

## ŠVIETIMO ĮSTAIGOS VADOVO EINAMŲJŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS

MAŽEIKIŲ R. KRAKIŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA  
(švietimo įstaigos pavadinimas)

DIREKTORIAUS PAVADUOTOJA UGDYMU, LAIKINAI EINANTI DIREKTORIAUS  
PAREIGAS INGRIDA MAŽEIKIENĖ

(pareigos, vardas ir pavardė)

2018-04-16 Nr. 27  
(data)

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

### 1. Einamųjų metų užduotys (nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

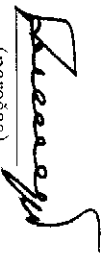
Užduotys	Siekiami rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
1.1. Kelių mokinių pasiekimų ir pažangos lygi.	1.1.1. Mokytojų darbo efektyvumo ir atsakomybės už darbo rezultatus didinimas.	1.1.1.1. Vykdomas projektas „Visos dienos mokykla“. 1.1.1.2. 2018 m. nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatai 10% geresni už 2017 m.
	1.1.2. Tėvų įtraukimas į mokinių ugdymo procesą.	1.1.2.1. Tėvų susirinkimai kartu su vaiku (II ketvirtis ir IV ketvirtis).
	1.1.3. Mokyimo proceso modernizavimas.	1.1.3.1. Informatikos kabINETAS aprūpintas 2 naujais kompiuteriais (IV ketvirtis).
1.2. Įgyvendinti prevencijos priemonės, kurios padėtų išmokyti vaikus bendrauti nesityciojant, padėti kurti saugią ir draugišką aplinką mokykloje.	1.2.1. Įgyvendintos Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nuostatos, reglamentuojančios smurto ir patyčių prevenciją.	1.2.1.1. Vykdomos prevencijos programos: „Žipio draugai“, „Antras žingsnis“, „Pauglystės kryžkelės“.
		1.2.1.2. Sukurta Krizių valdymo komanda.
		1.2.1.3. Vykdomas projektas „Visos dienos mokykla“.
		1.2.1.4. Įkurta netradicinė ugdymo erdvė – mokyklos vaismedžių ir vaiskrūmių sodas (III ketvirtis).
1.3. Kurti mokyklos identitetą.	1.3.1. Krypiungai pateikiama pozityvi	1.3.1.1. Plaćiajai visuomeni pateikiama informacija apie

	informacija apie mokyklą, siekiant išlaikyti esamus ir pritraukti potencialius švietimo vartotojus.	mokyklos veiklą žiniasklaidos priemonėse kas ketvirtį, mokyklos internetinėje svetainėje ir feisbuke nuolat.
	1.3.2. Mokyklos vadovų, pedagogų visuomeninis aktyvumas, įgyvendiniant naujas švietimo iniciatyvas ar projektus.	1.3.2.1. Dalyvavimas Mažeikių rajono savivaldybės Švietimo skyriaus, visuomenės sveikatos biuro ir kitų organizacijų organizuojamuose renginiuose, projektuose.
	1.3.3. Mokyklos vizualios išraiškos kūrimas.	1.3.3.1. Įrengtas mokinių poilsio kambarys (II ketvirtis).
		1.3.3.2. Ikimokyklinio ugdymo grupės patalpos laiptai dengti kilimine danga (III ketvirtis).
		1.3.3.3. Naujai įrengtas socialinės pedagogės kabinetas (IV ketvirtis).

**2. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šioms užduotims įvykdyti)**  
(pildoma kartu suderinus su Švietimo skyriaus vedėju)

2.1. Žmogiškieji ištekliai (darbuotojų kaita, nedarbingumas ir kt.).
2.2. Teisės aktų kaita ar jų nebuvimas.
2.3. Nenumatytos aplinkybės, kurių negalima kontroliuoti ir protingai numatyti.

Savivaldybės meras  
(Darbdavys)

  
(parašas)

Antanas Tenys  
(vardas ir pavardė)

2018-04-16  
(data)

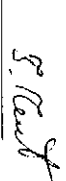
Švietimo skyriaus vedėjas

  
(parašas)

Apolinaras Stonkus  
(vardas ir pavardė)

2018-04-16  
(data)

Pavadootoja l.e.direktorės pareigas  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

  
(parašas)

Ingrida Mažeikienė  
(vardas ir pavardė)

2018-04-16  
(data)