



**MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS  
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VALDOMŲ BENDROVIŲ  
VADOVŲ ATRANKOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2023 m. sausio            d. Nr. A1-  
Mažeikiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 1, 2 ir 7 punktais, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo 20 straipsnio 1 dalies 3 punktu, 37<sup>1</sup> straipsniu, Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007-06-06 nutarimu Nr. 567 „Dėl Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4 ir 14 punktais ir Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2003-05-29 sprendimu Nr. T20-36 „Dėl akcijų perdavimo patikėjimo teise“,

t v i r t i n u Mažeikių rajono savivaldybės valdomų bendrovių vadovų atrankos tvarkos aprašą (pridedama).

Administracijos direktorius

Saulius Šiurys

PATVIRTINTA  
Mažeikių rajono savivaldybės  
Administracijos direktoriaus  
2023 m. sausio d. įsakymu Nr. A1-

## MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VALDOMŲ BENDROVIŲ VADOVŲ ATRANKOS TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių rajono savivaldybės valdomų bendrovių vadovų atrankos tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato bendrą Mažeikių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) valdomų bendrovių vadovų atrankos tvarką, kriterijus ir vykdymo procedūrą.

2. Savivaldybės valdoma bendrovė – uždaroji akcinė bendrovė, kurios akcijos ar dalis akcijų, suteikiančių daugiau kaip 1/2 visų balsų šios bendrovės visuotiniame akcininkų susirinkime, priklauso Savivaldybei nuosavybės teise.

### II SKYRIUS SAVIVALDYBĖS VALDOMOS BENDROVĖS VADOVO ATRANKA

3. Savivaldybės valdomos bendrovės vadovas renkamas viešo konkurso būdu 5 metų kadencijai, laikantis veiklos skaidrumo, teisėtumo, lygiateisiškumo principų.

4. Sprendimą skelbti konkursą ir atrankos būdą – testas žodžiu (pokalbis) ir veiklos programos vertinimas – priima Savivaldybės administracijos direktorius.

5. Konkursą organizuoja ir vykdo Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas asmuo.

6. Konkurso organizavimas ir vykdymas apima:

6.1. konkurso paskelbimą;

6.2. dokumentų, kuriuos būtina pateikti norint dalyvauti konkurse (toliau – dokumentai), pateikimą ir priėmimą;

6.3. konkurso komisijos sudarymą;

6.4. asmenų, pageidaujančių dalyvauti konkurse (toliau – pretendentai), atranką.

7. Apie organizuojamą konkursą turi būti skelbiama: Viešojo valdymo agentūros, Savivaldybės [www.mazeikiai.lt](http://www.mazeikiai.lt) ir Savivaldybės valdomos bendrovės, kurios vadovo pareigoms eiti skelbiamas konkursas, interneto svetainėse. Konkurso skelbime nurodoma:

7.1. bendrovės pavadinimas, teisinė forma, buveinė ir kodas;

7.2. pareigybė (trumpai aprašomas darbo pobūdis), kuriai skelbiamas konkursas;

7.3. kvalifikaciniai reikalavimai pretendents;

7.4. kokius dokumentus būtina pateikti;

7.5. pretendentų atrankos būdas;

7.6. informacija apie tai, kad pretendentų dokumentai priimami 10 darbo dienų nuo konkurso paskelbimo Viešojo valdymo agentūros interneto svetainėje dienos, įskaitant paskelbimo dieną.

7.7. informacija apie tai, kur galima gauti išsamią informaciją apie skelbiamą konkursą.

8. Kandidatai į savivaldybės valdomos bendrovės vadovo pareigas turi atitikti šiuos bendrusius kriterijus:

8.1. ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis arba jam prilygintas išsilavinimas;

8.2. teisės aktų nustatyta tvarka neatimta ir neapribota teisė eiti atitinkamas pareigas, į kurias keliamas kandidatas, ir atlikti toms pareigoms priskirtas funkcijas;

8.3. per pastaruosius 5 metus asmuo nėra atšauktas iš juridinio asmens valdymo organo dėl netinkamo pareigų vykdymo;

8.4. nėra aplinkybių, numatytų Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme, dėl kurių asmuo negali dirbti valstybės ar savivaldybės valdomos įmonės vadovu ar būti kolegialaus organo nariu;

8.5. kandidatas turi turėti vadovaujamo darbo patirties, ne mažiau 2 metų.

9. Savivaldybės administracijos direktorius gali nustatyti specialius vadovo atrankos kriterijus, atsižvelgdamas į konkrečios savivaldybės valdomos bendrovės veiklos sritį.

10. Pretendentas privalo pateikti:

10.1. prašymą leisti dalyvauti konkurse;

10.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, išsilavinimą patvirtinančius dokumentus, kitus dokumentus, patvirtinančius pretendento atitiktį kvalifikaciniais reikalavimams;

10.3. užpildytą pretendento anketą (1 priedas);

10.4. gyvenimo aprašymą;

10.5. savo, kaip galimo bendrovės vadovo, veiklos programą, kurioje būtų išdėstytos vadovavimo bendrovei gairės (vadovo strateginiai veiklos tikslai ir jų įgyvendinimo būdai, pretendento nuostatos apie vadovavimą ir vadovo vaidmenį ir kt.).

11. Jei pretendentas atitinka keliamus reikalavimus ir jis neigiamai atsakė į pretendento anketos 4–10 klausimus, jam per 5 darbo dienas nuo dokumentų priėmimo termino pabaigos išsiunčiamas pranešimas apie konkurso datą, laiką ir vietą.

12. Pretendentas dokumentus konkursą organizuojančiai įstaigai teikia per Viešojo valdymo agentūros informacinę sistemą.

13. Pretendentui, kuris neatitinka konkurso skelbime nustatytų kvalifikacinių reikalavimų ar nepateikė tai patvirtinančių dokumentų ir (ar) kuris teigiamai atsakė į bent vieną iš pretendento anketos (Aprašo 1 priedas) 4–10 klausimų, konkursą organizuojanti įstaiga per 5 darbo dienas pasibaigus pretendentų dokumentų priėmimo laikui terminą per Viešojo valdymo agentūros informacinę sistemą išsiunčia motyvuotą pranešimą, kuriame nurodo, kodėl jam neleidžiama dalyvauti pretendentų atrankoje.

### **III SKYRIUS**

#### **KOMISIJS SUDARYMAS IR PRETENDENTŲ ATRANKA**

14. Jeigu bent vienam pretendentui išsiunčiamas pranešimas apie dalyvavimą konkurse, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo konkurso paskelbimo sudaroma komisija. Komisiją sudaro Savivaldybės administracijos direktorius, paskiria komisijos pirmininką, komisijos narius ir sekretorių. Vieną narį į komisiją deleguoja Savivaldybės meras. Komisijos narys gali būti pakeistas ir pretendentų atrankos dieną.

15. Komisijos narių negali būti mažiau kaip penki. Komisijos nariais negali būti skiriami asmenys, kurie yra pretendentų tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai, sutuoktiniai, sugyventiniai, taip pat pretendentų sutuoktinių, sugyventinių vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai. Komisijos nariais taip pat negali būti asmenys, dėl kurių nešališkumo kelia abejonių kitos aplinkybės ir kuriems taikomi Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekse nustatyti nušalinimo pagrindai ir tvarka.

16. Komisijos narys turi būti susipažinęs su įstaigos veikla, įstaigos vadovo skyrimą į pareigas reglamentuojančiais teisės aktais, jais vadovautis, sąžiningai ir atsakingai vykdyti juose nustatytas komisijos nario pareigas, būti objektyvus ir nešališkas. Gavęs informaciją dėl konkurso komisijos sudarymo, pasirašo Konkurso savivaldybės valdomų bendrovių vadovo pareigoms eiti komisijos nario pasižadėjimą (4 priedas) ir tiesiogiai arba persiųsdamas elektroniniu paštu skenuotą arba fotografuotą pateikia konkurso komisijos sekretoriui. Komisijos nariai, komisijos sekretorius atsako už informacijos apie pretendentes konfidencialumą.

17. Ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo konkurso paskelbimo turi įvykti konkursas (atranka).

18. Konkurso eigai fiksuoti daromas skaitmeninis garso įrašas, kuris perkeliamas į kompiuterinę laikmeną, pridedamas prie konkurso protokolo ir saugomas teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Pokalbio metu vertinamas pretendento praktinis ir teorinis pasirengimas eiti bendrovės vadovo pareigas, dalykinės savybės, pretendento veiklos programa, gebėjimas atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

20. Pokalbio metu kiekvienas komisijos narys pateikia pretendentams vienodus klausimus. Gali būti užduodami jų atsakymus patikslinantys klausimai.

21. Pretendento veiklos programą ir pokalbį komisijos nariai vertina atskirai nuo 1 iki 10 balų, įrašydami vertinimus į pretendento individualaus vertinimo lentelę (2 priedas). Blogiausias vertinimas yra 1, geriausias – 10 balų.

22. Pretendento surinkti balai apskaičiuojami taip: pretendentui paskirti balai sudedami ir dalijami iš dalyvavusių komisijos narių skaičiaus.

23. Perėjusiais atranką pripažįstami pretendentai, surinkę 12 balų. Konkursą laimi daugiausia balų surinkęs pretendentas.

24. Konkurso rezultatai ir komisijos sprendimas įforminami protokolu. Protokolą pasirašo komisijos pirmininkas, komisijos nariai ir komisijos sekretorius (3 priedas).

25. Su konkurso rezultatais pretendentai supažindinami pasirašytinai.

26. Jeigu konkurse dalyvauja keli pretendentai, o konkursą laimėjęs pretendentas nepasirašo darbo sutarties, atsisako eiti pareigas arba konkursą laimėjusį pretendentą į pareigybę priimančio asmens, remdamasis kompetentingos valstybės institucijos informacija apie konkursą laimėjusį pretendentą, priima sprendimą nepriimti pretendento į konkurso būdu laimėtą pareigybę, konkursą laimėjusiu laikomas kitas atranką perėjęs ir daugiausia balų surinkęs (palyginti su kitų atranką perėjusių pretendentų rezultatais) pretendentas. Jeigu keli pretendentai surenka vienodą balų skaičių, vertinami šių pretendentų gyvenimo aprašymuose nurodyti asmeniniai privalumai (dalykinės savybės) ir jų pateiktos veiklos programos privalumai. Jeigu įvertinus pretendentų privalumus komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra komisijos pirmininko balsas.

27. Savivaldybės administracijos direktorius ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo konkurso pabaigos kreipiasi į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą dėl informacijos apie konkursą laimėjusį pretendentą. Į pareigas asmuo gali būti paskirtas tik gavus ir įvertinus Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos pateiktą informaciją.

28. Savivaldybės valdomos bendrovės vadovas pradeda eiti pareigas nuo sprendime dėl jo paskyrimo nurodytos dienos. Tas pats asmuo tos pačios Savivaldybės valdomos bendrovės vadovu gali būti skiriamas ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Pasibaigus pirmajai kadencijai, Savivaldybės valdomos bendrovės vadovas Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu gali būti skiriamas antrajai 5 metų kadencijai, atsižvelgiant į tai, ar Savivaldybės valdomos bendrovės vadovo pirmosios kadencijos laikotarpiu bendrovė pasiekė visus jai nustatytus veiklos užduočių tikslus. Bendrovės pasiektų veiklos užduočių tikslų atitiktis jai nustatytiems veiklos užduočių tikslams vertinama Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyta tvarka. Pasibaigus antrajai kadencijai, bendrovės vadovas atšaukiamas iš pareigų.

29. Priėmus sprendimą atšaukti Savivaldybės valdomos bendrovės vadovą, su juo sudaryta darbo sutartis pasibaigia Darbo kodekso nustatyta tvarka.

30. Neįvykus konkursui arba nesant pretendento laimėjusio konkursą organizuojamas naujas konkursas užimti tą pačią pareigybę.

31. Visi atrankoje dalyvavę pretendentai turi teisę susipažinti su komisijos protokolu, savo atliktu testo žodžiu (pokalbio) ir veiklos programos pristatymo savosios dalies skaitmeniniu garso įrašu.

32. Asmens duomenų, gautų organizuojant konkursą, tvarkymo tikslas – nustatyti konkurse siekiančius dalyvauti asmenis. Dokumentai (įskaitant dokumentus, kuriuose yra asmens duomenų), gauti organizuojant konkursą, saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytais terminais. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

**IV SKYRIUS**  
**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

33. Aprašas gali būti keičiamas ar pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

---

## PRETENDENTO ANKETA

1. Pretendentas \_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)
2. Institucija, kuriai pateikiama anketa \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Bendrovė ir pareigos įmonėje, įstaigoje, į kurias pretenduojama  
\_\_\_\_\_
4. Ar šios anketos 3 punkte nurodytoje bendrovėje dirba asmenys, su kuriais Jus sieja artimi giminystės ar svainystės ryšiai (tėvai, tėviai, broliai, seserys ir jų vaikai, seneliai, sutuoktinis, vaikai, įvaikiai, jų sutuoktiniai ir jų vaikai, taip pat sutuoktinių tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai), ar kurio nors iš šių asmenų ir Jūsų darbas įmonėje, įstaigoje taptų susijęs su vieno tiesioginiu pavaldumu kitam arba su vieno teise kontroliuoti kitą? \_\_\_\_\_  
(jeigu taip, nurodykite tokio asmens pareigas, vardą ir pavardę)
5. Ar įstatymai draudžia arba juose nustatyta tvarka Jums atimta teisė eiti pareigas, nurodytas šios anketos 3 punkte? \_\_\_\_\_
6. Ar esate įstatymų nustatyta tvarka pripažintas kaltu dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo, nusikaltimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio nusikaltimo, nusikaltimo, kuriuo padaryta turtinė žala valstybei, padarymo ir turite neišnykusį ar nepanaikintą teistumą? \_\_\_\_\_  
(jeigu taip, nurodykite, kada ir už ką nuteistas)
7. Ar esate įstatymų nustatyta tvarka pripažintas kaltu dėl baudžiamojo nusižengimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio baudžiamojo nusižengimo padarymo ir nuo apkaltinamojo nuosprendžio įsiteisėjimo dienos nepraėjo 3 metai? \_\_\_\_\_  
(jeigu taip, nurodykite, kada ir už ką nuteistas)
8. Ar esate įstatymų nustatyta tvarka uždraustos organizacijos narys? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
9. Ar buvote atleistas iš skiriamų arba renkamų pareigų dėl priesaikos ar pasižadėjimo sulaužymo, pareigūno vardo pažeminimo ir nuo atleidimo iš pareigų dienos nepraėjo 3 metai? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
10. Ar esate pripažintas neveiksniu ar neveiksniu tam tikroje srityje (ribotai veiksnium)?  
\_\_\_\_\_ (jeigu taip, nurodykite kokioje srityje esate pripažintas neveiksniu (ribotai veiksnium))
11. Ar esate kito juridinio asmens valdymo organo narys? \_\_\_\_\_  
(jeigu taip, nurodykite kito juridinio asmens pavadinimą ir jo ryšį su įmone, įstaiga, nurodyta šios anketos 3 punkte)

Patvirtinu, kad pateikta informacija surašyta asmeniškai ir yra teisinga. Sutinku, kad visi šioje anketoje nurodyti asmens duomenys būtų tvarkomi priėmimo į šios anketos 3 punkte nurodytas pareigas tikslais, taip pat kad bus tikrinamas jų teisingumas.  
Man paaiškinta, kad paaiškėjus bent vienai aplinkybei, dėl kurios negaliu būti priimtas į šios anketos 3 punkte nurodytas pareigas, mane gali būti atsisakoma priimti į pareigas arba galiu būti iš jų atleistas.

Pretendentas

(data)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Mažeikių rajono savivaldybės valdomų  
bendrovių vadovų atrankos tvarkos aprašo  
2 priedas

**PRETENDENTŲ VEIKLOS PROGRAMOS IR POKALBIO VERTINIMO LENTELĖ**

Eil. Nr.	Pretendento vardas, pavardė	Įvertinimas (nuo 1 iki 10)		Bendras įvertinimas
		Veiklos programa	Testas žodžiu (pokalbis)	

\_\_\_\_\_  
(pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)



Mažeikių rajono savivaldybės valdomą  
bendrovių vadovų atrankos tvarkos aprašo  
3 priedas

## PRETENDENTŲ Į BENDROVĖS VADOVO PAREIGAS KONKURSO PROTOKOLAS

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)  
Mažeikiai

Atrankos komisijos, sudarytos

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(įsakymo ar potvarkio, kuriuo sudaryta komisija, data, numeris)

posėdis įvyko \_\_\_\_\_, posėdžio pradžia \_\_\_\_\_,  
(data)  
(nurodomas laikas)  
posėdžio pabaiga \_\_\_\_\_.  
(nurodomas laikas)

Komisijos pirmininkas \_\_\_\_\_

Komisijos sekretorius \_\_\_\_\_

Komisijos nariai:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Pretendentai:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Pretendentų veiklos programos ir pokalbio vertinimo lentelė balais

Eil. Nr.	Pretendento vardas ir pavardė	Komisijos nariai								Testo žodžiu (pokalbio) vidurkis	Veiklos programos vertinimo vidurkis	Bendra balų suma	Konkur -se užimta vieta		
		1		2		3		4						5	
		Testo žodžių (pokalbio) balas	Veiklos programos vertinimo balas	Testo žodžių (pokalbio) balas	Veiklos programos vertinimo balas	Testo žodžių (pokalbio) balas	Veiklos programos vertinimo balas	Testo žodžių (pokalbio) balas	Veiklos programos vertinimo balas					Testo žodžių (pokalbio) balas	Veiklos programos vertinimo balas

Atrankos rezultatai pretendentų vertinimo lentelėje įrašyti teisingai.

Komisijos sekretorius \_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

Komisijos sprendimas dėl konkurso laimėtojo \_\_\_\_\_

Komisijos pirmininkas \_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

Komisijos sekretorius \_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

Nariai \_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

Sutinku eiti konkurse laimėtas pareigas \_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

Su konkurso rezultatais susipažinome

Mažeikių rajono savivaldybės valdomų  
bendrovių vadovų atrankos tvarkos aprašo  
4 priedas

**(Pavyzdinė pasižadėjimo forma)**

**PASIŽADĖJIMAS**

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

Aš, \_\_\_\_\_,  
(vardas ir pavardė)

p a s i ž a d u:

1. susipažinti su kvalifikacinius reikalavimus savivaldybės valdomų bendrovių vadovui nustatančiais ir vadovautis konkursą savivaldybės valdomų bendrovių vadovo pareigoms eiti reglamentuojančiais teisės aktais;
2. neatskleisti konkurse į savivaldybės valdomų bendrovių vadovo pareigoms eiti dalyvaujančių pretendentų asmens duomenų paslapties ir konkurso vykdymo konfidencialios informacijos;
3. stebint savivaldybės valdomų bendrovių vadovo pareigoms eiti eigą nedaryti garso ar vaizdo įrašų, nenaudoti kitų techninių priemonių.

Esu susipažinęs su šio pasižadėjimo 1 punkte nurodytais teisės aktais bei atsakomybe už šio pasižadėjimo nevykdymą.

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Mažeikių rajono savivaldybės administracija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Mažeikių rajono savivaldybės valdomų bendrovių vadovų atrankos tvarkos aprašo patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2023-01-25 Nr. (2.1. E) A1-122
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Saulius Šiurys Savivaldybės administracijos direktorius
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-01-25 15:31
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2023-01-26 00:14
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA-A
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2021-07-12 10:39 - 2024-07-11 10:39
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Orinta Malakauskienė Vyriausiasis specialistas
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-01-25 15:39
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2023-01-25 15:40
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA-B
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-05-16 10:42 - 2025-05-15 10:42
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20230123.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-01-26)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2023-01-26 nuorašą suformavo Jurgita Butavičienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-