

**MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
SAVIVALDYBĖS CENTRALIZUOTAS VIDAUS AUDITO SKYRIUS**

**VIDAUS AUDITO
„MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO
PRIEMONIŲ VYKDYMO PER 2025 METŲ II PUSMETĮ VERTINIMAS”
ATASKAITA**

2026-02-17 Nr. VA2-1
Mažeikiai

Ataskaita pateikta:

Rūtai Matulaitienei

Mažeikių rajono savivaldybės
merei

Arvydui Počiui

Mažeikių rajono savivaldybės
administracijos direktoriui

Ataskaita saugoma Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Savivaldybės centralizuoto vidaus audito skyriaus 19.5. byloje.

TURINYS

1. ĮVADINĖ DALIS	3
1.1. Įžanga	3
1.2. Vidaus audito atlikimo motyvai	3
1.3. Vidaus audito vykdytojas	3
1.4. Vidaus audito atlikimo terminas.....	3
1.5. Audituojamas subjektas.....	3
1.6. Vidaus audito tikslas.....	3
1.7. Audituojamas laikotarpis.....	3
1.8. Vidaus audito apimtis.....	3
1.9. Vidaus audito metodai, procedūros ir vertinimo kriterijai	4
1.10. Anksčiau atlikti auditai.....	4
2. DĖSTOMOJI DALIS	5
2.1. Įstatymo nuostatų įgyvendinimo vertinimas	5
2.2. Administracinės naštos mažinimo priemonių, patvirtintų Mažeikių rajono savivaldybės 2025-2027 metų strateginiame veiklos plane, įgyvendinimo per 2025 m. II pusmetį vertinimas.	5
2.3. Vidaus kontrolės vertinimas.....	8
3. IŠVADOS.....	9

1. ĮVADINĖ DALIS

1.1. Įžanga

Mažeikių rajono savivaldybės taryba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo¹ (toliau – Įstatymas) 6 straipsnio 1 dalies nuostata („Administracinės naštos mažinimo priemonės įtraukiamos į savivaldybių taryboms teikiamus tvirtinti savivaldybių strateginių veiklos planų projektus“), 2025 m. vasario 27 d. sprendimu Nr. T1-27 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės 2025-2027 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ (VI skyrius, 7 lentelė) patvirtino administracinės naštos mažinimo priemones (toliau – Priemonės) pagal darbo grupės, sudarytos Mažeikių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijos direktoriaus 2023 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. (2.1.E) A1-1754 „Dėl darbo grupės sudarymo“ (toliau – Darbo grupė), pateiktą Savivaldybės 2023-2025 metų Priemonių įgyvendinimo planą.

Savivaldybės administracijos Savivaldybės centralizuotas vidaus audito skyrius, įgyvendindamas Įstatymo 7 straipsnio 3 dalies nuostatą² ir 2026 metų skyriaus veiklos planą, Savivaldybės administracijoje atliko 2025 metų II pusmečio Priemonių vykdymo vertinimą.

1.2. Vidaus audito atlikimo motyvai

Vidaus auditas „Mažeikių rajono savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo per 2025 metų II pusmetį vertinimas“ (toliau – Vidaus auditas) atliktas vykdant Įstatymo 7 straipsnio 3 punkto nuostatos reikalavimą – „Savivaldybių centralizuotos vidaus audito tarnybos pasibaigus pusmečiui vertina, kaip vykdomos administracinės naštos mažinimo priemonės...“, 2026 metų Savivaldybės administracijos Savivaldybės centralizuoto vidaus audito skyriaus veiklos planą bei Savivaldybės administracijos Savivaldybės centralizuoto vidaus audito skyriaus vedėjo 2026 m. sausio 13 d. pavedimą Nr. VA1-2 „Dėl planinio vidaus audito atlikimo“.

1.3. Vidaus audito vykdytojas

Savivaldybės administracijos Savivaldybės centralizuoto vidaus audito skyriaus vyriausioji specialistė Jovita Urbonienė.

1.4. Vidaus audito atlikimo terminas

Vidaus auditas pradėtas 2026 m. sausio 13 d., baigtas 2026 m. vasario 17 d.

1.5. Audituojamas subjektas

Savivaldybės administracija. Adresas – Laisvės g. 8, Mažeikiai. Įstaigos kodas – 167371234.

1.6. Vidaus audito tikslas

„Įvertinti, kokių imtasi priemonių mažinant administracinę naštą Mažeikių rajono savivaldybės administracijoje per 2025 m. II pusmetį bei kaip jos įgyvendintos“.

1.7. Audituojamas laikotarpis

2025 metų II pusmetis.

1.8. Vidaus audito apimtis

Vidaus audito metu atlikti trys vertinimai:

1. „Įstatymo nuostatų įgyvendinimo vertinimas“.

¹ Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo 2012 m. lapkričio 8 d. įstatymas Nr. XI-2386.

² „Savivaldybių centralizuotos vidaus audito tarnybos pasibaigus pusmečiui vertina, kaip vykdomos administracinės naštos mažinimo priemonės, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais. Savivaldybių centralizuotų vidaus audito tarnybų ataskaitos dėl administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimo skelbiamos savivaldybių interneto svetainėse“.

2. „Administracinės naštos mažinimo priemonių, patvirtintų Mažeikių rajono savivaldybės 2025-2027 metų strateginiame veiklos plane, įgyvendinimo per 2025 m. II pusmetį vertinimas“.
3. „Vidaus kontrolės vertinimas“.

1.9. Vidaus audito metodai, procedūros ir vertinimo kriterijai

Atliekant Vidaus auditą buvo laikytasi prielaidos, kad visi Vidaus audito metu pateikti dokumentai yra išsamūs ir galutiniai, o Vidaus audito metu padarytos arba Savivaldybės administracijos pateiktos dokumentų kopijos atitinka dokumentų originalus. Vidaus audito išvados parengtos vadovaujantis surinktais įrodymais. Vidaus audito įrodymai rinkti taikant šiuos **metodus**:

1. Analitinės procedūros, kurių metu išanalizuotas 2025 m. vasario 27 d. sprendimu Nr. T1-27 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės 2025-2027 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ patvirtintas Savivaldybės 2025-2027 metų strateginis veiklos planas su jame patvirtintu planu – „Mažeikių rajono savivaldybės 2025-2027 metų administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo planas“.

2. Pokalbis su Darbo grupės nariais – Savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus vedėju.

3. Pateiktos informacijos atitiktis teisės aktų, reglamentuojančių administracinės naštos mažinimą, reikalavimams vertinimas bei Priemonių įgyvendinimo vertinimas.

Vidaus audito metu buvo atliekamas dokumentų tikrinimo, sisteminimo ir vertinimo, paklausimo-patvirtinimo, apžvalgos procedūros. Įrodymams gauti buvo taikomos informacijos rinkimo, sisteminimo ir vertinimo bei tikrinimo **procedūros**.

Atliepiant pagrindinius administracinės naštos mažinimo principus, numatyti Vidaus audito Savivaldybės administracijoje vertinimo **kriterijai**:

1. Priemonių įtraukimas į Savivaldybės tarybai teikiamą tvirtinti Savivaldybės strateginį veiklos planą.

2. Priemonių įvykdymas.

3. Informacijos apie Priemonių vykdymą Savivaldybės interneto svetainėje kas pusmetį skelbimas.

4. Pasibaigus pusmečiui, Priemonių vykdymo vertinimas.

5. Vidaus audito ataskaitos dėl Priemonių vykdymo vertinimo skelbimas Savivaldybės interneto svetainėje.

1.10. Anksčiau atlikti auditai

Vertinant administracinės naštos mažinimą nuo Įstatymo įsigaliojimo Savivaldybėje atlikti 22 vidaus auditai: Priemonių plano 2014 m. I ir II pusmečių, 2015 m. I ir II pusmečių vykdymo vertinimas. Priemonių, vykdytų per 2016 m. I ir II pusmečius, 2017 metus, 2018 m. I ir II pusmečius, 2019 m. I ir II pusmečius, 2020 m. I ir II pusmečius, 2021 m. I ir II pusmečius, 2022 m. I ir II pusmečius vertinimas. 2023 – 2025 m. Priemonių plano per 2023 metų I ir II pusmečius, 2024 m. I ir II pusmečius bei per 2025 m. I pusmetį vertinimas.

2. DĖSTOMOJI DALIS

2.1. Įstatymo nuostatų įgyvendinimo vertinimas

Įstatyme nurodyta, kad administracinė našta – laiko sąnaudos ir finansinės išlaidos, kurias patiria ar gali patirti asmenys vykdydami teisės aktuose nustatytus ar teisės aktų projektuose siūlomus nustatyti informacinius įpareigojimus. Siekiant darnaus administracinės naštos mažinimo, turėtų būti taikomos tokios priemonės kaip proceso supaprastinimas, išsamios informacijos ir konkrečių veiksmų informaciniams įpareigojimams įvykdyti pateikimas, informacinių technologijų ir elektroninių paslaugų plėtojimas, institucijų keitimasis turimais duomenimis, Europos Sąjungos teisės aktų, perkeliamų į nacionalinę teisę, administracinės naštos įvertinimas, tikslinių grupių apklausų organizavimas, siekiant nustatyti labiausiai abejotinus informacinius įpareigojimus ir kt.

Administracinės naštos mažinimo tikslas yra užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą, orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir valstybės interesus, kuo mažesnėmis sąnaudomis pasiekti Įstatyme nustatytų tikslų.

Kaip reikalauja Įstatymo 6 straipsnio 1 punkto nuostata, Savivaldybės 2025-2027 metų strateginio veiklos plano, šeštame skyriuje išdėstytas Savivaldybės 2025-2027 metų Priemonių įgyvendinimo planas. Savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 27 d. sprendimu Nr. T1-22 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės veiklos valdymo programos 2025-2027 metams patvirtinimo“ patvirtintos programos V-05-01-01-08-01 priemonėje numatytos vykdomų Priemonių siektinos šimtaprocentinės stebėsenos rodiklių reikšmės 2025, 2026 ir 2027 metams.

Įstatymo 7 straipsnio 2 punkto nuostata reikalauja, kad savivaldybių tarybos, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo nustatyta tvarka teikdamos veiklos ataskaitas, savivaldybės bendruomenei privalo jose nurodyti ir įvertinti praėjusio laikotarpio Priemonių vykdymo rezultatus. Iki Vidaus audito pradžios Savivaldybės tarybos ataskaita dar nebuvo patvirtinta, todėl vertinimas neteikiamas.

Savivaldybės administracijos Savivaldybės centralizuotas vidaus audito skyrius atliko 2025 metų I pusmečio Priemonių įgyvendinimo vertinimo vidaus auditą ir pateikė 2025 m. rugsėjo 26 d. ataskaitą Nr. VA2-6. Ši ataskaita, kaip reikalauja Įstatymo 7 straipsnio 3 punkto nuostata, paskelbta Savivaldybės interneto svetainės skyriuje – „Savivalda“, „Administracinė informacija“, „Administracinės naštos mažinimas“.

Įstatymo 6 straipsnio 2 punkto nuostata reikalauja, kad informacija apie Priemonių vykdymą būtų skelbiama savivaldybių interneto svetainėse ir ne rečiau kaip kartą per pusmetį atnaujinama. Vidaus audito metu nustatyta, kad informacija apie Priemonių vykdymą Savivaldybėje per 2025 m. II pusmetį yra paskelbta Savivaldybės interneto svetainėje.

Įstatymo nuostatų įgyvendinimą vertinu **labai gerai**³ (pagal vertinimo skalę: labai gerai, gerai, patenkinamai, silpnai).

2.2. Administracinės naštos mažinimo priemonių, patvirtintų Mažeikių rajono savivaldybės 2025-2027 metų strateginiame veiklos plane, įgyvendinimo per 2025 m. II pusmetį vertinimas

Įgyvendinant Įstatymo 6 ir 7 straipsnių nuostatas, Savivaldybės 2025-2027 metų strateginio veiklos plano tikslą – „sudaryti sąlygas kuo mažesnėmis laiko sąnaudomis ir finansinėmis išlaidomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų“ ir Savivaldybės veiklos valdymo programos 2025-2027 metams tikslą – „užtikrinti kokybišką viešųjų paslaugų teikimą savivaldybės

³ Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Savivaldybės centralizuoto vidaus audito skyriaus vidaus audito metodikos 34.1.punkto nuostata (labai gerai – jei visa rizika yra nustatyta ir valdoma, vidaus kontrolės trūkumų nerasta).

gyventojams, nuolat tobulinant savo veiklą“, Savivaldybės taryba 2025 m. vasario 27 d. sprendimu Nr. T1-27 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės 2025-2027 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ patvirtino „Savivaldybės 2025-2027 metų administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo planą“ (toliau – Planas) ir 2025 m. vasario 27 d. sprendimu Nr. T1-22 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės Veiklos valdymo programos 2025-2027 metams patvirtinimo“ patvirtino Savivaldybės Veiklos valdymo programą 2025-2027 metams. Šios programos 01.01.08. priemonėje nurodyta, kad parengtas Planas, kuriame numatytos Priemonės administracinei naštai mažinti. Vykdamas Priemonę siekiama Savivaldybės interneto svetainėje teikti naujausią informaciją apie viešąsias paslaugas, diegti naujas ir tobulinti jau naudojamas informacines sistemas, didinti dokumentų valdymo sistemos skaitmenizavimo lygį, greičiausiu ir efektyviausiu būdu teikti informaciją suinteresuotiems asmenims bei stebėti ir vertinti šį procesą. Priemonės parinktos atliepiančios Įstatyme numatytą administracinės naštos sąvoką, priemonės nustatytas Įstatymo 3 straipsnyje ir principus numatytas Įstatymo 4 straipsnyje.

Pagal Vidaus audito klausimyno (toliau – Klausimynas), pateikto Savivaldybės administracijos Bendrajam skyriui, atsakymus ir kitą Savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus pateiktą informaciją bei informaciją, publikuojamą Savivaldybės interneto svetainėje, įvertintas Plane numatytų Priemonių įgyvendinimas per 2025 m. II pusmetį.

1 priemonė. „Diegti naujas ir tobulinti senas veikiančias informacines sistemas“.

Įvykdymo terminas – 2023-2025 metai. Vykdytojas – Savivaldybės administracijos Informacinių technologijų skyrius ir Komunikacijos skyrius. Vertinimo kriterijus – įdiegtų ar patobulintų informacinių sistemų skaičius. Siektina reikšmė – 2 vienetai. Plane detalizuojama, kad įgyvendinant priemonę bus diegiamos naujos ir tobulinamos jau naudojamos informacinės sistemos, bus atnaujinama interneto svetainė bei paleista viešųjų pirkimų informacinė sistema.

2025 metų IV ketvirtį įgyvendintas projektas – „Mažeikiečio kortelė“. „Mažeikiečio kortelės“ įgyvendinimas apjungiant įvairias funkcijas, bus veiksmingas įrankis gyventojų įsitraukimui į savivaldybės veiklą, stiprinant bendruomeniškumą, pasitikėjimą institucija bei skatinant pilietinį aktyvumą. Tokie sprendimai kaip konkursai, problemų registravimas, apklausos, dalyvaujamas biudžetas padės užtikrinti, kad gyventojai galėtų dalyvauti sprendimų priėmimo, išsakyti nuomonę bei greitai reaguoti į iškilusias problemas vienos aplikacijos pagalba. Lankytinų vietų žemėlapis skatins vietinį turizmą. Integravus šias priemones į vieną sistemą, bus ženkliai padidintas gyventojų įsitraukimas bei sukurta aktyvesnė, bendruomeniškesnė savivaldybė.

Priemonės įvykdymo rezultatas – per numatytą 3 metų laikotarpį nuo 2023 m. iki 2025 m. įdiegtos keturios (visa apimtimi sukurta, įdiegta, ištestuota ir paleista nauja Mažeikių rajono savivaldybės interneto svetainė www.mazeikiai.lt, dokumentų valdymo sistemos „Kontora“ viešųjų pirkimų modulis, kapinių skaitmeninimo sistema „Cemety“ ir „Mažeikiečio kortelė“) informacinės sistemos ir jos tobulinamos. Įgyvendinta 200 procentų siektinos reikšmės.

1 priemonė įgyvendinta.

2 priemonė. „Didinti dokumentų valdymo sistemos skaitmenizavimo lygį“.

Įvykdymo terminas – 2023-2025 metai. Vykdytojai – visi Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai ir specialistai neįeinantys į padalinių sudėtį.

Pirmas vertinimo kriterijus – Savivaldybės Mero ir Savivaldybės administracijos direktoriaus elektroniniu parašu pasirašytų dokumentų santykinė dalis nuo R5 ir R8 siunčiamųjų dokumentų registruose užregistruotų dokumentų skaičiaus. Siektina reikšmė – 87 proc. Plane detalizuojama, kad didinant dokumentų valdymo skaitmenizavimo lygį, efektyviau bei labiau dokumentuojant pateikimo procesus informacinėse sistemose, informacija suinteresuotiems asmenims bus pateikiama greičiau.

Kaip teigiama Bendrojo skyriaus atsakymuose į Klausimyną apie 2 priemonės įgyvendinimą, per 2025 metų II pusmetį R5 registre registruotų ir pasirašytų elektroniniu parašu siunčiamų dokumentų buvo 1227 iš 1248 (98,3 proc.), o R8 registre – 1624 iš 1822 (89 proc.). Antros priemonės rodiklis pagal pirmą kriterijų pasiektas. Bendras įvykdymo rezultatas (2851 iš 3070, (t. y. 92,8 procento)) – 5,8 procento didesnis nei nustatyta siektina reikšmė – 87 proc.

Antras vertinimo kriterijus – įdiegtų naujų ar patobulintų funkcijų skaičius dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“. Vykdytojai – Savivaldybės administracijos Bendrasis skyrius ir Savivaldybės administracijos Informacinių technologijų skyrius. Siektina reikšmė – „Pagal poreikį“.

Kaip teigiama Savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus pateiktoje informacijoje apie Priemonių įgyvendinimą, antrame 2025 m. pusmetyje nebuvo poreikio prijungti naujų įstaigų prie Savivaldybės dokumentų valdymo sistemos „Kontora“. Antros priemonės rodiklis pagal antrą kriterijų pasiektas.

2 priemonė įgyvendinta.

3 priemonė. „Savivaldybės tarybos sprendimų ir Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų, reglamentuojančių administracinių, viešųjų paslaugų teikimą analizė, siekiant indentifikuoti perteklinius, besidubliuojančius, neaktualius įpareigojimus tikslinei grupei ir ar informacija negali būti gauta pasinaudojant Mažeikių rajono savivaldybės administracijos galimybėmis bei teisės aktų, kuriuose nustatyti tokie informaciniai įpareigojimai, pakeitimų projektų parengimas ir patvirtinimas“.

Įvykdymo terminas – nuolat. Vykdytojas – visi Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai ir specialistai neįeinantys į padalinių sudėtį. Vertinimo kriterijus – pakeistų teisės aktų kiekis. Siektina reikšmė – pagal poreikį darbo tvarka analizuojami Savivaldybės tarybos sprendimai ir Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai, reglamentuojantys administracinių, viešųjų paslaugų teikimą. Nustačius perteklinius, besidubliuojančius, neaktualius įpareigojimus tikslinei grupei, teikiami norminių teisės aktų pakeitimo projektai.

Pagal Savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus atsakymus į Klausimyną apie 3 priemonės įgyvendinimą ir nurodytų teisės aktų peržiūrą per 2025 metų II pusmetį priimta 10 norminio pobūdžio Savivaldybės tarybos sprendimų (T1-279, T1-282, T1-292, T1-356, T1-368, T1-472, T1-473, T1-512, T1-513, T1-514,), išleisti 4 Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai (A1-2164, A1-1401, A1-1441, A1-1248) bei 4 Savivaldybės Mero potvarkiai (M1-602, M1-728, M1-736, M1-743). Norminiais teisės aktais, kuriais buvo nustatytos, pakeistos ar panaikintos bendro pobūdžio elgesio taisyklės, siekta patobulinti, pakeisti ar panaikinti neaktualias, besidubliuojančias ar perteklines teisės normas.

3 priemonė įgyvendinta.

4 priemonė. „Teikti aktualią informaciją apie Savivaldybės teikiamas administracines ir viešąsias paslaugas Savivaldybės interneto svetainėje“.

Įvykdymo terminas – nuolat. Vykdytojas – Savivaldybės administracijos padaliniai, teikiantys administracines ar viešąsias paslaugas. Vertinimo kriterijus – naujai įkeltų ar jau publikuojamų redaguotų paslaugų teikimo aprašymų skaičius. Siektina reikšmė – pagal poreikį Savivaldybės interneto svetainėje, atsižvelgiant į šios srities reglamentavimą teisės aktais, teikiama aktuali informacija apie administracines, viešąsias paslaugas.

Pagal Savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus atsakymus į Klausimyną apie 4 priemonės įgyvendinimą per 2025 metų II pusmetį atlikti 49 paslaugų teikimo aprašymų redagavimai. Paslaugų teikimo aprašymų redagavimas yra nuolat vykstantis procesas, neturintis įgyvendinimo termino. Analizuojant 2 metų rezultatus, stebimas antrų pusmečių žemesnis rezultatas, bet didesnis už praėjusius metus. 2024-2025 metų duomenys pateikti **1 lentelėje**.

1 lentelė

Metai	Atliktų paslaugų teikimo aprašymų redagavimų skaičius, vnt.	
	I pusmetis	II pusmetis
2024	43	39
2025	61	49

4 priemonė **įgyvendinta**.

5 priemonė. „Didinti savivaldybės teikiamų elektroninių paslaugų prieinamumą, suteikiant gyventojams platesnes galimybes šias paslaugas pasiekti“.

Įvykdymo terminas – nuolat. Vykdytojas – Savivaldybės administracijos padaliniai, teikiantys administracines ar viešąsias paslaugas. Vertinimo kriterijus – per apskaitomąjį laikotarpį gautų paslaugų užsakymų naudojantis Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platforma skaičius. Siektina reikšmė – didėjančiai nuo 446 per 2024 metus tokiu būdu gautų užsakymų skaičiaus.

Savivaldybėje užtikrintas elektroninių paslaugų prieinamumas. Sudarytos sąlygos naudotis elektroninėmis paslaugomis ir per 2025 metų II pusmetį, naudojantis Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platforma (<https://vssa.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/valstybes-informaciniu-istekliu-saveikumo-platforma-viisp/>), fiziniai ir juridiniai asmenys pateikė 199 paslaugos užsakymus. Tai yra 62 užsakymais mažiau nei per praėjusį pusmetį (per 2025 m. I pusmetį – 261). Panašus mažėjimas buvo matomas lyginant 2024 metų I ir II pusmečius, bet rezultatas nuo 2024 metų didėjančiai (nuo 446 iki 460) pasiektas – 14 užsakymų 2025 metais daugiau. 2023-2025 metų duomenys pateikti 2 lentelėje.

2 lentelė

Metai	Fizinių ir juridinių asmenų pateiktų paslaugų užsakymų skaičius, vnt.	
	I pusmetis	II pusmetis
2023	530	
2024	255	191
	446	
2025	261	199
	460	

Apie prioritetinę galimybę užsakyti paslaugas elektroniniu būdu gyventojams yra pranešama asmeniškai pokalbių metu, Savivaldybės interneto svetainėje publikuojama informacija apie galimybes užsakyti paslaugas elektroniniu būdu per Elektroninių paslaugų portalą – <https://mažeikiai.lt/gyventojams/paslaugos/elektronines-paslaugas>.

5 priemonė **įgyvendinta**.

Priemonių įgyvendinimą Savivaldybės administracijoje vertinu **labai gerai**⁴ (pagal vertinimo skalę: labai gerai, gerai, patenkinamai, silpnai).

2.3. Vidaus kontrolės vertinimas

Savivaldybės administracijoje sukurta vidaus kontrolės sistema užtikrinanti administracinės naštos mažinimą Savivaldybėje. Vertinant vidaus kontrolės aplinką nustatyta, kad Savivaldybėje patvirtintas 2025-2027 metų strateginis veiklos planas, kuriame, kaip reikalauja Įstatymo 6 straipsnio 1 dalies nuostata, numatytos Priemonės 2025-2027 metams.

⁴ Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Savivaldybės centralizuoto vidus audito skyriaus vidaus audito metodikos 34.1 punkto nuostata (labai gerai – jei visa rizika yra nustatyta ir valdoma, vidaus kontrolės trūkumų nerasta).

Vertinant vidaus kontrolės veiklą, nustatyta, kad Savivaldybėje sudaryta Darbo grupė administracinės naštos mažinimui įgyvendinti, Priemonės įgyvendinamos ir, kaip reikalauja Įstatymo 7 straipsnio 3 dalies nuostata, atliekamas jų vykdymo vertinimas.

Atliekant vidaus kontrolės rizikos vertinimą, nustatyta, kad analizė dėl rizikos veiksnių nustatymo ir jų pasireiškimo tikimybės per 2025 metus neatlikta (nepateiktas dokumentas), tačiau Priemonės numatytos aktualios ir atitinkančios Įstatyme nustatytus principus.

Vidaus audito metu, peržiūrėjus Savivaldybės interneto svetainę, nustatyta, kad užtikrinama vidaus kontrolės stebėseną – kas pusmetį yra analizuojamas Priemonių vykdymas ir jų rezultatai skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje.

Vertinant Savivaldybės administracijoje vykdomą informavimą ir komunikaciją nustatyta, kad nuolat vykdomas dalijimasis informacija tarp Savivaldybės administracijos padalinių (Savivaldybės administracijos Bendrojo, Strateginio planavimo ir investicijų, Teisės ir personalo skyriaus specialistai sutelkti darbo grupėje administracinės naštos mažinimui Savivaldybėje įgyvendinti). Kas pusmetį Savivaldybės administracijos padaliniai teikia informaciją Savivaldybės administracijos Bendrajam skyriui apie Priemonių įvykdymą.

Išorės komunikacija – informacijos perdavimas visuomenei, Savivaldybės tarybos nariams ir kitiems vartotojams vykdomas naudojantis Savivaldybės interneto svetaine (paskyroje „Administracinės naštos mažinimas“ publikuojamas Planas, Savivaldybės centralizuoto vidaus audito skyriaus parengtos Priemonių įgyvendinimo Savivaldybėje vertinimo ataskaitos ir kartą per pusmetį Savivaldybės interneto svetainėje atnaujinama informacija apie Priemonių įgyvendinimą Savivaldybėje) ir kitomis komunikacijos bei elektroninėmis priemonėmis.

Savivaldybės administracijoje vidaus kontrolę administracinės naštos mažinimo srityje vertinu **labai gerai**⁵ (pagal vertinimo skalę: labai gerai, gerai, patenkinamai, silpnai).

3. IŠVADOS

Pateiktos vidaus audito išvados:

1. Penkios administracinės naštos mažinimo priemonės, kaip reikalauja Įstatymo⁶ 6 straipsnio 1 punkto nuostata, įtrauktos į Savivaldybės 2025-2027 metų strateginį veiklos planą.

2. Visos Savivaldybės 2025-2027 metų strateginiame veiklos plane numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės įgyvendintos ir informacija apie jų vykdymą per 2025 metų II pusmetį, kaip reikalauja Įstatymo⁶ 6 straipsnio 2 punkto nuostata, skelbiama Savivaldybės interneto svetainės paskyroje „Administracinės naštos mažinimas“.

3. Savivaldybės administracijos Savivaldybės centralizuotas vidaus audito skyrius kas pusmetį atlieka administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo vertinimą, o vertinimo ataskaitos, kaip reikalauja Įstatymo⁶ 7 straipsnio 3 dalies nuostata, skelbiamos Savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės centralizuoto vidaus audito skyriaus vedėja

 – Rimantė Plaipė

Savivaldybės centralizuoto vidaus audito skyriaus vyriausioji specialistė

 Jovita Urbonienė

⁵ Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Savivaldybės centralizuoto vidaus audito skyriaus vidaus audito metodikos 34.1 punkto nuostata (labai gerai – jei visa rizika yra nustatyta ir valdoma, vidaus kontrolės trūkumų nerasta).

⁶ Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo 2012 m. lapkričio 8 d. įstatymas Nr. XI-2386.