

PATVIRTINTA
Mažeikių rajono savivaldybės administracijos
direktoriatas 2022 m. rugsėjo 14 d.
įsakymu Nr. A1-1765

MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS VALSTYBINĖJE TARNYBOJE DIRBANČIŲ ASMENŲ IR KITŲ DEKLARUOJANČIŲ ASMENŲ PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMO, NUSIŠALINIMO IR NUŠALINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių rajono savivaldybės administracijos valstybinėje tarnyboje dirbančių asmenų ir kitų deklaruojančių asmenų privačių interesų deklaravimo, nusišalinimo ir nušalinimo tvarkos aprašas (toliau – **Aprašas**) nustato Mažeikių rajono savivaldybės administracijos (toliau – **Savivaldybės administracijos**) valstybinėje tarnyboje dirbančių asmenų ir kitų deklaruojančių asmenų (visi kartu – **deklaruojantys asmenys**) privačių interesų deklaravimo, nusišalinimo ar nušalinimo nuo sprendimų priėmimo procedūras, deklaruojančių asmenų pareigas ir jiems taikomus apribojimus, siekiant suderinti privačius ir viešuosius interesus, užtikrinti viešųjų interesų pirmenybę priimant sprendimus, įtvirtinti priimamų sprendimų nešališkumą bei užkirsti kelią atsirasti ir plisti korupcijai valstybinėje tarnyboje.

Privačių interesų deklaravimas – viena iš viešųjų ir privačių interesų derinimo Savivaldybės administracijos veikloje prevencijos priemonių, padedanti identifikuoti galimas viešųjų ir privačių interesų konfliktų sritis ir laiku atlikti teisės aktuose numatytas prievoles.

2. Šio Aprašo sąvokos:

2.1. valstybinėje tarnyboje dirbantys asmenys:

2.1.1. valstybės tarnautojai;

2.1.2. savivaldybės įmonių, biudžetinių įstaigų ir šių juridinių asmenų struktūrinių padalinių vadovai ir jų pavaduotojai;

2.1.3. viešųjų įstaigų, kurių bent vienas iš steigėjų, dalininkų yra savivaldybė ir jos struktūrinių padalinių vadovai ir jų pavaduotojai;

2.1.4. akcinių bendrovių ir uždarytųjų akcinių bendrovių, kurių akcijos, suteikiančios daugiau kaip 1/2 balsų visuotiniame akcininkų susirinkime, nuosavybės teise priklauso valstybei ar savivaldybei, vadovai ir vadovų pavaduotojai, taip pat šių bendrovių patronuojamųjų (dukterinių) akcinių bendrovių ar uždarytųjų akcinių bendrovių vadovai ir vadovų pavaduotojai, taip pat šių bendrovių patronuojamųjų (dukterinių) akcinių bendrovių ar uždarytųjų akcinių bendrovių vadovai ir vadovų pavaduotojai;

2.1.5. Savivaldybės administracijos viešojo pirkimo komisijos nariai, asmenys paskirti atlikti supaprastintus pirkimus, pirkimų iniciatoriai ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys asmenys;

2.1.6. kiti deklaruojantys asmenys, turintys viešojo administravimo įgaliojimus.

2.1.7. Kitos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatyme (toliau – **Įstatymas**) apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMAS

3. Deklaruojantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus Įstatymo nustatyta tvarka, vadovaudamiesi Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo ir pateikimo taisyklėmis, patvirtintomis Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos, pateikdami privačių interesų deklaracijas (toliau - **deklaracija**). Deklaruojantis asmuo (išskyrus Įstatymo 5 straipsnio 5 dalyje nustatytą išimtį) Deklaraciją pildo ir teikia elektroninėmis priemonėmis per Privačių interesų registrą (toliau – PINREG). Prie PINREG prisijungiama iš Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos (toliau –

VTEK) interneto tinklalapio www.vtek.lt, nustatant deklaruojančiojo asmens tapatybę per Elektroninius valdžios vartus (www.epaslaugos.lt) ir apie deklaracijos tinkamą užpildymą elektroniniu paštu ar kita rašytine forma per 5 (penkias) darbo dienas informuoja Savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotą asmenį.

4. Deklaracijas privalo pildyti darbuotojai, nurodyti Savivaldybės administracijos patvirtintame pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąraše. Asmenys, pretenduojantys dirbti valstybinėje tarnyboje, privačius interesus deklaruoja Įstatymo nustatytais atvejais ir tvarka.

5. Savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų komisijos nariai, asmenys, Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirti atlikti supaprastintus pirkimus, pirkimų iniciatoriai ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai deklaraciją turi pateikti (jeigu ji dar nebuvo pateikta) iki dalyvavimo pirkimų procedūrose pradžios. Savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų komisijos nariai, asmenys, Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirti atlikti supaprastintus pirkimus, pirkimų iniciatoriai ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai, nepateikę deklaracijos, neturi teisės dalyvauti pirkimų procedūrose ir turi būti atšaukti iš atitinkamų pareigų.

6. Deklaracijos pateikiamos nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po deklaruojančio asmens išrinkimo, priėmimo ar paskyrimo į pareigas dienos arba po deklaruojančio asmens statuso įgijimo dienos.

7. Jeigu atsirado naujų Įstatymo 6 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytų duomenų ar privačių interesų, pasikeitę pateiktoje deklaracijoje nurodyti duomenys ar privatūs interesai, deklaruojantis asmuo privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, patikslinti arba papildyti deklaraciją.

8. Deklaruojantis asmuo deklaracijoje privalo nurodyti šiuos duomenis:

8.1. savo vardą, pavardę, asmens kodą, darbovietę (darbovietes) ir pareigas (statusą), dėl kurių privalo deklaruoti privačius interesus, taip pat kitas darbovietes ir (ar) einamas pareigas;

8.2. sutuoktinio, sugyventinio, partnerio vardą, pavardę, asmens kodą bei darbovietes ir (ar) einamas pareigas;

8.3. duomenis apie juridinius asmenis, kuriuose jo, jo sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio turimų akcijų suteikiami balsai visuotiniame akcininkų susirinkime ar turimos juridinio asmens dalyvio teisės kitų teisinių formų juridiniuose asmenyse leidžia daryti lemiamą įtaką šių juridinių asmenų veiklai.

9. Deklaruojantis asmuo deklaracijoje privalo nurodyti privačius interesus, egzistuojančius ar galinčius atsirasti:

9.1. dėl to, kad jis ar jam artimas asmuo yra juridinio asmens dalyvis. Šiuo atveju deklaracijoje pateikiama informacija apie šio juridinio asmens dalyvavimą viešuosiuose pirkimuose arba Europos Sąjungos, tarptautinių organizacijų, užsienio valstybių finansuojamuose paramos teikimo arba Lietuvos vystomojo bendradarbiavimo ir paramos demokratijai projektuose, įgyvendinamuose institucijos ar įstaigos, kurioje deklaruojantis asmuo dirba, arba jai pavaldžios institucijos ar įstaigos;

9.2. dėl jo, sutuoktinio, sugyventinio, partnerio ryšių su juridiniais ir fiziniiais asmenimis sudarius sandorį, kurio vertė didesnė negu 3 000 eurų, įskaitant individualios veiklos sandorius. Deklaracijoje pateikiama informacija apie sandorius, sudarytus per 12 mėnesių iki deklaracijos pateikimo dienos;

9.3. dėl jo ar jam artimų asmenų narystės ar (ir) einamų pareigų juridiniuose asmenyse, išskyrus narystę politinėse partijose ir profesinėse sąjungose;

9.4. dėl jam artimo asmens ar kito asmens arba dėl su šiais asmenimis arba juo pačiu susijusių duomenų.

10. Deklaruojantis asmuo gali nurodyti artimo asmens ir jo privačių interesų, jeigu šie duomenys yra išlaptinti ir (ar) artimas asmuo vykdo žvalgybą, kontržvalgybą arba kriminalinę žvalgybą.

11. Deklaruojančio asmens privačiais interesais nelaikomi su artimais asmenimis susiję duomenys, kurie deklaruojančiam asmeniui objektyviai negali būti žinomi.

12. Savivaldybės administracijos direktorius įsakymu paskiria įgaliotą asmenį - atitikties pareigūną, atsakingą už Įstatymo nuostatų laikymosi priežiūrą, asmenų konsultavimą privačių interesų deklaravimo, interesų konfliktų prevencijos klausimais. Atitikties pareigūnas:

12.1. pagal kompetenciją kontroliuoja ir prižiūri, kaip įgyvendinamos Įstatymo nuostatos;

12.2. vykdo prevencines priemones, kad Administracijos darbuotojai deklaracijas pateiktų tinkamai ir nustatytu laiku;

12.3. konsultuoja Administracijos darbuotojus ir asmenis, pretenduojančius dirbti įstaigų vadovais, privačių interesų deklaravimo klausimais;

12.4. tikrina ir analizuoja Deklaracijų duomenis, atlieka jų stebėseną, o nustatęs deklaravimo trūkumus apie tai informuoja Administracijos darbuotoją ir nustato terminą jiems pašalinti. Nustačius, kad Administracijos darbuotojas nepašalina trūkumų ir (arba) nustatęs realų interesų konflikto pavojų, nedelsdamas apie tai informuoja tiesioginį darbuotojo vadovą ir Administracijos direktorių;

12.5. pasikeitus duomenims, teikia Administracijos direktoriui tvirtinti aktualų Savivaldybės administracijos pareigybių, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą;

12.6. administruoja PINREG sistemą, pildo ir atnaujina aktualų Administracijos darbuotojų sąrašą, teikia jų duomenis Privačių interesų registrai nustatyta tvarka, registruoja darbuotojų nusišalinimo ir nušalinimo atvejus PINREG sistemoje;

12.7. informuoja apie atliktus tyrimus ir priimtus sprendimus dėl tarnybinės etikos (elgesio) normų laikymosi Vyriausiąją tarnybinės etikos komisiją teisės aktų nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

DEKLARUOJANČIŲ ASMENŲ PAREIGA NUSIŠALINTI IR NUŠALINIMO TVARKA

13. Deklaruojančiam asmeniui draudžiama dalyvauti rengiant, svarstant ar priimant sprendimus arba kitaip juos paveikti ar bandyti paveikti, arba atlikti kitas tarnybines pareigas, jeigu atliekamos tarnybinės pareigos yra susijusios su jo privačiais interesais:

14. Apie Aprašo 1 punkte nurodytus atvejus, prieš atlikdamas tarnybines pareigas arba pradėjęs jas atlikti, deklaruojantis asmuo privalo žodžiu ir raštu informuoti Savivaldybės administracijos direktorių ir pareikšti apie nusišalinimą, ir jokia forma nedalyvauti toliau atliekant tarnybines pareigas.

15. Kiti darbuotojai, turintys informacijos apie tai, kad Savivaldybės administracijos darbuotojas turėtų nusišalinti ar būti nušalintas nuo sprendimų rengimo, svarstymo, priėmimo, kitokių tarnybinių pareigų atlikimo, apie tai informuoja Savivaldybės administracijos direktorių nedelsiant apie tokių duomenų sužinojimą tarnybiniu pranešimu ar anonimiškai.

16. Jeigu deklaruojantis darbuotojas nusišalina dėl duomenų, kurie nėra deklaruoti, toks asmuo privalo tą pačią dieną raštu informuoti Savivaldybės administracijos direktorių ir toliau jokia forma nedalyvauti rengiant, svarstant ar priimant sprendimus ar atliekant kitas tarnybines pareigas, dėl kurių pateiktas nusišalinimas, bei nedelsiant papildyti deklaraciją, jei aplinkybės, dėl kurių pareikštas nusišalinimas, turi būti deklaruojamos Įstatymo ir šio Aprašo nustatyta tvarka.

17. Deklaruojančių asmenų nusišalinimas, Savivaldybės administracijos direktorius rezoliucija perduodamas įgaliotam asmeniui, kuris įvertina nusišalinime pateiktas aplinkybes bei per 2 (dvi) darbo dienas, Savivaldybės administracijos direktoriui pateikia pasiūlymus tenkinti deklaruojančio asmens prašymą arba atsisakyti priimti deklaruojančio asmens nusišalinimą.

18. Savivaldybės administracijos direktorius motyvuotu rašytiniu sprendimu nušalina deklaruojantį asmenį nuo tarnybinių pareigų atlikimo, jeigu yra pakankamas pagrindą manyti, kad šio asmens dalyvavimas yra susijęs su jo privačiais interesais ir sukels interesų konfliktą. Sprendimas įforminamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu dėl darbuotojo nušalinimo.

19. Sprendimas, netenkinti deklaruojančio asmens prašymo nusišalinti, priimamas vadovaujantis Privačius interesus deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo nepriėmimo kriterijais, patvirtintais Vyriausios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. spalio 30 d. sprendimu Nr. KS-270 „Dėl Privačius interesus deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo nepriėmimo kriterijų patvirtinimo“. Sprendimas įforminamas motyvuotu Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu dėl darbuotojo nusišalinimo nepriėmimo, kuriame asmuo įpareigojamas toliau atlikti tarnybines pareigas. Nusišalinimo nepriėmimas gali būti taikomas tik išimtiniais atvejais. Duomenys apie sprendimą nepriimti pareikšto nusišalinimo elektroninėmis priemonėmis per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos pateikiami Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai nustatyta tvarka, skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje.

20. Savivaldybės administracijos vadovas pareiškimą apie nusišalinimą pateikia jį į pareigas priimančiam ar skiriančiam subjektui vadovaudamasis Įstatymo nuostatomis.

21. Deklaruojantis asmuo privalo vykdyti Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos, Savivaldybės administracijos direktoriaus rašytines išankstines rekomendacijas, nuo kokių tarnybinių pareigų atlikimo jis privalo nusišalinti. Šios rekomendacijos, remiantis deklaracijomis arba asmens prašymu, yra sudaromos dėl konkrečios situacijos.

22. Savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų komisijos nariai, asmenys, Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirti atlikti supaprastintus pirkimus, pirkimų iniciatoriai ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai pareigą nusišalinti vykdo, vadovaudamiesi Perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovų, pirkimo komisijos narių, asmenų perkančiosios ar perkančiojo subjekto vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų ir pirkimų iniciatorių nusišalinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. KS-339 „Dėl perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovų, pirkimo komisijos narių, asmenų, perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų ir pirkimų iniciatorių nusišalinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais papildymais ir pakeitimais).

23. Valstybės tarnyboje dirbantys asmenys, kurių funkcijos yra susijusios su Europos Sąjungos struktūrinės ir kitos Europos Sąjungos finansinės paramos lėšų panaudojimo administravimu, dalyvaujantys biudžeto įgyvendinime taikant tiesioginį, netiesioginį ir pasidalijamąjį valdymą, įskaitant su juo susijusius parengiamuosius aktus, auditą ar kontrolę, turi nesiimti jokių veiksmų, dėl kurių gali kilti jų interesų ir Europos Sąjungos interesų konfliktas. Be to, jie imasi atitinkamų priemonių, kad būtų užkirstas kelias interesų konfliktui vykdant jų atsakomybei tenkančias funkcijas ir būtų reaguojama į situacijas, kurios gali būti objektyviai suprantamos kaip interesų konfliktas.

IV SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIEVOLĖS IEŠKANT KITO DARBO IR APRIBOJIMAI PASIBAIGUS TARNYBAI

24. Darbuotojas privalo pranešti tiesioginiam vadovui apie visus pasiūlymus pereiti dirbti į kitą darbą, jeigu tokie pasiūlymai gali šiam asmeniui sukelti interesų konfliktą.

25. Darbuotojas privalo nedelsdamas raštu informuoti savo tiesioginį vadovą apie tai, kad jis priėmė siūlymą pereiti dirbti į kitą darbą. Tiesioginis vadovas, nustatęs, kad šis asmuo yra artimai tarnybos santykiais susijęs su būsimuoju darbdaviu, turi nedelsdamas imtis priemonių, kad būtų pašalinta interesų konflikto grėsmė (neskirti konkrečių užduočių, jas perduoti kitam darbuotojui, apriboti prieigą prie atitinkamos tarnybinės informacijos ir pan.).

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Aprašas yra Savivaldybės administracijos vidaus teisės aktas, privalomas visiems Savivaldybės darbuotojams, kuriems teisės aktai nustato pareigą deklaruoti privačius interesus ir/ar atsiranda aplinkybės, dėl kurių iškyla pareiga nusišalinti nuo sprendimų priėmimo.

27. Už deklaracijos nepateikimą, pavėluotą deklaracijos pateikimą, neteisingą deklaruotinių duomenų nurodymą, deklaruotinių duomenų nepateikimą ir pateiktų duomenų tikrumą teisės aktų nustatyta tvarka atsako deklaraciją teikiantis darbuotojas.

28. Jeigu darbuotojas nevykdo pareigos nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, vykdant kitas tarnybines pareigas, kai tai susiję su privačiais interesais, teisės aktų nustatyta tvarka atsako darbuotojas.

29. Deklaruojantys asmenys už Įstatymo pažeidimus atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
