



**MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
UŽ KORUPCIJAI ATSPARIOS APLINKOS KŪRIMĄ ATSAKINGAS ASMUO  
(VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS)**

Biudžetinė įstaiga, Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai, tel. (8 443) 98 204, el. p. administracija@mazeikiai.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 167371234.

Kontaktiniai duomenys: Laižuvos g. 3, 89226 Mažeikiai, Mob. (8 655) 40211, el. p. monika.momkevicienne@mazeikiai.lt

---

**MOTYVUOTA IŠVADA  
DĖL KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMO STATYBĄ LEIDŽIANČIŲ  
DOKUMENTŲ IŠDAVIMO SRITYJE**

2022 m. rugsėjo 22 d. IK-2

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 10 straipsniu, Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos rekomendacijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. 2-246 10 punktu, Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. lapkričio 9 d. įsakymu Nr. 2-229, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos antikorupcijos komisijos 2022 m. birželio 14 d. siūlymu, Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. birželio 22 d. įsakymu „Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo 2022 metais“, atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas statybą leidžiančių dokumentų išdavimo srityje Architektūros ir urbanistikos skyriuje.

Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą atliko už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo Monika Momkevičienė.

**Analizuotas laikotarpis** – nuo 2021-09-01 iki 2022-09-01.

**Objektas** – Mažeikių rajono savivaldybės administracijos (Toliai – MRSA) Architektūros ir urbanistikos skyriaus veikla, organizuojant statybą leidžiančių dokumentų (Toliau – SLD) išdavimo procesą.

**Subjektas** – MRSA valstybės tarnautojai, kurie išduoda/neišduoda SLD.

**Tikslas** – antikorupcinio požiūriu įvertinti architektūros ir urbanistikos skyriaus veiklos sritį dėl SLD išdavimo, siekiant nustatyti korupcijos rizikas, rizikos veiksnius, galinčius sudaryti prielaidas darbuotojams ar kitiems asmenims padaryti korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir nustatyti priemones, skirtas nustatytoms korupcijos rizikoms, rizikos veiksniams sumažinti ar pašalinti.

**Uždaviniai:**

- Nustatyti galimus teisinio reglamentavimo trūkumus, kurie gali sudaryti prielaidas korupcijai pasireikšti.
- Įvertinti ar laikomasi įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų, bei priimamų sprendimų dėl SLD išdavimo.
- Nustatyti korupcijos rizikos, rizikos veiksnių mažinimo ar pašalinimo priemones.

**Nustatinėjant korupcijos rizikas ir rizikos veiksnius pasirinkti metodai:** Teisės aktų ir dokumentų turinio analizės, interviu (MRSA valstybės tarnautojams pateikti klausimai bei atsakymai el. paštu, susitikimų metu pateikta informacija), viešai skelbiamos informacijos stebėjimas ir analizavimas.

**Analizuoti ir vertinti teisės aktai:** Lietuvos Respublikos statybos įstatymas Nr. I-1240 (toliau – Statybos įstatymas); Statybos techninis reglamentas STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas; Statybos techninis reglamentas STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ (toliau – Reglamentas); Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinės sistemos „Infostatyba“ nuostatai (toliau – IS „Infostatyba“ nuostatai); MRSA Architektūros ir urbanistikos skyriaus nuostatai ir pareigybių aprašymai.

MRSA SLD išdavimo veiklos sritis iš dalies atitinka Lietuvos Respublikos Specialiųjų tyrimų tarnybos Direktoriaus 2021 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. 2-246 patvirtintą „Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos rekomendacijų“ 10 punkto kriterijus, „veikla yra susijusi su leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu, viešojo sektoriaus subjekto darbuotojų funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė nėra išsamiai reglamentuota“<sup>1</sup>.

Statybos įstatymo 27 str. 2 d. įtvirtinta, kad „Statybą leidžiančius dokumentus [...] ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose nurodytus dokumentus, išduoda savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas“<sup>2</sup>. MRSA SLD išduoda architektūros ir urbanistikos skyrius, tai patvirtina 2019 m. spalio 4 d. MRSA direktoriaus įsakymu Nr. A1-2038 patvirtinti skyriaus nuostatai.

MRSA direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 7 d. įsakymu Nr. A1-1760 patvirtintame architektūros ir urbanistikos skyriaus vyriausiojo specialisto pareigybės aprašyme nurodoma, kad pagrindinė jo veiklos srities specializacija statybą leidžiančių dokumentų išdavimas. Vyriausias specialistas tikrina pateiktų prašymų ir dokumentų atitiktį teisės aktams, registruoja, siunčia paraiškas suinteresuotoms institucijoms, išduoda, naikina SLD.

Statybų proceso pradinį etapą reglamentuoja Statybų įstatymas, statybą leidžiančio dokumento išdavimo procedūras ir etapus informacinėje sistemoje reglamentuoja Reglamentas STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas, taip pat kiti panašaus pobūdžio reglamentai, nustatantys tam tikrus reikalavimus.

Statybos įstatymo 27 str. 1 d. yra įtvirtinti aštuonių rūšių statybą leidžiantys dokumentai – leidimas statyti naują statinį; leidimas rekonstruoti statinį, leidimas atnaujinti (modernizuoti) statinį, leidimas atlikti statinio kapitalinį remontą, leidimas atlikti statinio paprastąjį remontą, leidimas pakeisti statinio ar jo dalies paskirtį, leidimas nugriauti statinį ir leidimas tęsti sustabdytą statybą. MRSA per analizuojamą laikotarpį 2021-09-01-2022-09-01 iš viso išduota SLD 196, leidimų statyti naują 130, rekonstruoti statinį 34, atnaujinti (modernizuoti) pastatą 7, atlikti statinio kapitalinį remontą 2, pakeisti statinio ar jo dalies paskirtį 12, griauti statinį 2, leidimas tęsti sustabdytą statybą SLD išduota nebuvo.

MRSA Architektūros ir urbanistikos skyrius, išduodamas SLD naudojami IS „Infostatyba“, sistemos tikslas - informacinių technologijų priemonėmis tvarkyti su statybos dokumentų išdavimu ir statybos valstybine priežiūra susijusių dokumentų duomenis, informaciją, juos pakartotinai naudoti

<sup>1</sup> Lietuvos Respublikos specialiuųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. lapkričio 30 d. įsakymas Nr. 2-246 Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos rekomendacijų patvirtinimo.

<sup>2</sup> Lietuvos Respublikos statybos įstatymas 1996 m. kovo 19 d. Nr. I-1240.

susijusiuose procesuose bei surinktus duomenis, informaciją panaudoti susijusių veiklų analizei. IS „Infostatyba“ uždaviniai yra automatizuoti su statybos dokumentų išdavimu ir statybos valstybine priežiūra susijusių dokumentų apskaitą, stebėseną ir kontrolę; automatizuoti su statybos dokumentų išdavimu susijusių paslaugų informacijos ir duomenų kontrolę; tai pat šioje sistemoje yra teikiamos paslaugas dėl prašymo išduoti leidimą statyti naują statinį; rekonstruoti statinį; atnaujinti (modernizuoti) pastatą; atlikti kapitalinį remontą; atlikti paprastąjį remontą; pakeisti paskirtį; nugriauti statinį pateikimas ir šio leidimo išdavimas arba neigiamo atsakymo pateikimas<sup>3</sup>.

Per analizuojamą laikotarpį MRSA visi prašymai dėl statybos leidimų išdavimo buvo pateikti elektroniniu būdu per IS Infostatyba. Įstatymai numato galimybę naudotis „vieno langelio principu“, bet per analizuojamą laikotarpį niekas šia paslauga nesinaudojo.

SLD išduodami savivaldybės administracijos valstybės tarnautojui SLD duomenis per 3 darbo dienas praėjus nustatytam statinio projekto patikrinimo terminui registruojant ir statybos įstatymo 15<sup>1</sup> dalyje nurodytus jų duomenis (dokumentus) paskelbiant IS „Infostatyba“, jeigu per statinio projektui patikrinti nustatytą terminą negauta statinio projektą turėjusių patikrinti subjektų nepritarimų statinio projektui, arba anksčiau, jeigu gauti visų statinio projektą turėjusių patikrinti subjektų pritarimai statinio projektui. Gavus nepritarimą (nepritarimų) ir (ar) kai valstybinės žemės nuomos sutartyje nėra nuostatų, suteikiančių galimybę valstybinėje žemėje statyti ir (ar) rekonstruoti statinius, ir (ar) nuomininkui nesumokėjus į valstybės biudžetą atlyginimo už teisę statyti valstybinėje žemėje, kai toks mokėjimas privalomas vadovaujantis Žemės įstatymo 9<sup>1</sup> straipsnio 3, 4 ir 5 dalimis, SLD neišduodamas ir statytojas apie tai per 3 darbo dienas praėjus statinio projekto patikrinimo terminui per IS „Infostatyba“ informuojamas nurodant neišdavimo priežastis ir pateikiant nepritarimo (nepritarimų) kopiją (kopijas)<sup>4</sup>.

Architektūros ir urbanistikos skyriaus valstybės tarnautojas tikrina ar nėra aplinkybių, kad prašymą išduoti SLD pateikęs asmuo siekia gauti SLD, įteisinantį jau atliktus savavališkus statybos darbus, dėl kurių nėra surašytas savavališkos statybos aktas tikrinamas ar tai nenurodyta prašyme, su prašymu išduoti leidimą pateiktoje dokumentacijoje, viešai prieinamuose žemėlapiuose, ortofotografijose, vietovių fotografijose („Street View“), Lietuvos erdvinės informacijos portale, Topografijos ir inžinerinės infrastruktūros informacinėje sistemoje, TPS „Vartai“ ir iš gautų skundų, kad statinys ar jo dalys, kurių statybai prašoma išduoti SLD, galimai jau yra pastatyti<sup>5</sup>.

Apie SLD išdavimą, siekiant sukurti galimybes visuomenei ginti teisę gyventi sveikatai ir gerovei tinkamoje aplinkoje, visuomenė informuojama IS „Infostatyba“ paskelbiant SLD duomenis (SLD tipą, registracijos numerį, registracijos datą, statinių adresus, dokumento būseną (galiojantis, negaliojantis), dokumentą išdavusios institucijos pavadinimą), statinio projekto duomenis (projekto pavadinimą, numerį, parengimo metus), statinių duomenis (statinio pavadinimą, statybos rūšį, naudojimo paskirtį, kategoriją (ypatingasis, neypatingasis, nesudėtingasis), laikinojo statinio požymį, savavališkos statybos požymį, adresą, žemės sklypo registracijos duomenis (unikalų numerį, registro numerį), statinio registracijos duomenis (unikalų numerį, registro numerį), statinio statybos metus, planuojamų statyti naujų ar rekonstruoti esamų pastatų rodiklius (pastatų skaičių, butų skaičių, bendrą plotą, naudingą plotą, tūrį), statinio projekto patikrinimo išvadas (rezultatus) ir prie jų pridėtus dokumentus, statinio, kuriam išduotas SLD, bendrusius rodiklius (sklypo užstatymo intensyvumą, sklypo užstatymo tankį, pastato bendrą plotą, aukštų skaičių, pastato aukštį). Kai išduodamas leidimas statyti naują statinį, leidimas rekonstruoti statinį, leidimas atnaujinti (modernizuoti) pastatą, leidimas pakeisti statinio ar jo dalies

<sup>3</sup> Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinės sistemos „Infostatyba“ nuostatai patvirtinti 2004 m. rugsėjo 27 d. Nr. D1-502.

<sup>4</sup> Lietuvos Respublikos statybos įstatymas Nr. I-1240.

<sup>5</sup> Statybos techninis reglamentas STR 1.05.01:2017 2016 m. gruodžio 12 d. Nr. D1-878.

paskirtį, be nurodytų duomenų (dokumentų), IS „Infostatyba“ turi būti paskelbti Statybos įstatymo 27 str. 5 d. 2, 3, 8, 11, 13 p. nurodyti dokumentai. Draudžiama skelbti statytojo (užsakovo), kuris yra fizinis asmuo, ir kitų fizinių asmenų, išskyrus statinio projekto vadovą, statinio projekto dalių vadovus, statinio architektus, statinio projekto rengėjus, statinio projekto dalių rengėjus, statinio projekto ekspertizės vadovą, statinio projekto dalies ekspertizės vadovus, asmenis, dalyvaujančius išduodant specialiuosius reikalavimus, prisijungimo prie inžinerinių tinklų ar susisiekiimo komunikacijų sąlygas, tikrinant statinio projektą, vardą ir pavardę. Draudžiama skelbti fizinių asmenų asmens kodą, gimimo datą, gyvenamąją vietą. Už duomenų pateikimą be draudžiamų skelbti asmens duomenų atsako asmenys, teikiantys skelbti duomenis (dokumentus) IS „Infostatyba“. Šioje dalyje nurodytų duomenų (dokumentų) skelbimą ir jo užbaigimą užtikrina Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos<sup>6</sup>.

**Išanalizavus MRSA Architektūros ir urbanistikos skyriaus veiklą išduodant SLD, darytina išvada, kad šioje srityse egzistuoja korupcijos rizika dėl šių korupcijos rizikos veiksnių:**

**1. Dėl teisinio reglamentavimo spragų, kai projektinės dokumentacijos tikrinimui yra duotas per trumpas terminas.**

Reglamento STR 1.04.04:2017 Statinio projektavimas, projekto ekspertizė 67 punkte teigiama, kad Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas, atliekantis savivaldybės vyriausiojo architekto funkcijas, per 5 darbo dienas po 66 punkte nurodyto prašymo ir kitų dokumentų gavimo dienos: įvertinęs, kaip atsižvelgta į gautus pasiūlymus ir motyvus, dėl kurių į pasiūlymus neatsižvelgta arba atsižvelgta iš dalies, pritaria arba motyvuotai nepitaria projektiniams pasiūlymams, apie tai paskelbia IS „Infostatyba“, paskelbia (pateikia nuorodą) savivaldybės interneto svetainės pirmajame puslapyje ir informuoja statytoją; projektinius pasiūlymus, kuriems pritaria, paskelbia IS „Infostatyba“ ir paskelbia (pateikia nuorodą) savivaldybės interneto svetainės pirmajame puslapyje<sup>7</sup>. Pabrėžtina, kad per 5 dienų terminą reikia susipažinti su visa projektine dokumentacija, kurią sudaro: *aiškinamasis raštas, kuriame įvertinama, ar siekiant įgyvendinti projektinius pasiūlymus reikės keisti žemės sklypo naudojimo būdą, ar projektiniai pasiūlymai atitinka savivaldybės lygmens bendrojo plano sprendinius (kai teisė statyti įgyvendinama vadovaujantis Teritorijų planavimo įstatymo 20 straipsnio 1 dalimi), ir (ar) siekiant įgyvendinti projektinius pasiūlymus reikės keisti galiojančio vietovės lygmens teritorijų planavimo dokumento (jei jis parengtas) sprendinius; nurodoma statinio ar jo dalies statybos vieta, statinio ar jo dalies pagrindinė naudojimo paskirtis (kai keičiama statinio ar jo dalies naudojimo paskirtis, nurodoma esama ir būsima paskirtys), žemės sklypo teritorijos naudojimo reglamento parametrai (kai Teritorijų planavimo įstatymo [5.12] 20 straipsnio nustatytais atvejais neparengti teritorijų planavimo dokumentai ir statyba konkrečiame žemės sklype leidžiama), statinio (pastato) techniniai ir paskirties rodikliai (tarp jų – galimos gamybos, kitos planuojamos ūkinės veiklos, paslaugų kiekis, butų, vietų skaičius ir kita projektinius pasiūlymus paaiškinanti informacija), numatomų projektuoti statinių sąrašas (jei aprašoma statinių grupė) ir statinio statybos rūšis, paaiškinami ir pagrindžiami projektinių pasiūlymų sprendiniai, nurodomi laikančiųjų konstrukcijų ir išorinių atitvarų parinkimo motyvai ir kita. Jeigu numatyti projektinių pasiūlymų rengimo užduotyje, aiškinamajame rašte aprašomi gamybos ar kitos veiklos rūšies, projektuojamos statinyje, technologinis procesas (schema), nuotekų tvarkymo pasiūlymai, atliekų tvarkymo pasiūlymai, orientacinis energinių išteklių (elektros energijos, šilumos, geriamojo vandens, dujų ir kitų išteklių) kiekis ir apsirūpinimo šaltiniai, pateikiami kiti projektinių pasiūlymų rengimo užduotyje nurodyti duomenys<sup>8</sup>.*

Galima teigt, kad visiems pasiūlymams, neatsižvelgiant į jų sudėtingumą, pritarti numatytas 5 dienų terminas yra per trumpas kokybiškai techniniu požiūriu išnagrinėti projekto dokumentaciją, kurio

<sup>6</sup> Lietuvos Respublikos statybos įstatymas Nr. I-1240.

<sup>7</sup> Statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017 2016 m. lapkričio 7 d. Nr. D1-738.

<sup>8</sup> Statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017 2016 m. lapkričio 7 d. Nr. D1-738 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė, 13 priedas 8 dalis.

metu reikia susipažinti su jo sprendiniais, brėžiniais, teritorijų planavimo dokumentais dėl ko galimai gali padidėti palanki terpė korupcijos rizikai pasireikšti ir plisti. Per trumpus terminus galima tyčia ar netyčia pritari projektiniams pasiūlymams, dėl kurių gali būti tinkamai neįgyvendinami teisės aktų reikalavimai.

## **2. Dėl teisinio reguliavimo nuostatų, kurios suteikia per plačią diskreciją valstybės tarnautojui vienareikšmiškai priimti sprendimus.**

Reglamento STR 1.05.01:2017 19 punkte nustatyta, kad jei per statinio projekto patikrinimo terminą statinio projektui nepritarė nors vienas iš privalėjusių jį patikrinti subjektų, savivaldybės administracijos įgaliotas valstybės tarnautojas, apie tai, kad SLD neišduodamas, pažymi IS „Infostatyba“ *tik tuo atveju*, jei nepritaręs statinio projektui subjektas IS „Infostatyba“ nurodė savo nepritarimo motyvus. Nepateikus nepritarimo statinio projektui motyvų arba kilus abejonių dėl šių motyvų pagrįstumo, taip pat kilus abejonių dėl pritarimo statinio projektui pagrįstumo, savivaldybės administracijos įgaliotas valstybės tarnautojas savo iniciatyva arba statytojo ar jo įgalioto asmens, statinio projektą tikrinančių ar kitų asmenų prašymu *turi teisę* ne ilgesniam kaip 8 darbo dienų terminui sustabdyti SLD išdavimo procedūrą (tai pažymėdamas IS „Infostatyba“) ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo SLD išdavimo procedūros sustabdymo organizuoti suinteresuotų šalių (statinio projektui nepritarusių ar galbūt nepagrįstai pritarusių subjektų, statybos valstybinės priežiūros institucijos atstovo, prašymo pateikėjo ir kitų) pasitarimą, kad išsiaiškintų kilusius neaiškumus<sup>9</sup>.

Šiomis teisinio reguliavimo nuostatomis valstybės tarnautojui galimai suteikiama pernelyg plati diskrecija vienareikšmiškai spręsti dėl projektą tikrinusio subjekto pateiktų motyvų pagrįstumo ar nepagrįstumo ir priimti sprendimą dėl SLD išdavimo procedūros sustabdymo ar nesustabdymo. Ši situacija galimai gali sukelti sąlygas piktnaudžiavimui ir tam tikrais atvejais nestabdyti SLD išdavimo procedūrų, arba jas stabdyti nepagrįstai.

Reikėtų pažymėti, kad SLD išdavimo procesas nėra pakankamai koordinuotas ir egzistuoja nemažai žmogiškojo faktoriaus veiksnių.

Įvertinus MRSA architektūros ir urbanistikos skyriaus veiklą išduodant SLD, galima teigti kad egzistuoja korupcijos rizikos veiksniai dėl teisinio reglamentavimo spragų, kurios gali sudaryti sąlygas nesąžiningiems ar neskaidriems sprendimams priimti, bet skyriaus veikloje ši rizika išduodant SLD yra valdoma, yra laikomasi įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų, bei priimamų sprendimų dėl SLD išdavimo teisėtumo, visi procesai vykdomi elektroninėje erdvėje bei viešinami. Korupcinio pobūdžio veikų ar kitų pažeidimų per analizuojamą laikotarpį Architektūros ir urbanistikos skyriaus veikloje išduodant SLD nustatyta nebuvo, asmenų skundų dėl SLD išdavimo teisėtumo ir pagrįstumo nebuvo gauta. Išduodant SLD yra laikomasi išdavimo terminų, numatytų Statybos įstatyme. Viešai prieinamame Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos (toliau – VTEK) privačių interesų registre Pinreg, nustatyta, kad valstybės tarnautojai yra pateikę privačių interesų deklaracijas. MRSA yra paskirtas atitikties pareigūnas, atsakingas už Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo (toliau – VPIDĮ) nuostatų laikymosi priežiūrą ir kontrolę, asmenų konsultavimą privačių interesų deklaravimo klausimais, interesų konfliktų prevenciją.

Pažymėtina, kad Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos užtikrina, kad teritorijų planavimas, statinių statyba, (tame tarpe ir statybą leidžiančių dokumentų išdavimas) būtų vykdomas teisėtai, o administracinės paslaugos teritorijų planavimo ir statybos srityse būtų teikiamos skaidriai.

---

<sup>9</sup> Statybos techninio reglamento STR 1.05.01:2017 2016 m. gruodžio 12 d. Nr. D1-878.

**Siekiant mažinti korupcijos riziką SLD išdavimo srityje, siūlome:**

1. Užtikrinti, kad keičiantis teisiniam reguliavimui, visos procedūros, susijusios su SLD išdavimu būtų vykdomos vadovaujantis aktualia teisės aktų redakcija, teisėtumo, subsidarumo, skaidrumo ir sąžiningumo principais.
2. Pasikeitus teisės aktams, laiku patikslinti skyriaus nuostatus, pareigybių aprašymus.
3. Mažeikių rajono savivaldybės interneto svetainės skiltyje atnaujinti pateiktą informaciją.
4. Siekiant valdyti korupcijos rizikos veiksnius MRSA valstybės tarnautojams, nuolat tobulinti kvalifikaciją antikorupcinės veiklos srityje.

Vyriausiosioji specialistė

Monika Momkevičienė

(Monika Momkevičienė), *Mob. (8 655) 40211*, el. p. [monika.momkeviciene@mazeikiai.lt](mailto:monika.momkeviciene@mazeikiai.lt)