

PATVIRTINTA
Mažeikių rajono savivaldybės
2023 m. birželio 12 d.
mero potvarkis Nr.: M1-213

**MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBOS POSĖDŽIŲ SEKRETORIAUS
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – IX pareigybės lygmuo.
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus merui.

**II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

3. Kitos specialiosios veiklos sritys.

**III SKYRIUS
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

4. Savivaldybės tarybos bei komitetų darbo organizavimas. Savivaldybės tarybos komisijų, darbo grupių veiklos koordinavimas.

**IV SKYRIUS
FUNKCIJOS**

5. Koordinuoja Savivaldybės tarybos komitetų ir komisijų veiklą.
6. Kontroliuoja, kad Tarybos sprendimų projektai, Savivaldybės Tarybos posėdžių ir komitetų darbotvarkė bei kita medžiaga būtų ruošiama vadovaujantis Mažeikių rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento reikalavimais.
7. Mero pavedimu rengia Savivaldybės tarybos sprendimų, Mero potvarkių ir kitų dokumentų projektus.
8. Rengia Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos formos darbo laiko apskaitos žiniaraštį.
9. Teikia Tarybos nariams informaciją bei konsultuoja juos Tarybos sprendimų projektų ir kitų, su Tarybos nario veikla susijusių, dokumentų rengimo klausimais.
10. Priima ir registruoja Tarybos narių Savivaldybės administracijai ar kitoms Savivaldybės įstaigoms, Savivaldybės kontroliuojamoms įmonėms pagal Reglamento reikalavimus tinkamai parengtus dokumentus.
11. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

**V SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

12. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

- 12.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
- 12.2. studijų kryptis – viešasis administravimas (arba);
- 12.3. studijų kryptis – ekonomika (arba);
- 12.4. studijų kryptis – teisė;
- 12.5. darbo patirtis – dokumentų valdymo srities patirtis;
- 12.6. darbo patirties trukmė – 1 metai.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)