

**MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO PROJEKTO
„DĖL MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOS BENDROJO PLANO
KEITIMO“**

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2018 m. vasario d.

1. Iniciatorius: **Architektūros ir urbanistikos skyrius.**
 2. Parengto projekto tikslai: **Pakeisti Mažeikių rajono savivaldybės teritorijos bendrąjį planą, patvirtintą Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2009 m. kovo 27 d. sprendimu Nr. T1-95 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano patvirtinimo“**
 3. Kokių teigiamų rezultatų ir kodėl laukiama, priėmus sprendimą: **bendrasis planas nurodys rajono teritorijų tinkamumą ir patrauklumą įvairioms veiklos rūšims – verslui, prekybai ir paslaugoms, žemės ūkio gamybai, miškininkystei. Teritorinės plėtros pasiūlymai leis susivokti, kur yra patogų ir perspektyvu investuoti, leis kryptingai rengti žemesniojo lygmens ir specialiuosius planavimo dokumentus bei išvengti prieštaravimų tarp jų. Visuomenei planas leis suvokti rajono plėtros perspektyvą, įtakoti plėtrą, dalyvauti planavimo procese.**
 4. Galimos neigiamos pagal šį projektą priimto sprendimo pasekmės ir kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta: **nenumatoma.**
 5. Kokius galiojančius teisės aktus (Tarybos, Mero, Savivaldybės administracijos direktoriaus) reikėtų pakeisti ir (ar) panaikinti, priėmus sprendimą pagal teikiamą projektą: **neraikės.**
 6. Jeigu pagal teikiamą projektą priimtam sprendimui įgyvendinti reikės kito Tarybos sprendimo, Mero potvarkio ar Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo – kas ir kada turėtų juos parengti. **Bus reikalingas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas dėl bendrojo plano keitimo programos patvirtinimo ir Tarybos sprendimas dėl bendrojo plano keitimo patvirtinimo. Juos parengs Architektūros ir urbanistikos skyrius.**
 7. Projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados (rengėjas turi konkrečiai nurodyti: su kokias specialistais reikia derinti projektą; sprendimo vykdytojus ir įvykdymo terminus; lėšų, reikalingų sprendimui įgyvendinti, poreikį (jeigu tai numatoma – derinti su biudžeto išlaidas koordinuojančiu padaliniu)
8. Teisinis vertinimas _____
Teisės skyriaus vedėjas _____ 2018-02-02
Mikėlis Storbidas (vardas ir pavardė, parašas, data)
9. Antikorupcinio vertinimo išvada - _____
(vardas ir pavardė, parašas, data)
10. Ar tai norminio teisės akto projektas: **TAIP / NE** (reikalingą pabraukti)
11. Administracijos direktoriaus pavaduotojas, koordinuojantis sprendimo projektą parengusio padalinio veiklą. _____
Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas _____ 2018-02-02
Eirėta Salatka (vardas ir pavardė, parašas, data)
12. Administracijos direktorius _____
Administracijos direktorius _____
Bronius Kryžius (parašas, data)
13. Rengėjas: Architektūros ir urbanistikos skyriaus vyresn. specialistė Nijolė Varpučanskienė _____
(vardas ir pavardė, parašas, data) 2018-02-02
14. Pranešėjas: Architektūros ir urbanistikos skyriaus vedėja Daiva Štakonaitė _____
(vardas ir pavardė, parašas, data) 2018-02-02
15. Mero patarėjo išvada dėl parengto projekto _____
Mero patarėjas _____
A. Čepys (vardas ir pavardė, parašas, data)
16. Kokių pagrindu ir kam įteikti sprendimo kopiją: rengėjui 3 egz.,
17. Į Tarybos posėdį pakviesti:
18. Tarybos sekretorius _____
(parašas, data)