

TERITORIJŲ PLANAVIMO PROCESO INICIJAVIMO SUTARTIS

2016 m. gruodžio 22 d. Nr. *MSK-774*
Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracijos (įstaigos kodas 167371234), adresas Laisvės g. 8, Mažeikiai, direktorius Bronius Kryžius (toliau – planavimo organizatorius) ir UAB „Totochemical“ (įmonės kodas 302351015) adresas Krucių g. 17 Krucių k. Tirkšlių sen. Mažeikių r. sav., atstovaujama direktorės Daivos Juškienės, įgaliotas asmuo Rasa Kačerauskienė, veikianti pagal įgaliojimą, (toliau – planavimo iniciatorius), susitarė ir sudarė šią sutartį.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šalys susitaria dėl planuojamos teritorijos žemės sklypo Krucių g. 17 Krucių k. Mažeikių r. sav. kadastrinis Nr. 6160/0011:0233 (toliau – planuojama teritorija) teritorijų planavimo proceso inicijavimo, tai yra dėl Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2009-01-14 įsakymu Nr. A1-42 „Dėl detaliojo plano patvirtinimo“ patvirtinto detaliojo plano, adresu: Mažeikių r. sav. Krucių k. koregavimo (toliau – teritorijų planavimo dokumentas) ir finansavimo.

2. PLANAVIMO TIKSLAI

2.1. Koreguoti žemės sklypo Krucių k. Tirkšlių sen. Mažeikių r. sav. detalų planą, patvirtintą Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2009-01-14 įsakymu Nr. A1-42. Planavimo tikslas – pakeisti suplanuotos teritorijos naudojimo reglamentus kitais ir nustatyti papildomus naudojimo reglamentus (koreguoti suplanuotos teritorijos statybos zoną, statybos ribą ir statybos liniją, didinti statybos tankumą ir intencyvumą, nustatyti sanitarinę apsaugos zoną).

3. PLANAVIMO INICIATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Sutarties 4.5 punkte nurodytu pagrindu rengti, keisti ar koreguoti teritorijų planavimo dokumentą pagal Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

3.2. Pasirinkti teritorijų planavimo dokumentų rengėją, jeigu šioje sutartyje nurodyta, kad planavimo iniciatorius finansuoja teritorijų planavimo dokumento rengimą.

3.3. Finansuoti teritorijų planavimo dokumento rengimą, keitimą ar koregavimą tik tuo atveju, kai dėl tokio finansavimo susitariama sutartyje.

3.4. Sutarties 4.5 punkte nurodytu pagrindu teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka.

3.5. Pagal sutartį finansuoti teritorijų planavimo dokumento koregavimą.

3.7. Pasirinkti teritorijų planavimo dokumento rengėją, kai planavimo iniciatorius finansuoja teritorijų planavimo dokumento rengimą, keitimą ar koregavimą (pagal atskirą susitarimą)

4. PLANAVIMO ORGANIZATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Bendradarbiauti su planavimo iniciatoriumi, operatyviai teikti informaciją ir (ar) duomenis, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentams rengti, derinti ir tikrinti.

4.2. Bendradarbiauti su planavimo iniciatoriumi viešinant teritorijų planavimo procesą Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje, savivaldybės interneto svetainėje, seniūnijos, kuriai rengiamas teritorijų planavimo dokumentas, skelbimų lentoje, nagrinėjant ir aptariant pasiūlymus dėl teritorijų planavimo dokumentų, dalyvaujant jų viešame svarstyme.

4.3. Teritorijų planavimo dokumento derinimo procedūras vykdyti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

4.4. Teritorijų planavimo dokumentą patvirtinti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

4.5. Sudarydamas šią sutartį, planavimo organizatorius suteikia planavimo iniciatoriui įgaliojimą teritorijų planavimo dokumento rengimo metu planavimo organizatoriaus vardu kreiptis į aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų teritorijų planavimo sąlygas, teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, atlikti kitus būtinus veiksmus, pasirašyti prašymus ir dokumentus, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentui rengti, derinti, tikrinti ir patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka.

4.6. Privaloma teikti registruoti duomenis apie patvirtintą teritorijų planavimo dokumentą ir teisės aktą, kuriuo patvirtintas teritorijų planavimo dokumentas, kartu su patvirtinto teritorijų planavimo dokumento sprendiniais Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatuose nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo teritorijų planavimo dokumento patvirtinimo.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalis, pažeidusi sutarties sąlygas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki teritorijų planavimo dokumento tvirtinimo dienos, tačiau ne ilgiau kaip 7 metus.

6.2. Šalių teisės ir pareigos baigiasi pasibaigus sutarties galiojimo terminui (jeigu kitaip nenumatyta sutartyje).

6.3. Sutartis šalių rašytiniu susitarimu gali būti keičiama, gali būti vieniems metams pratęsiamas sutartyje nurodytas jos galiojimo terminas ar sutartis nutraukiama.

6.4. Kuriai nors iš šalių pažeidus sutartį ir nepašalinus pažeidimo per papildomą 30 darbo dienų terminą, kita šalis turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai ir reikalauti iš pažeidusios sutartį šalies atlyginti nuostolius.

7. KITOS SĄLYGOS

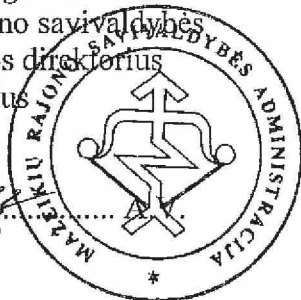
7.1. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai.

7.2. Sutartis skelbiama viešai planavimo organizatoriaus interneto svetainėje ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje.

7.3. Ginčai, kilę dėl sutarties vykdymo, sprendžiami šalių derybomis. Jeigu šalys nesusitaria, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Planavimo organizatorius

Mažeikių rajono savivaldybės
administracijos direktorius
Bronius Kryžius



Planavimo iniciatorius (-iai)

UAB „Totochemical“ įgaliotas asmuo
Rasa Kačerauskienė



**MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIAUS 2009-01-14 ĮSAKYMU NR. A1-42 „DĖL DETALIOJO
PLANO PATVIRTINIMO“ PATVIRTINTO DETALIOJO PLANO, ŽEMĖS
SKLYPUI SUFORMUOTI PRIE ESAMO GAMYBINIO PASTATO
SANDĖLIO (UN. NR. 4400-1555-5665) ADRESU: MAŽEIKIŲ R. SAV.
KRUCIŲ K. KOREGAVIMO PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMOS
PATVIRTINIMO**

2016 m. gruodžio 14 d. Nr. A1-42/54
Mažeikiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8 patvirtintų Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų taisyklių 256 punktu,

T v i r t i n u planavimo darbų programą vietovės lygmens teritorijų planavimo dokumento - Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2009-01-14 įsakymu Nr. A1-42 „Dėl detaliojo plano patvirtinimo“ patvirtinto detaliojo plano, žemės sklypui suformuoti prie esamo gamybinio pastato sandėlio (un. Nr. 4400-1555-5665) adresu: Mažeikių r. sav. Krucių k. koregavimo rengimui (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Šiaulių apygardos administraciniam teismui per vieną mėnesį nuo šio įsakymo paskelbimo dienos.

Administracijos direktorius

Bronius Kryžius

PATVIRTINTA
Mažeikių rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2016 m. gruodžio 14 d.
įsakymu Nr. A1-4454

PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMA VIETOVĖS LYGMENS TERITORIJŲ PLANAVIMO DOKUMENTUI RENGTI

Ši programa parengta vadovaujantis Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8, 258-271 punktais ir Visuomenės informavimo ir dalyvavimo teritorijų planavimo proceso nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 18 d. nutarimo Nr.1079 6.1 ir 32.1. papunkčiais.

1. **Teritorijų planavimo dokumento lygmuo:** vietovės.
2. **Planuojamos teritorijos adresas:** Krucių g. 17 Krucių k. Tirkšlių sen. Mažeikių r. sav. Planuojamos teritorijos plotas 2,895 ha.
3. **Planavimo organizatorius:** Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktorius, Laisvės g. 8, Mažeikiai.
4. **Detaliojo plano korektūros rengimo iniciatorė:** UAB „Totochemical“, Krucių g. 17 Krucių k. Tirkšlių sen. Mažeikių r. sav.
5. **Detaliojo plano rengėjas:** architektė Rasa Kačerauskienė (individualios veiklos pažymėjimas Nr. (13.3.36)-R17-2425-838).
6. **Planavimo pagrindas:** Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktorius 2016-12-13 įsakymas Nr. A1- 2446 „Dėl detaliojo plano adresu: Mažeikių r. sav. Krucių k. koregavimo“
7. **Planavimo tikslai (uždaviniai):** Koreguoti žemės sklypo Krucių k. Tirkšlių sen. Mažeikių r. sav. detalų planą, patvirtintą Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2009-01-14 įsakymu Nr. A1-42, pakeičiant suplanuotos teritorijos naudojimo reglamentus kitais ir nustatant papildomus naudojimo reglamentus (koreguoti suplanuotos teritorijos statybos zoną, statybos ribą ir statybos liniją, didinti statybos tankumą ir intencyvumą, nustatyti sanitarinę apsaugos zoną).
8. **Planavimo proceso trukmė:** 2018 m. II ketv.
9. **Planavimo dokumento rengimo etapai:** parengiamasis, rengimo ir baigiamasis. Visos teritorijų planavimo proceso (parengiamojo, rengiamojo ir baigiamojo etapų) procedūros privalomai vykdomos per TPDRIS.
10. **Tyrimai ir galimybių studijos:** poveikio visuomenės sveikatai vertinimas.
11. **SPAV reikalingumas:** neatliekamas.
12. **Atviras konkursas geriausiai urbanistinei idėjai atrinkti:** nerengiamas.
13. **Koncepcijos rengimas:** koncepcija nerengiama.
14. **Koncepcijos nepriklausomas profesinis vertinimas:** neatliekamas.
15. **Derinimo procedūra:** detalų planą derinti kompleksiskai Teritorijų planavimo komisijoje.
16. **Projekto derinimas ir tikrinimas:** derinimo ir tikrinimo procedūros vykdomos supaprastinta tvarka.
17. **Viešinimo procedūrų užtikrinimas:** detaliojo plano korektūros rengėjas atlieka viešumą užtikrinančias procedūras vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 18 d. nutarimu Nr. 1079 (2013 m. gruodžio 18 d. nutarimo Nr.1267 redakcija) patvirtintais Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatais.
18. **Kiti reikalavimai:** detaliojo plano korektūrą parengti 3 popieriniais (vienas originalas, 2 patvirtintos kopijos) ir 3 skaitmeniniais egzemplioriais. Juos sudaro sprendiniai (grafinė dalis – brėžiniai ir tekstinė dalis – aiškinamasis raštas) ir planavimo procedūrų dokumentai. Detaliojo

Kopija tikra

plano sprendiniai rengiami ant ne senesnio kaip 3 metų skaitmeninio topografinio plano. Kompiuterinė laikmena turi būti parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. D1-1009 „Dėl teritorijų planavimo erdvinių duomenų specifikacijos patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatais.

SUDERINTA

Mažeikių rajono savivaldybės administracijos
architektūros ir urbanistikos skyriaus vedėja

Daiva Štakonaitė

Programą parengė: Architektūros ir urbanistikos skyriaus vyresnioji specialistė

Nijolė Varpučanskienė
2016-12-14, 8 443 98217.

Kopija tikra
bendrojo skyriaus vyr. specialistė
Domjėlė Gvazdžiauskienė
2016 m. 12 mėn. 14 d.

