.3. Gerinant vaikų ugdymą, turtinti grupių bibliotekėles. 1.1.4. Bus sudarytos bendradarbiavimo sutartys su 2 rajono darželiais ir Viešnių gimnazija. 1.1.5. Gerinant bendravimą ir bendradarbiavimą su tėvais, bus vykdomos akcijos, kūrybinės parodos, konsultacijos tėvams. 1.1.6. Siekti gauti finansavimą sveikatos projektui, kuris bus vykdomas bendradarbiaujant su tėvais.	Įsigyti 6 šviesos stalai. Vadovui 16 ak.val.per metus); pedagogui – 3 užsiėmimai ir specialistui -2 užsiėmimai per metus. Užsakyta naujų knygų, atlasų ir leidinių. Sudarytos sutartys. Numatomi 8 renginiai. Projekto „Sveikas maistas – sveikas aš“ vykdymas.

	<p>1.1.7. Atlikti ugdymo paslaugų tyrimą, kuris parodys vaikų emocinę savijautą šeimoje ir ugdymo įstaigoje.</p>	<p>Sudarytas klausimynas, jo aptarimas bendruomenėje ir su tėvais, išvadų panaudojimas įstaigos veiklai gerinti.</p>
<p>1.2. Sudaryti geresnes darbo sąlygas personalui, didinant asmeninę atsakomybę už savo veiklos rezultatus.</p>	<p>1.2.1. Sudaryti ir patvirtinti metinio veiklos vertinimo pokalbio darbuotojų tvarkos aprašą.</p> <p>1.2.2. Patvirtinti darbuotojų vertinimo pokalbių atmintinę ir grafiką.</p> <p>1.2.3. Išsiaiškinti personalo poreikius ir siūlymus, parengti kvalifikacijos tobulinimo programą.</p> <p>1.2.4. Atnaujinti darbo kabinetą, kompiuterizuojant 1 darbo vietą.</p> <p>1.2.5. Grupėse atlikti remontą, sukuriant jaukesnę darbo ir ugdymosi aplinką.</p>	<p>Paruoštas metinio pokalbio aprašas.</p> <p>Tyrimo rezultatų analizė užtikrins įstaigos ugdymo proceso bei ugdymosi aplinkos kokybę ir efektyvumą.</p> <p>Parengta kvalifikacijos tobulinimo programa.</p> <p>Įsigytas 1 kompiuteris.</p> <p>4 grupėse atliktas remontas.</p>
<p>1.3. Formuoti ugdymo aplinką, užtikrinančią vaikų emocinį ir fizinį saugumą.</p>	<p>1.3.1. Atlikti žaidimo aikštelių patikrą, įgyvendinant Lietuvos Respublikos sveikatos ministro 2015 m. spalio 30 d. įsakymą Nr. V-1208: Lietuvos higienos norma HN:2015 „Vaikų žaidimų aikštelės ir patalpos. Bendrieji saugos ir sveikatos reikalavimai“.</p> <p>1.3.2. Vykdant prevencines programas, siekti, kad ugdymo įstaigoje 10% sumažėtų patyčios.</p> <p>1.3.3. Sukurti naujas edukacines lauko erdves, įrengiant 1 smėlio dėžę bei</p>	<p>Atlikta patikra, padarytos išvados.</p> <p>Prevencinių programų vykdymas.</p> <p>Sukurtos naujos erdvės.</p>

	įkuriant 2 naujus įrenginius vaikų žaidimų aikštelėse.	
	1.3.4. Gerinant įstaigos įvaizdį, sukurti nuolat veikiančią vaikų, auklėtojų ir tėvų darbų galeriją.	Veikianti vaikų, auklėtojų ir tėvų darbų galerija.
1.4.		
1.5.		

2. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šioms užduotims įvykdyti)
(pildoma kartu suderinus su Švietimo skyriaus vedėju)

2.1. Teisės aktų kaita
2.2. Socialinių partnerių įsipareigojimų nevykdymas.
2.3. Žmogiškieji ištekliai (laikinas nedarbingumas, darbuotojų kaita ir kt.)


Savivaldybės meras
(Darbdavys)


(parašas)

Antanas Tenys
(vardas ir pavardė)

2018-04-16
(data)

Švietimo skyriaus vedėjas


(parašas)

Apolinaras Stonkus
(vardas ir pavardė)

2018-04-16
(data)

L.e.p. direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Silva Poškienė
(vardas ir pavardė)

2018-04-16
(data)