



MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS  
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS  
DĖL PRAMONINĖS TERITORIJOS (MAŽEIKIŲ R. SAV., ŽIDIKŲ SEN.)  
DETALIOJO PLANO  
PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMOS PATVIRTINIMO

2021 m. vasario 5 d. Nr. A1-212  
Mažeikiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Kompleksinio teritorijų planavimo rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8 „Dėl Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“ 256 punktu,

t v i r t i n u Pramoninės teritorijos (Mažeikių r. sav., Židikų sen.) detaliojo plano planavimo darbų programą (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas ikiteismine tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Šiaulių apygardos skyriui (Dvaro g. 81, LT-76299, Šiauliai) arba Regionų apygardos administraciniam teismui Šiaulių rūmams (Dvaro g. 80, LT-76298, Šiauliai) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo šio įsakymo paskelbimo ar įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Administracijos direktorius

Saulius Šiurys

Kopija tikra  
Bendrojo skyriaus vyr. specialistas

Drinta Malakauskienė  
2021 m. 02 mėn. 05 d.



PATVIRTINTA  
Mažeikių rajono savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2021 m. vasario 5 d.  
Įsakymu Nr. A1-222

**PRAMONINĖS TERITORIJOS (MAŽEIKIŲ R. SAV., ŽIDIKŲ SEN.)  
DETALIOJO PLANO  
PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMA**

Pramoninės teritorijos (Mažeikių r. sav., Židikų sen.) detaliojo plano (toliau – Detalusis planas) planavimo darbų programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymu, Lietuvos Respublikos žemės įstatymu, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2020-08-28 sprendimu Nr. T1-209 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano keitimo patvirtinimo“ patvirtintais bendrojo plano sprendiniais bei vadovaujantis Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021-01-25 įsakymu Nr. A1-124 „Dėl pramoninės teritorijos (Mažeikių r. sav., Židikų sen.) detaliojo plano rengimo“.

**I SKYRIUS  
BENDRIEJI DUOMENYS**

1. Teritorijų planavimo dokumento rūšis – kompleksinio teritorijų planavimo dokumentas.
2. Planavimo lygmuo – vietovės lygmens teritorijų planavimo dokumentas.
3. Planuojama teritorija – pramoninė teritorija Židikų seniūnijoje ir gretimybės.
4. Planavimo organizatorius – Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktorius, Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai, tel. (8 443) 98204, el. p. [savivaldybe@mazeikiai.lt](mailto:savivaldybe@mazeikiai.lt).
5. Detaliojo plano rengėjas – parenkamas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.
6. Planavimo terminai – devyni mėnesiai nuo sutarties pasirašymo dienos (su galimybe tris mėnesius pratęsti sutartį).

**II SKYRIUS  
DETALIOJO PLANO RENGIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

7. Detaliojo plano rengimo tikslai ir uždaviniai:
  - 7.1. sudaryti sąlygas darniai savivaldybės dalies teritorijos raidai, nuosekliai erdvinės ir funkcinės integracijos politikai įgyvendinti, teritorijų sanglaudai, kompleksiškai spręsti socialinius, ekonominius, ekologinius uždavinius;
  - 7.2. nustatyti pramoninės teritorijos inžinerinės ir socialinės infrastruktūros, kitų savivaldybei svarbių ekonominės veiklos sričių vystymo ir įgyvendinimo gaires;
  - 7.3. suplanuoti susisiektis komunikacijas, inžinerinius tinklus ir jiems funkcionuoti reikalingų servitutų poreikį, nurodant atlyginimo už naudojimąsi servitutais tvarką, suderinant su žemės savininkais, valdytojais ar nuomininkais; nustatyti aprūpinimo inžineriniais tinklais būdus, numatyti ypatingus inžinerinius statinius, kurių funkcionavimui neformuojami atskiri žemės sklypai;
  - 7.4. derinti fizinių ir juridinių asmenų ar jų grupių bei savivaldybės interesus dėl teritorijos naudojimo ir veiklos plėtojimo teritorijoje sąlygų; suformuoti optimalią urbanistinę struktūrą; numatyti funkcinis bei kompozicinius ryšius su gretimomis teritorijomis; numatyti žemės sklypų pertvarkymo galimybes, suformuojant bendro naudojimo teritorijų, inžinerinės infrastruktūros ir kitus žemės sklypus (pagal poreikį); numatyti teritorijas želdynams; numatyti priemones gamtos ir kultūros paveldui saugoti (jei yra poreikis);

7.5. nustatyti naudojimo reglamentus pagal Mažeikių rajono bendrąjį planą ir kitus galiojančius teisės aktus;

7.6. nurodyti specialiąsias žemės naudojimo sąlygas (teritorijas, kuriose taikomos specialiosios žemės naudojimo sąlygos).

### III SKYRIUS PLANAVIMO PROCESAS

9. Parengiamasis etapas:

9.1. nustatomi planavimo tikslai ir uždaviniai;

9.2. parengiama ir patvirtinama planavimo darbų programa;

9.3. kreipiamasi į atsakingas institucijas dėl planavimo sąlygų;

10. Rengimo etapas:

10.1. esamos būklės įvertinimas, kurio metu, atsižvelgiant į planavimo tikslus ir planavimo darbų programą, atliekama esamos situacijos ir būklės analizė ir įvertinimas, nustatomos probleminės situacijos. Parengiamas aiškinamasis raštas ir esamos būklės brėžinys;

10.2. bendrųjų sprendinių formavimas, kurio metu nustatomi planuojamos veiklos vystymo prioritetai, nustatoma ar bus atliekamas strateginis pasekmių aplinkai vertinimas (toliau – SPAV). Vyriausybės nustatyta tvarka atliekamas teritorijų planavimo dokumento SPAV, jei bus priimtas sprendimas šį vertinimą atlikti;

10.3. sprendinių konkretizavimas, kurio metu, atsižvelgiant į planavimo tikslus bei uždavinius, parengiami Detaliojo plano konkretūs sprendiniai. Parengiamas aiškinamasis raštas bei konkretizuotų sprendinių brėžinys.

11. Baigiamasis etapas:

11.1. kompleksinio teritorijų planavimo dokumento sprendinių viešinimas – atliekamas pagal Visuomenės informavimo nuostatuose nustatytą teritorijos planavimo dokumentų viešinimo procedūrų tvarką;

11.2. kompleksinio teritorijų planavimo dokumento derinimas Teritorijų planavimo komisijoje;

11.3. kompleksinio teritorijų planavimo dokumento tikrinimas teritorijų planavimo valstybinę priežiūrą atliekančioje institucijoje;

11.4. kompleksinio teritorijų planavimo dokumento tvirtinimas ir registravimas Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registre.

12. Kiti reikalavimai:

12.1. tyrimai ir galimybių studijos neatliekamos;

12.2. atviras konkursas geriausiai urbanistinei idėjai atrinkti nerengiamas;

12.3. sprendinių nepriklausomas ekspertinis vertinimas neatliekamas.

### IV SKYRIUS KITI REIKALAVIMAI

13. Planavimo organizatorius įgalioja Detaliojo plano rengėją:

13.1. visą reikalingą medžiagą Detaliojo plano rengimui iš įvairių institucijų ar kitų organizacijų gauti savarankiškai savo lėšomis. Savivaldybės administracija pateiks tik tą medžiagą, kurią turi;

13.2. suderinus su planavimo organizatoriumi, atlikti visas Detaliojo plano viešinimo procedūras ir vykdyti teisės aktuose bei planavimo darbų programoje nurodytus viešinimo darbus (pasiūlymų registravimas ir nagrinėjimas, įvertinimas, priėmimas arba atmetimas, vieši pristatymai ir aptarimai, viešas svarstymas), laiku teikti informaciją suinteresuotai visuomenei (taip pat ir žiniasklaidos priemonėms), skelbti aktualią informaciją (spaudoje, internete ir pan.) ir parengti visuomenės dalyvavimo ataskaitą;

13.3. pristatyti parengto Detaliojo plano sprendinius (bendruosius ir konkretizuotus) pagal poreikį Mažeikių rajono savivaldybės vadovybei, administracijai, kitiems suinteresuotiems asmenims.

14. Detalų planą sudaro: sprendiniai (grafinė ir tekstinė dalys) ir procedūrų dokumentai. Pateikiami 2 atspausdinti egzemplioriai, 3 egzemplioriai skaitmeniniu formatu (USB laikmenoje).

15. Rengėjas pateikia Detaliojo plano sprendinių erdvinius duomenis (GIS), parengtus vadovaujantis Teritorijų planavimo erdvinių duomenų specifikacija.


16. Grafinės dalies pagrindiniai sprendinių brėžiniai rengiami M 1:1000. Iškilus poreikiui, planavimo metu gali būti rengiami papildomi brėžiniai. Atskirų objektų brėžiniai rengiami M 1:500. Detaliojo plano rengėjas, esant poreikiui, gali savo nuožiūra parinkti brėžinių ir schemų mastelį (suderinus su planavimo organizatoriumi), tačiau visa brėžiniuose ir schemose pateikiama informacija turi būti aiški ir įskaitoma.

17. Rengiant Detalų planą privaloma vadovautis LR teritorijų planavimo ir kitais įstatymais, LR vyriausybės nutarimais bei kitais galiojančiais teisės aktais.

18. Rengiant Detalų planą turi būti atsižvelgta į patvirtintus ir galiojančius teritorijų planavimo dokumentus, galimybių studijas ar investicijų projektus, rengiamus teritorijų planavimo dokumentus bei kitus Detaliojo plano rengimui aktualius dokumentus.

Kopija tikra

Bendrojo skyriaus vyr. specialistas

  
Orinta Malakauskienė  
2024 m. 02 mėn. 05 d.

