



**MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL MAŽEIKIŲ MIESTO TERITORIJOS BENDROJO PLANO
KOREGAVIMO**

2021 m. spalio d. Nr. A1-
Mažeikiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 28 straipsnio 2 dalimi, Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8 „Dėl Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“ 131, 136, 139 ir 141 punktais:

1. **N u s p r e n d ž i u** koreguoti Mažeikių miesto teritorijos bendrąjį planą, patvirtintą Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2009 m. kovo mėn. 27 d. sprendimu Nr. T1-94 „Dėl Mažeikių miesto teritorijos bendrojo plano patvirtinimo“ ir Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2018-12-14 sprendimu Nr. T1-335 „Dėl Mažeikių miesto teritorijos bendrojo plano koregavimo patvirtinimo“.

2. **P a v e d u** Architektūros ir urbanistikos skyriui organizuoti Mažeikių miesto teritorijos bendrojo plano koregavimą.

3. **T v i r t i n u** Mažeikių miesto teritorijos bendrojo plano koregavimo darbų programą. (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas ikiteismine tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Šiaulių apygardos skyriui (Dvaro g. 81, 76299 Šiauliai) arba Regionų apygardos administraciniam teismui Šiaulių rūmams (Dvaro g. 80, 76298 Šiauliai) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo šio įsakymo paskelbimo ar įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Administracijos direktorius

Saulius Šiurys

PATVIRTINTA
Mažeikių rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2021 m. spalio d.
Įsakymu Nr. A1-

MAŽEIKIŲ MIESTO TERITORIJOS BENDROJO PLANO KOREGAVIMO PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMA

Mažeikių miesto teritorijos bendrojo plano koregavimo (toliau – BP koregavimas) planavimo darbų programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymu, Lietuvos Respublikos žemės įstatymu, Lietuvos Respublikos savivaldybių infrastruktūros įstatymu ir kitais įstatymais, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2009-03-27 sprendimu Nr. T1-94 „Dėl Mažeikių miesto teritorijos bendrojo plano patvirtinimo“, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2018-12-14 sprendimu Nr. T1-335 „Dėl Mažeikių miesto teritorijos bendrojo plano koregavimo patvirtinimo“ patvirtintais teritorijų planavimo dokumentų sprendiniais.

I SKYRIUS BENDRIEJI DUOMENYS

1. Teritorijų planavimo dokumento rūšis – kompleksinio teritorijų planavimo dokumentas.
2. Planavimo lygmuo – vietovės lygmens teritorijų planavimo dokumentas.
3. Planuojama teritorija – Mažeikių miestas ir gretimybės (Mažeikių miesto teritorijos bendrajame plane išnagrinėta teritorija).
4. Planavimo organizatorius – Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktorius, Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai, tel. (8 443) 98204, el. p. savivaldybe@mazeikiai.lt.
5. BP koregavimo rengėjas – parenkamas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.
6. Planavimo terminai – devyni mėnesiai nuo sutarties pasirašymo dienos (su galimybe tris mėnesius pratęsti sutartį).

II SKYRIUS BP KOREGAVIMO RENGIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

7. BP koregavimo rengimo tikslai: nustatyti Mažeikių miesto ir gretimybių teritorijų inžinerinės ir socialinės infrastruktūros vystymo ir įgyvendinimo gaires, numatyti plėtrai reikalingas teritorijas.
8. BP koregavimo rengimo uždaviniai:
 - 8.1. vadovaujantis darnios plėtros principais, visuomenės interesais, nustatyti prioritетines ir neprioritetines inžinerinės ir socialinės infrastruktūros plėtros teritorijas Mažeikių mieste ir gretimose teritorijose;
 - 8.2. nustatyti prioritетinių teritorijų inžinerinės ir socialinės infrastruktūros vystymo etapus, infrastruktūros vystymo principus;
 - 8.3. nustatyti prioritетinei inžinerinei ir socialinei infrastruktūrai reikalingų teritorijų ir (ar) inžinerinių komunikacinių koridorių ribas, rezervuoti teritorijas komunikaciniams koridoriams, susisiekimo komunikacijoms, infrastruktūros ir kitiems visuomenės poreikiams reikalingiems objektams;
 - 8.4. numatyti suplanuotai prioritетinei savivaldybės infrastruktūrai projektuoti, statyti ir (ar) įrengti bei naudoti reikalingą preliminarų lėšų poreikį.

III SKYRIUS PLANAVIMO PROCESAS

9. Parengiamasis etapas:

9.1. nustatomi planavimo tikslai ir uždaviniai;

9.2. parengiama ir patvirtinama planavimo darbų programa;

9.3. kreipiamasi į atsakingas institucijas dėl planavimo sąlygų;

10. Rengimo etapas:

10.1. esamos būklės įvertinimas, kurio metu, atsižvelgiant į planavimo tikslus ir planavimo darbų programą, atliekama esamos situacijos ir būklės analizė ir įvertinimas. Parengiamas aiškinamasis raštas ir esamos būklės brėžinys;

10.2. bendrųjų sprendinių formavimas, kurio metu nustatomi planuojamos veiklos vystymo prioritetai. Parengiamas aiškinamasis raštas ir brėžinys. Strateginis pasekmių aplinkai vertinimas - neatliekamas;

10.3. sprendinių konkretizavimas, kurio metu, atsižvelgiant į planavimo tikslus bei uždavinius, parengiami BP koregavimo konkretūs sprendiniai. Parengiamas aiškinamasis raštas bei konkretizuotų sprendinių brėžinys.

11. Baigiamasis etapas:

11.1. kompleksinio teritorijų planavimo dokumento sprendinių viešinimas – atliekamas pagal Visuomenės informavimo nuostatuose nustatytą teritorijos planavimo dokumentų viešinimo procedūrų tvarką;

11.2. kompleksinio teritorijų planavimo dokumento derinimas Teritorijų planavimo komisijoje;

11.3. kompleksinio teritorijų planavimo dokumento tikrinimas teritorijų planavimo valstybinę priežiūrą atliekančioje institucijoje;

11.4. kompleksinio teritorijų planavimo dokumento tvirtinimas ir registravimas Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registre.

12. Kiti reikalavimai:

12.1. tyrimai ir galimybių studijos neatliekamos;

12.2. atviras konkursas geriausiai urbanistinei idėjai atrinkti nerengiamas;

12.3. sprendinių nepriklausomas ekspertinis vertinimas neatliekamas.

IV SKYRIUS KITI REIKALAVIMAI

13. Planavimo organizatorius įgalioja BP koregavimo rengėją:

13.1. visą reikalingą medžiagą BP koregavimo rengimui iš įvairių institucijų ar kitų organizacijų gauti savarankiškai savo lėšomis. Savivaldybės administracija pateiks tik tą medžiagą, kurią turi;

13.2. suderinus su planavimo organizatoriumi, atlikti visas BP koregavimo viešinimo procedūras ir vykdyti teisės aktuose bei planavimo darbų programoje nurodytus viešinimo darbus (pasiūlymų registravimas ir nagrinėjimas, įvertinimas, priėmimas arba atmetimas, vieši pristatymai ir aptarimai, viešas svarstymas), laiku teikti informaciją suinteresuotai visuomenei (taip pat ir žiniasklaidos priemonėms), skelbti aktualią informaciją (spaudoje, internete ir pan.) ir parengti visuomenės dalyvavimo ataskaitą;

13.3. pristatyti parengto BP koregavimo sprendinius (bendruosius ir konkretizuotus) pagal poreikį Mažeikių rajono savivaldybės vadovybei, administracijai, kitiems suinteresuotiems asmenims.

14. BP koregavimą sudaro: sprendiniai (grafinė ir tekstinė dalys) ir procedūrų dokumentai. Pateikiami 2 atspausdinti egzemplioriai, 3 egzemplioriai skaitmeniniu formatu (USB laikmenoje).

15. Rengėjas pateikia BP koregavimo sprendinių erdvinius duomenis (GIS), parengtus vadovaujantis Teritorijų planavimo erdvinių duomenų specifikacija.

16. Grafinės dalies pagrindiniai konkretizuotų sprendinių brėžiniai rengiami M 1:5000. Iškilus poreikiui, planavimo metu gali būti rengiami papildomi brėžiniai. Atskirų objektų brėžiniai rengiami M 1:500. BP koregavimo rengėjas, esant poreikiui, gali savo nuožiūra parinkti brėžinių ir schemų mastelį (suderinus su planavimo organizatoriumi), tačiau visa brėžiniuose ir schemose pateikiama informacija turi būti aiški ir įskaitoma.

17. Rengiant BP koregavimą privaloma vadovautis LR teritorijų planavimo ir kitais įstatymais, LR vyriausybės nutarimais bei kitais galiojančiais teisės aktais.

18. Rengiant BP koregavimą turi būti atsižvelgta į patvirtintus ir galiojančius teritorijų planavimo dokumentus, galimybių studijas ar investicijų projektus, rengiamus teritorijų planavimo dokumentus bei kitus BP koregavimui aktualius dokumentus.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Mažeikių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Mažeikių miesto teritorijos bendrojo plano koregavimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-10-14 Nr. (2.1. E) A1-2260
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Saulius Šiurys Savivaldybės administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-10-13 17:51
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2021-07-12 10:39 - 2024-07-11 10:39
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jurgita Repšienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-10-14 08:17
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2019-02-26 13:30 - 2022-02-25 13:30
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	BP koreg.darb.programa.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20211001.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-01-18)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-01-18 nuorašą suformavo Nijolė Varpučanskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-