

PATVIRTINTA

Mažeikių rajono savivaldybės tarybos

2018 m. sausio 26 d. sprendimu Nr. T1-8

MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SENIŪNIJOS SENIŪNAIČIŲ SUEIGOS IR SENIŪNIJOS IŠPLĖSTINĖS SENIŪNAIČIŲ SUEIGOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių rajono savivaldybės seniūnijos seniūnaičių sueigos ir seniūnijos išplėstinės seniūnaičių sueigos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Mažeikių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) seniūnijos seniūnaičių sueigos (toliau – seniūnaičių sueiga) ir seniūnijos išplėstinės seniūnaičių sueigos (toliau – išplėstinė seniūnaičių sueiga) kompetenciją, organizavimo, sprendimų rengimo, svarstymo ir priėmimo tvarką.

2. Seniūnaičių sueiga yra Savivaldybės seniūnijų aptarnaujamų teritorijų seniūnaičių susirinkimas.

3. Išplėstinė seniūnaičių sueiga yra seniūnaičių ir seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje veikiančių bendruomeninių organizacijų deleguotų atstovų susirinkimas, kuriame sprendžiami Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo nustatyti klausimai.

4. Savivaldybė neatlygintinai suteikia patalpas seniūnaičių sueigai ir išplėstinei seniūnaičių sueigai organizuoti.

5. Seniūnaičiai savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos ir kitais įstatymais, Savivaldybės tarybos sprendimais ir šiais Nuostatais bei kitais galiojančiais teisės aktais.

6. Seniūnaičių veikla grindžiama kolegialumo, demokratijos, teisėtumo ir viešumo principais.

II SKYRIUS SENIŪNAIČIŲ SUEIGOS KOMPETENCIJA

7. **Seniūnaičių sueiga** svarsto ir priima sprendimus dėl:

7.1. seniūnijos metinio veiklos plano projekto;

7.2. seniūnijos metinio veiklos plano įgyvendinimo ataskaitos;

7.3. seniūnijos – biudžetinės įstaigos – steigimo;

7.4. kitų, teisės aktais seniūnaičių sueigos kompetencijai priskirtų, seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyvenamųjų teritorijų ir jų dalių bendruomenėms rūpimų klausimų.

8. **Išplėstinė seniūnaičių sueiga** sprendžia klausimus, susijusius su:

8.1. seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyvenamųjų vietovių ar jų dalių (seniūnaitijų) bendruomenių viešųjų poreikių ir iniciatyvų finansavimo tikslingumu;

8.2. atstovų delegavimu į pretendentų į seniūno pareigas konkurso komisijos narius;

8.3. atstovų delegavimu dalyvauti Savivaldybės tarybos sudaromų komitetų darbe;

8.4. atstovų delegavimu į Savivaldybės tarybos sudaromų komisijų narius;

8.5. bendruomeninės veiklos ir partnerystės su savivaldybių institucijomis stiprinimu;

8.6. viešųjų paslaugų už kurių teikimą yra atsakinga Savivaldybė, teikimo perdavimu bendruomeninėms ir kitoms nevyriausybinėms organizacijoms;

8.7. vietos verslumo skatinimu;

8.8. kitais, teisės aktais išplėstinės seniūnaičių sueigos kompetencijai priskirtais, visiems tos teritorijos gyventojams svarbiais klausimais.

III SKYRIUS SENIŪNAIČIŲ SUEIGA

9. Seniūnaičiai į sueigą renkasi savo iniciatyva arba seniūno kvietimu. Kai seniūnaičiai į sueigą renkasi patys, kviečiamas atvykti ir seniūnas. Seniūnaičiai į sueigą gali kviesti Savivaldybės institucijų atstovus ir seniūnijos gyventojus.

10. Seniūnaičių sueiga teisėta, jeigu joje dalyvauja daugiau kaip pusė tos seniūnijos seniūnaičių. Sueigai pirmininkauja pirmoje sueigoje išrinktas sueigos pirmininkas. Jis pirmininkauja sueigoms visos seniūnaičių kadencijos laikotarpiu. Tuo atveju, kai pirmininku išrinktas seniūnaitis dėl objektyvių priežasčių negali dalyvauti sueigoje, jai vadovauja paprastą balsų daugumą išrinktas sueigoje dalyvaujantis seniūnaitis. Kai seniūnaičiai į sueigą renkasi pirmą kartą po seniūnaičių rinkimų, seniūnaičių sueigai pirmininkauja seniūnas, kol bus išrinktas seniūnaičių sueigos pirmininkas. Apie pirmosios sueigos datą, laiką, vietą seniūno siūlomus svarstyti klausimus, seniūnas ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki sueigos praneša seniūnaičiams, taip pat paskelbia šią informaciją seniūnijos skelbimų lentoje ir Savivaldybės interneto svetainės skelbimų skiltyje.

11. Sueigos pirmininkas:

11.1. skelbia sueigos pradžią ir pabaigą;

11.2. tikrina, ar sueigoje yra kvorumas;

11.3. paskelbia sueigos darbotvarkę;

11.4. stebi, kad sueigos metu būtų laikomasi šių Nuostatų ir kitų teisės aktų reikalavimų;

11.5. suteikia žodį seniūnaičiams, seniūnui, kitiems sueigoje dalyvaujantiems asmenims;

11.6. gali įspėti kalbėtoją, jeigu jis nukrypsta nuo svarstomo klausimo esmės;

11.7. pagal svarstymo rezultatus formuluoja klausimus balsavimui, vadovaudamasis šiais Nuostatais, nustato ir skelbia balsavimo tvarką, skelbia atviro balsavimo rezultatus.

12. Seniūnaičių sueigos darbotvarkės sudarymas:

12.1. pirmosios, naujai išrinktų seniūnaičių, sueigos darbotvarkės projektą sudaro seniūnijos seniūnas. Seniūnaičių sueigos metu darbotvarkė gali būti papildyta ar pakeista;

12.2. Kitų sueigų darbotvarkių projektus rengia sueigos pirmininkas seniūnaičių, vietos gyventojų, seniūno iniciatyva. Seniūnaičių sueigos metu seniūnas turi teisę pasiūlyti įtraukti į darbotvarkę ir naujų klausimų.

12.3. sueigos darbotvarkės projekte nustatoma darbotvarkės klausimai, jų svarstymo eilės tvarka, nurodomi pranešėjai ir kviečiami į seniūnaičių sueigą asmenys;

12.4. Seniūnija parengtą seniūnaičių sueigos darbotvarkę ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki pirmos sueigos pateikia elektroninėmis priemonėmis ar kitais būdais įrašytiems į sueigos darbotvarkę asmenims. Seniūnaičių sueigos darbotvarkė skelbiama atitinkamos seniūnijos skelbimų lentoje, taip pat gali būti skelbiama ir Savivaldybės interneto svetainės skelbimų skiltyje.

13. Seniūnaičių sueiga yra vieša.

14. Seniūnaičių sueigoje sprendimai priimami atviru balsavimu paprasta sueigoje dalyvaujančių seniūnaičių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia sueigos pirmininko balsas.

15. Negalintys dalyvauti seniūnaičių sueigoje seniūnaičiai gali raštu pateikti savo nuomonę svarstomais klausimais, kuri turi būti viešai paskelbta sueigoje.

16. Stebėtojų teisėmis seniūnaičių sueigos posėdžiuose gali dalyvauti Savivaldybės tarybos nariai, Savivaldybės administracijos darbuotojai, seniūnaitijos gyventojai ir kiti suinteresuoti asmenys.

17. Seniūnaičių sueigoje svarstant atskirus darbotvarkės klausimus paprastai pirmiausia išklausomas svarstomo klausimo pristatymas ir seniūnaičių bei seniūno nuomonė, nurodoma jo svarba, galima įtaka Savivaldybės ir seniūnijos veiklai, biudžetui ir kt. Sueigos pirmininkui leidus, nuomonę gali pareikšti ir kiti sueigos dalyviai.

18. Darbotvarkės klausimui pristatyti paprastai skiriama iki 5 minučių.

19. Kiekvienu darbotvarkės klausimu seniūnaičiai turi teisę kalbėti ne daugiau kaip 2 kartus (neskaitant klausimų, replikų, nuomonės dėl procedūros pareiškimo, pasiūlymų nutraukti diskusijas,

atmesti pateiktą projektą ar atidėti svarstomą klausimą), kiti sueigos dalyviai – 1 kartą (išskyrus seniūną).

IV SKYRIUS IŠPLĖSTINĖ SENIŪNAIČIŲ SUEIGA

20. Išplėstinėje seniūnaičių sueigoje su sprendimo priėmimo teise dalyvauja tos seniūnijos seniūnaičiai ir tos seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje veikiančios bendruomeninių organizacijų deleguoti atstovai (toliau – atstovai). Bendruomeninė organizacija deleguoja į seniūnaičių išplėstinę sueigą po 1 savo atstovą.

21. Bendruomeninės organizacijos, ketinančios dalyvauti išplėstinėje seniūnaičių sueigoje, turi pateikti sueigą organizuojančiam asmeniui pranešimą dėl dalyvavimo sueigoje, nurodant deleguojamo atstovo kontaktinius duomenis bei įgaliojimo terminus.

22. Prireikus atstovai gali būti rotuojami, t. y. bendruomeninės organizacijos gali bet kuriuo metu atšaukti savo atstovą išplėstinėje seniūnaičių sueigoje ir deleguoti kitą atstovą. Taip pat deleguotas atstovas gali būti atšaukiamas ir savo paties prašymu.

23. Išplėstinės seniūnaičių sueigos organizavimas, sprendimų rengimas, svarstymas, įforminimas ir paskelbimas vykdomas kaip ir seniūnaičių sueigos, o bendruomeninių organizacijų deleguoti atstovai išplėstinėje seniūnaičių sueigoje turi tokias pačias teises kaip ir seniūnaičiai (išskyrus išrinktu išplėstinės seniūnaičių sueigos pirmininku), jiems informacija apie išplėstinės seniūnaičių sueigos sušaukimą pateikiama tokiu pačiu būdu kaip ir seniūnaičiams. Seniūnas, prieš sušaukdamas pirmąją išplėstinę seniūnaičių sueigą, raštiškai paprašo bendruomeninių organizacijų pateikti duomenis apie asmenį, deleguotą į išplėstinę seniūnaičių sueigą. Išplėstinės seniūnaičių sueigos pirmininku renkamas vienas iš seniūnaičių.

24. Išplėstinė seniūnaičių sueiga yra vieša ir joje su patariamą balsa teise gali dalyvauti tos seniūnijos teritorijoje veikiančių nevyriausybinių organizacijų, tradicinių religinių bendruomenių atstovai.

25. Išplėstinė seniūnaičių sueiga yra teisėta, jeigu joje dalyvauja daugiau kaip pusė tos seniūnijos seniūnaičių ir bendruomeninių organizacijų deleguotų atstovų. Sprendimai priimami atviru balsavimu paprasta sueigoje dalyvaujančių seniūnaičių ir bendruomeninių organizacijų deleguotų atstovų balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia sueigos pirmininko balsas.

V SKYRIUS SENIŪNAIČIŲ SUEIGOS SPRENDIMAI

26. Seniūnaičių sueigos ir išplėstinės seniūnaičių sueigos sprendimai surašomi sueigos protokole, kurį pasirašo sueigos pirmininkas ir sueigos sekretorius. Sueigos sekretoriaus pareigas atlieka seniūno paskirtas seniūnijos darbuotojas.

27. Sueigos protokole nurodoma sueigos data, vieta, protokolo eilės numeris, sueigos dalyviai, svarstomų klausimų eilės numeris, pavadinimas, klausimą pateikęs pranešėjas, kalbėtojai, priimtas sprendimas. Nurodomi ir balsavimo rezultatai (kas balsavo „už“, „prieš“), įrašoma seniūnaičių, bendruomeninių organizacijų deleguotų atstovų (jei dalyvauja) ar seniūno atskiroji nuomonė.

28. Protokolai saugomi atitinkamoje seniūnijoje teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Seniūnaičių sueigos sprendimai yra rekomendaciniai, tačiau atitinkamos Savivaldybės institucijos (pagal kompetenciją) privalo juos įvertinti (nagrinėti). Seniūnijos seniūnas, gavęs seniūnaičių sueigos sprendimą, per 3 darbo dienas parengia su inicijuojamu klausimu susijusią medžiagą ir ją kartu su sueigos sprendimu pateikia atitinkamai Savivaldybės institucijai. Savivaldybės tarybos sprendimų projektai dėl seniūnaičių sueigų sprendimų nagrinėjimo teikiami

svarstyti Savivaldybės tarybos posėdyje Savivaldybės tarybos veiklos reglamente nustatyta bendra tvarka.

30. Jeigu seniūnaičių sueigos sprendimas yra Savivaldybės tarybos kompetencija, jie vertinami ir sprendimas priimamas artimiausiame posėdyje.

31. Jeigu sueigos sprendimo vertinimas yra Savivaldybės administracijos direktoriaus kompetencija, Savivaldybės administracijos direktorius priima dėl jų sprendimą ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo seniūnaičių sueigos sprendimo gavimo.

32. Savivaldybės institucijų sprendimai dėl seniūnaičių sueigos sprendimų skelbiami Savivaldybės interneto svetainės skelbimų skiltyje ir tų seniūnijų skelbimų lentose bei nurodomi vertinimo motyvai ir veiksmai, jeigu tokių bus imtasi.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Sprendimus dėl seniūnaičių sueigos ir išplėstinės seniūnaičių sueigos veiklos procedūrinių klausimų, kurie nenumatyti Nuostatuose, siūlo spręsti sueigoms pirmininkaujantis asmuo.

34. Nuostatai keičiami, pildomi ir pripažįstami netekę galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

35. Nuostatų vykdymo kontrolę vykdo Savivaldybės administracija.
