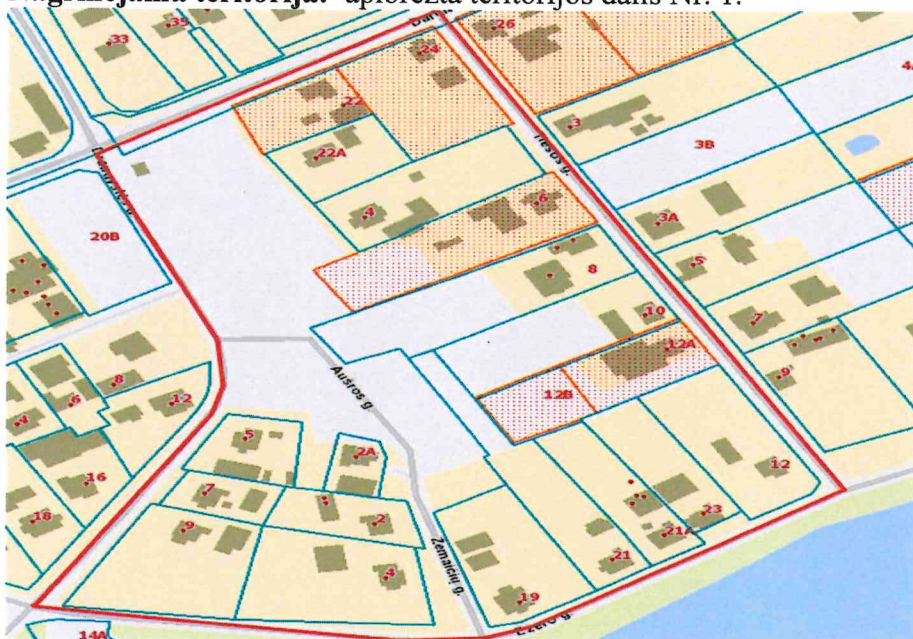
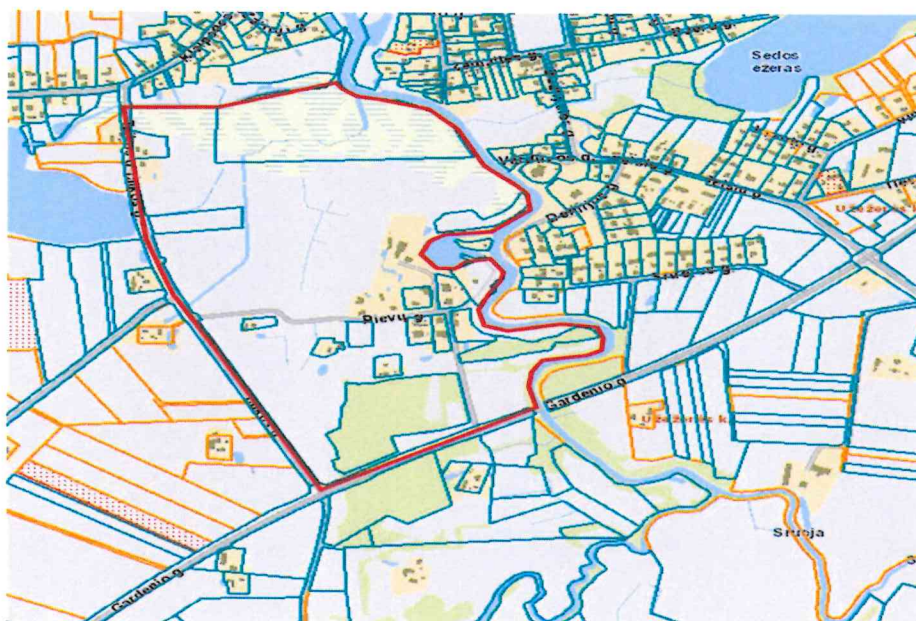


PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMA TERITORIJŲ PLANAVIMO DOKUMENTUI RENGTI

1. **Koreguojamas dokumentas:** Mažeikių rajono savivaldybės teritorijos dalies – Sedos miesto bendrasis planas, patvirtintas Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2012 m. gruodžio mėn. 28 d. sprendimu Nr. T1-408 “Dėl Mažeikių rajono savivaldybės teritorijos dalies – Sedos miesto bendrojo plano patvirtinimo“
2. **Teritorijų planavimo dokumento lygmuo:** vietovės.
3. **Nagrinėjama teritorija:** apibrėžta teritorijos dalis Nr. 1.



apibrėžta teritorijos dalis Nr. 2.



4. **Planavimo organizatorius:** Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktorius, Laisvės g. 8, Mažeikiai.
5. **Detaliojo plano koregavimo rengimo iniciatorius:** Mažeikių rajono savivaldybė.
6. **Detaliojo plano rengėjas:** -
7. **Planavimo tikslai (uždaviniai)** – suformuoti planavimo lygmenį atitinkančias teritorijos funkcinio ir erdvinio vystymo kryptis, optimizuoti planuojamos teritorijos urbanistinę struktūrą, socialinę ir inžinerinę infrastruktūrą, numatyti pramoninių teritorijų plėtrą. Nustatyti detaliųjų planų teritorijos naudojimo reglamentus.
8. **Planavimo dokumento rengimo etapai:** parengiamasis, rengimo ir baigiamasis. Visos teritorijų planavimo proceso procedūros privalomai vykdomos per Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinę sistemą TPDRIS.
9. **Tyrimai ir galimybių studijos:** -
10. **SPAV reikalingumas:** neatliekamas.
11. **Atviras konkursas geriausiai urbanistinei idėjai atrinkti:** nerengiamas.
12. **Koncepcijos rengimas:** koncepcija nerengiama.
13. **Sprendinių nepriklausomas profesinis vertinimas:** neatliekamas.
14. **Derinimo procedūra:** koreguotą Mažeikių rajono savivaldybės teritorijos dalies – Sedos miesto bendrąjį planą derinti su planavimo sąlygas išdavusiomis institucijomis ir nustatyta tvarka kompleksiskai Teritorijų planavimo komisijoje (TPDRIS).
15. **Viešinimo procedūrų užtikrinimas:** bendrojo plano koregavimo viešinimo procedūros atliekamos teisės aktuose nustatyta tvarka. Jas užtikrina planavimo organizatorius ir rengėjas.
16. **Kiti reikalavimai:** Planavimo organizatorius paveda rengėjui registruotais laiškais informuoti kaimyninių sklypų valdytojus ir (ar) naudotojus jų deklaruotos gyvenamosios vietos ar juridinių asmenų registre nurodytos buveinės adresais. Projektą rengti ant skaitmeninių žemėlapių, panaudojant M1:2000 duomenis. Trūkstantis planavimui pradinis duomenis organizatorius paveda surinkti rengėjui bei patvirtintą dokumentą registruoti teritorijų planavimo dokumentų registre.

SUDERINTA:

Mažeikių rajono savivaldybės administracijos
architektūros ir urbanistikos skyriaus vedėja

Daiva Štakonaitė

Programą parengė: Architektūros ir urbanistikos skyriaus vyresnioji specialistė
Nijolė Varpučanskienė