

ŠVIETIMO ĮSTAIGOS VADOVO EINAMŲJŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS

MAŽEIKIŲ KALNĖNŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

MOKYKLOS DIREKTORĖ REGINA ARBATAUSKIENĖ

(pareigos, vardas ir pavardė)

2018-04-16 Nr. 5

(data)

Mažeikiai
(sudarymo vieta)

1. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

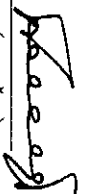
<i>Užduotys</i>	<i>Siektini rezultatai</i>	<i>Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)</i>
1.1. Kurti mokyklos bendruomenę, kaip besimokančią organizaciją.	<p>1.1.1. Sudarytas bendruomenės mokymosi planas, kuriame nurodyta: mokytojų kolegų pamokų stebėjimas, mokytojų dalinimasis patirimi, atradimais, sumanymais ir kūriniais.</p> <p>1.1.2. Su kiekvienu mokytoju aptarta jo veikla, įsivertinimas, suplanuotos ateities užduotys (ateities planavimas).</p> <p>1.1.3. Skatinamas mokyklos darbuotojų dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo kursuose.</p> <p>1.1.4. Atnaujinta personalo paskatos/skatinimo tvarka.</p> <p>1.1.5. Pasirašytos socialinės partnerystės sutartys (bendrai projeketinei veiklai, darbo patirties sklaidai, mokymuisi iš kolegų).</p>	<p>Sudarytas planas. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo ataskaita.</p> <p>Mokytojų savo veiklos įsivertinimo ataskaitos.</p> <p>Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai.</p> <p>Paskatos/Skatinimo tvarka.</p> <p>Pasirašytos sutartys.</p>
1.2. Gerinti mokyklos pasiekimus ir pažangą.	<p>1.2.1. Sudarytas lankstus, atsižvelgiantis į mokymosi poreikių, pasirinkimų, galimybių, stilių skirtumas, mokyklos erdvių bei kitų išteklių panaudojimo galimybes Ugdymo planas.</p> <p>1.2.2. Sudarytas mokyklos Metinis veiklos planas, kuriame numatyti būdai ir priemonės mokyklos pažangai gerinti bei siektini rezultatai.</p> <p>1.2.3. Atnaujinta konsultacinių valandų, paramos ar pagalbos teikimo mokiniams tvarka.</p> <p>1.2.4. Daugumoje mokytojų vedamų pamokų mokiniams pateikiamas įdomus, provokuojantis, kuriantis iššūkius, atitinkantis šių dienų aktualijas ugdymo turinys.</p>	<p>Ugdymo planas.</p> <p>2018 m. mokyklos Metinis veiklos planas.</p> <p>Atnaujinta tvarka.</p> <p>Stebėtų pamokų protokolai.</p>

	<p>1.2.5. Mokykloje analizuojami susumuoti, apibendrinti atskiro mokymosi laikotarpio ar mokymosi pagal tam tikrą programą rezultatai, kurie yra tokie patys arba geresni negu 2017 m. (kontrolinių ir kitų diagnostinio vertinimo užduočių, NMPP, PUPP, nacionalinių ir tarptautinių tyrimų, rajoninių, respublikinių olimpiadų).</p> <p>1.2.6. Atsakingai pateikiami duomenys apie mokinių ir mokyklos pasiekimus įvairioms interesų grupėms.</p> <p>1.2.7. Įgyvendintas tarptautinis projektas Erasmus +K2 2016-2018 "English Teaching With Innovative Web Tools 2.0 (ETWINET)".</p>	<p>Pavaduotojų ugdymui pateiktos ataskaitos. Ugdymo(si) pasiekimų ir olimpiadų rezultatų suvestinės.</p> <p>Pateikti duomenys steigėjui, mokinių tėvams, vietos bendruomenei, skelbiant mokyklos tinklalapyje, aptariant susirinkimų, susitikimų metu.</p> <p>Projekto veiklos ataskaita.</p>
<p>1.3. Atnaujinti dalį edukacinių erdvių/ugdymosi aplinkų.</p>	<p>1.3.1. Sukurta/Kuriamą mąstyimą, kūrybiškumą, mokymąsi stimuliuojanti aplinka.</p> <p>1.3.2. Sukurtos/Kuriamos „Klases be sienų“.</p> <p>1.3.3. Atnaujintos, paruoštos vietos/erdvės mokinių darbams eksponuoti.</p>	<p>Nupirkti funkcionalūs ir originalūs baldai. Atnaujinta aktyvė salė. Atnaujinta kompiuterių klasė.</p> <p>Suprojektuotos/Įkurtos „klases lauke“ (vidinis mokyklos kiemelis) ir kitoks mokyklos teritorijos pritaikymas ugdymui.</p> <p>Įgyvendintos mokinių idėjos ir projektai, jų darbai, kūriniai, dailiai aplinkoje.</p>

2. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šioms užduotims įvykdyti)
(pildoma kartu suderinus su Švietimo skyriaus vedėju)

<p>2.1. Socialinių, ekonominių veiksmų pokyčiai.</p>		
<p>2.2. Teisės aktyvė kaita ar jų nebuvimas.</p>		
<p>2.3. Force majeure (vykdis, nepaprastos aplinkybės, kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis nors priemonėmis pašalinti).</p>		


Savivaldybės meras
(Darbdavys)


(parašas)

Antanas Tenys
(vardas ir pavardė)

2018.04.16
(data)

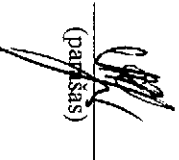
Švietimo skyriaus vedėjas


(parašas)

Apolinaras Stonkus
(vardas ir pavardė)

2018.04.16
(data)

Mokyklos direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Regina Arbatauskienė
(vardas ir pavardė)

2018.04.16
(data)