

(Finansinės būklės ataskaitos forma)

Mažeikių rajono savivaldybės administracija

(viešojo sektoriaus subjekto pavadinimas)

167371234; Laisvės g. 8, 89213 Mažeikiai, tel. (0 443) 98 204, el. p. administracija@mazeikiai.lt

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą juridinio asmens kodas, adresas)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

2026 m. kovo 31 d.

2026-08

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
1.	ILGALAIKIS TURTAS		199 740 594,97	199 139 846,86
1.1.	Nematerialusis turtas		213 686,82	223 424,20
1.1.1.	Plėtros darbai		0,00	0,00
1.1.2.	Programinė įranga ir jos licencijos		188 138,03	197 875,41
1.1.3.	Nebaigti projektai ir iš anksto sumokėtos sumos		14 848,79	14 848,79
1.1.4.	Kitas nematerialus turtas		10 700,00	10 700,00
1.2.	Ilgalaikis materialusis turtas		153 278 330,38	152 656 023,18
1.2.1.	Žemė		66 973 419,91	66 841 271,33
1.2.2.	Pastatai		13 503 447,88	13 586 585,61
1.2.3.	Infrastruktūros statiniai		47 613 160,64	48 560 593,53
1.2.4.	Kiti statiniai		1 428 290,82	1 453 353,45
1.2.5.	Mašinos ir įrenginiai		837 321,37	860 714,88
1.2.6.	Transporto priemonės		708 187,71	707 146,43
1.2.7.	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		526 187,28	571 366,84
1.2.8.	Kultūros ir kitos vertybės		865 323,97	865 323,97
1.2.9.	Nebaigta statyba ir iš anksto sumokėtos sumos		20 822 990,80	19 209 667,14
1.3.	Ilgalaikis finansinis turtas		46 248 577,77	46 260 399,48
1.4.	Mineraliniai išteklių		0,00	0,00
1.5.	Kitas ilgalaikis turtas		0,00	0,00
2.	BIOLOGINIS TURTAS		3 733 298,47	3 733 298,47
3.	TRUMPALAIKIS TURTAS		10 158 567,81	7 560 631,74
3.1.	Atsargos		239 909,14	253 034,92
3.2.	Iš anksto sumokėtos sumos		716 237,32	479 243,21
3.3.	Per vienus metus gautinos sumos		8 752 220,72	6 578 566,87
3.3.1.	Suteiktos paskolos		0,00	0,00
3.3.2.	Gautinos finansavimo sumos		6 773 675,56	0,00
3.3.3.	Gautinos sumos iš biudžeto už pervestas pajamų įmokas		843 113,22	333 950,11
3.3.4.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas		316 594,49	285 962,29
3.3.5.	Kitos gautinos sumos		818 837,45	5 958 654,47
3.4.	Trumpalaikės investicijos		0,00	0,00

3.5.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai		450 200,63	249 786,74
4.	IŠ VISO TURTO:		213 632 461,25	210 433 777,07
5.	FINANSAVIMO SUMOS		150 365 704,91	150 383 783,85
5.1.	Iš valstybės biudžeto		50 035 224,51	50 188 799,37
5.2.	Iš savivaldybės biudžeto		58 684 199,83	58 149 901,04
5.3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		40 170 089,16	40 557 084,27
5.4.	Iš viešojo subjekto pajamų		0,00	0,00
5.5.	Iš fizinių ir privačių juridinių asmenų		1 476 191,41	1 487 999,17
6.	ĮSIPAREIGOJIMAI		9 612 006,91	6 400 877,04
6.1.	Atidėjiniai		318 927,53	318 927,53
6.2.	Ilgalaikiai įsipareigojimai		303 924,66	272 871,78
6.2.1.	Ilgalaikiai skoliniai įsipareigojimai		301 246,16	270 662,28
6.2.2.	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai		2 678,50	2 209,50
6.3.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		8 989 154,72	5 809 077,73
6.3.1.	Trumpalaikiai skoliniai įsipareigojimai		16 298,80	21 010,73
6.3.2.	Mokėtinos socialinės išmokos, stipendijos, prizai ir premijos		2 936 070,71	2 519 737,09
6.3.3.	Tiekėjams mokėtinos sumos		2 202 064,91	603 398,93
6.3.4.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		919 507,94	1 797,52
6.3.5.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		2 915 212,36	2 663 133,46
6.3.5.1.	Mokėtinos sumos tarptautinėms institucijoms, į biudžetus ir fondus		176 243,25	112 767,75
6.3.5.2.	Kiti įsipareigojimai		2 738 969,11	2 550 365,71
7.	GRYNASIS TURTAS		53 654 749,43	53 649 116,18
7.1.	Dalininkų kapitalas		0,00	0,00
7.2.	Rezervai		45 070 782,41	45 209 438,46
7.2.1.	Tikrosios vertės rezervas		45 070 782,41	45 209 438,46
7.2.2.	Mineralinių išteklių rezervas		0,00	0,00
7.2.3.	Medynų rezervas		0,00	0,00
7.2.4.	Kiti rezervai		0,00	0,00
7.3.	Sukauptas perviršis ar deficitas		8 583 967,02	8 439 677,72
7.3.1.	Viešojo sektoriaus subjekto sukauptas perviršis ar deficitas be nuosavybės metodo įtakos		2 397 030,70	2 252 741,40
7.3.2.	Nuosavybės metodo įtaka		6 186 936,32	6 186 936,32
8.	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		213 632 461,25	210 433 777,07

Pastaba. Forma pildoma rengiant viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus išteklių fondus, mokesčių fondus ir fondų fondus, finansinės būklės ataskaitą.

Administracijos direktorius

(pareigų pavadinimas)

Arvydas Pocius

(parašas)

(vardas, pavardė)

Buhalterinės apskaitos skyriaus vedėja

(pareigų pavadinimas)

Odeta Ramanauskaitė

(parašas)

(vardas, pavardė)

(Veiklos rezultatų ataskaitos forma)

Mažeikių rajono savivaldybės administracija

(viešojo sektoriaus subjekto pavadinimas)

167371234; Laisvės g. 8, 89213 Mažeikiai, tel. (0 443) 98 204, el. p. administracija@mazeikiai.lt

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą, juridinio asmens kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2026 m. kovo 31 d. DUOMENIS

2026-08 Nr.
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
1.	PAJAMOS		16 611 599,42	0,00
1.1.	FINANSAVIMO PAJAMOS		16 339 773,29	0,00
1.1.1.	Iš valstybės biudžeto		7 686 437,80	0,00
1.1.2.	Iš savivaldybių biudžetų		8 394 756,55	0,00
1.1.3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		246 021,18	0,00
1.1.4.	Iš viešojo sektoriaus subjektų pajamų		0,00	0,00
1.1.5.	Iš fizinių ir privačių juridinių asmenų		12 557,76	0,00
1.2.	KITOS PAJAMOS		271 826,13	0,00
1.2.1.	Rinkliavų ir žyminio mokesčio pajamos		744 841,87	0,00
1.2.1.1.	Rinkliavų pajamos		744 841,87	0,00
1.2.1.2.	Išskaitytas žyminis mokestis		0,00	0,00
1.2.1.3.	Grąžintinas žyminis mokestis		0,00	0,00
1.2.2.	Prekių pardavimo ir paslaugų pajamos		1 149,00	0,00
1.2.2.1.	Prekių pardavimo ir paslaugų, apmokamų viešojo sektoriaus subjektų lėšomis, pajamos		0,00	0,00
1.2.2.2.	Kitų prekių pardavimo ir paslaugų pajamos		1 149,00	0,00
1.2.3.	Baudų, konfiskuoto turto ir netesybų pajamos		2 362,30	0,00
1.2.4.	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos		3 913,02	0,00
1.2.5.	Kitos		288 972,96	0,00
1.2.6.	Negrąžintinai pervestinos į biudžetus, išteklių fondus pajamos		-769 413,02	0,00
2.	SĄNAUDOS		16 467 310,12	0,00
2.1.	SU DARBO SANTYKIAIS SUSIJUSIŲ IŠMOKŲ SĄNAUDOS		2 823 115,26	0,00
2.1.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos		2 809 509,26	0,00
2.1.2.	Socialinių ir kitų išmokų darbuotojams sąnaudos		13 606,00	0,00
2.2.	PREKIŲ IR PASLAUGŲ SĄNAUDOS		2 282 658,05	0,00
2.2.1.	Prekių ir paslaugų sąnaudos veiklai		644 458,05	0,00
2.2.2.	Prekių ir paslaugų sąnaudos viešajam ūkiui		1 638 200,00	0,00
2.2.3.	Prekių pardavimo sąnaudos		0,00	0,00
2.3.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS SĄNAUDOS		1 179 442,54	0,00
2.4.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ SĄNAUDOS		305,21	0,00
2.5.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ, STIPENDIJŲ, PRIZŲ IR PREMIJŲ SĄNAUDOS		9 292 213,50	0,00
2.6.	FINANSAVIMO SĄNAUDOS		403 233,27	0,00
2.7.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS		880,38	0,00
2.8.	MOKESČIAI EUROPOS SĄJUNGAI IR KITOMS TARPTAUTINĖMS ORGANIZACIJOMS		0,00	0,00
2.9.	KITOS SĄNAUDOS		485 461,91	0,00

2.10.	KAPITALIZUOTOS TURTO KŪRIMO (GAMYBOS) IŠLAIDOS		0,00	0,00
3.	PERVIRŠIS AR DEFICITAS IŠ VYKDOMOS VEIKLOS		144 289,30	0,00
4.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA		0,00	0,00
5.	PELNO MOKESTIS		0,00	0,00
6.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA		0,00	0,00
7.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		144 289,30	0,00

Pastaba. Forma pildoma rengiant viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus išteklių fondus, mokesčių fondus ir fondų fondus, veiklos rezultatų ataskaitą.

Administracijos direktorius

Arvydas Pocius

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Buhalterinės apskaitos skyriaus vedėja

Odeta Ramanauskaitė

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

2026 METŲ I KETVIRČIO FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Mažeikiai
2026 m. rugpjūčio d.

I. BENDROJI DALIS

Mažeikių rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija) yra Savivaldybės biudžetinė įstaiga, įregistruota 2002 m. sausio 02 d. Įstaigos kodas: 167371234, adresas: Laisvės g. 8, LT-89213 Mažeikiai, Lietuvos Respublika, savininkas – Mažeikių rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė), savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Savivaldybės taryba.

Administracija yra juridinis asmuo, turintis herbinių antspaudą su įrašu „Mažeikių rajono savivaldybės administracija“, sąskaitas bankuose ir dokumentų blankus.

Administracijos veikla pagal ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių: 84.11.20 - Lietuvos Respublikos savivaldybių veikla.

Administraciją sudaro struktūriniai padaliniai – skyriai, į struktūrinius padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai ir struktūriniai teritoriniai padaliniai – seniūnijos (Administracijos filialai). Struktūriniams padaliniams vadovauja vedėjai, struktūriniams teritoriniams padaliniams – seniūnai. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje Administracijos filialai buvo šie:

Eil. Nr.	Administracijos filialas	Buveinės adresas
1.	Laižuvos seniūnija	S. Dariaus ir S. Girėno g. 19, Laižuva, LT-89056 Mažeikių rajono savivaldybė
2.	Mažeikių seniūnija	Laisvės g. 39, LT-89222 Mažeikiai
3.	Mažeikių apylinkės seniūnija	Stoties g.18, LT-89226 Mažeikiai
4.	Reivyčių seniūnija	Laisvės g. 216, LT-89305 Mažeikai
5.	Sedos seniūnija	Baranausko a. 1, Seda, LT-89046 Mažeikių rajono savivaldybė
6.	Šerkšnėnų seniūnija	Vyšnių g. 2, Šerkšnėnai, LT-89046 Mažeikių rajono savivaldybė
7.	Tirkšlių seniūnija	S. Dariaus ir S. Girėno g. 24, Tirkšliai, LT-89328 Mažeikių rajono savivaldybė
8.	Židikų seniūnija	M. Pečkauskaitės g. 10, Židikai, LT-89442 Mažeikių rajono savivaldybė
9.	Vieksnių seniūnija	Tilto g. 12, Vieksniai, LT-89492 Mažeikių rajono savivaldybė

Svarbiausi administracijos uždaviniai – vykdyti viešąjį administravimą bei administruoti viešųjų paslaugų teikimą.

Administracijos funkcijos: Savivaldybės teritorijoje organizuoti ir kontroliuoti Savivaldybės institucijų sprendimų įgyvendinimą arba pačiai juos įgyvendinti; įgyvendinti įstatymus ir Vyriausybės nutarimus, nereikalaujančius Savivaldybės institucijų sprendimų; įstatymų nustatyta tvarka organizuoti Savivaldybės biudžeto pajamų, išlaidų ir kitų piniginių išteklių buhalterinės apskaitos tvarkymą, organizuoti ir kontroliuoti Savivaldybės turto valdymą ir naudojimą; organizuoti Savivaldybės biudžeto kasos operacijų vykdymą per kredito įstaigas; per įgaliotus valstybės tarnautojus atstovauti Savivaldybei Savivaldybės įmonių ir akcinių bendrovių valdymo organuose; administruoti viešųjų paslaugų teikimą; tvarkyti raštvedybą ir užtikrinti dokumentų, susijusių su Savivaldybės institucijomis, saugojimą; atlikti Savivaldybės tarybos sekretoriato, mero, Savivaldybės tarybos narių ir Savivaldybės kontrolieriaus (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos) finansinį, ūkinį bei materialinį aptarnavimą; rengti Savivaldybės institucijų sprendimų, potvarkių ir įsakymų projektus; atlikti ir kitas įstatymų ir Vyriausybės nutarimų numatytas bei struktūrinių padalinių nuostatuose nurodytas funkcijas.

Administracijos veikla neterminuota. Jos įgaliojimai, išskyrus Administracijos direktoriaus ir Administracijos direktoriaus pavaduotojų įgaliojimus, nesusiję su Savivaldybės tarybos įgaliojimų pabaiga.

Administracijoje ataskaitinio laikotarpio pabaigoje vidutinis darbuotojų skaičius -379

Svarbių sąlygų, kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą nėra.

II. APSKAITOS POLITIKA

Informacija apie Administracijos apskaitos politiką pateikta 2025 m. gruodžio 31 d. pasibaigusių metų finansinių ataskaitų rinkinio aiškinamajame rašte. Ataskaitiniu laikotarpiu apskaitos politika nebuvo keista.

III. PASTABOS

Rengiant ataskaitinio laikotarpio tarpines finansines ataskaitas, reikšmingų įvykių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų ar neapibrėžtojo turto neregistruota. Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikiama aiškinamojo rašto priedo lentelėje „Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį“.

Administracijoje restruktūrizavimas arba veiklos nutraukimas nenumatomas, sprendimų dėl teisinių ginčų nebuvo priimta.

Administracijos direktorius

Arvydas Pocius

Parengė:

Mažeikių rajono savivaldybės administracijos buhalterinės apskaitos skyriaus vedėjo pavaduotoja Rasa Vasiliauskienė

Tel. (0 443) 98228, el. p. rasa.vasiliauskiene@mazeikiai.lt

INFORMACIJA APIE FINANSAVIMO SUMAS PAGAL ŠALTINIŲ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIUS
2026 m. I ketv

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavi-mo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį										Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Finansavi-mo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas	Neatlygintinai gautos turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų panaudojimo savo veiklai	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavi-mo sumos (grąžintos)	Finansavi-mo sumų (gautinų) pasikeitimas		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.	Iš valstybės biudžeto:	50 188 799,37	7 707 427,14	0,00	190 456,79	-637 871,44	0,00	-6 895 685,43	-483 275,18	-34 626,74	0,00	50 035 224,51	
1.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	50 169 641,41	2 622,45	834,95	190 456,79	-186 398,13	0,00	-361 336,34	0,00	-17 721,58	0,00	49 798 099,55	
1.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	19 157,96	7 704 804,69	-834,95	0,00	-451 473,31	0,00	-6 534 349,09	-483 275,18	-16 905,16	0,00	237 124,96	
2.	Iš savivaldybės biudžeto:	58 149 901,04	7 563 114,67	804,00	119 817,72	-184 253,84	-1 703,17	-6 235 345,86	-525 660,68	-202 474,05	0,00	58 684 199,83	
2.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	58 128 459,36	955 904,76	804,00	119 817,72	-119 835,84	-1 703,17	-709 843,38	0,00	-96 301,51	0,00	58 277 301,94	
2.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	21 441,68	6 607 209,91	0,00	0,00	-64 418,00	0,00	-5 525 502,48	-525 660,68	-106 172,54	0,00	406 897,89	
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų:	40 557 084,27	215 697,00	0,00	467 754,50	-828 778,32	0,00	-234 157,69	-7 510,60	0,00	0,00	40 170 089,16	
3.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	40 028 104,80	0,00	96 107,57	467 754,50	-489 973,88	0,00	-223 952,58	0,00	0,00	0,00	39 878 040,41	
3.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	528 979,47	215 697,00	-96 107,57	0,00	-338 804,44	0,00	-10 205,11	-7 510,60	0,00	0,00	292 048,75	
4.	Iš viešojo sektoriaus subjektų pajamų:	0,00	0,00	0,00	10 254,48	-10 254,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	0,00	0,00	0,00	10 254,48	-10 254,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.	Iš fizinį ir privačių juridinių asmenų:	1 487 999,17	0,00	750,00	0,00	0,00	0,00	-12 557,76	0,00	0,00	0,00	1 476 191,41	
5.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	1 427 684,21	0,00	750,00	0,00	0,00	0,00	-12 557,76	0,00	0,00	0,00	1 415 876,45	
5.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	60 314,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60 314,96	
6.	Iš viso finansavimo sumų	150 383 783,85	15 486 238,81	1 554,00	788 283,49	-1 661 158,08	-1 703,17	-13 377 746,74	-1 016 446,46	-237 100,79	0,00	150 365 704,91	

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Mažeikių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	I ketv. Tarpinės finansinės ataskaitos.
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-08-25 Nr. AF19-414
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Odeta Ramanauskaitė Skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-08-24 15:05
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-02-19 14:49 - 2030-02-19 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Arvydas Pocius Savivaldybės administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-08-25 08:59
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-21 13:09 - 2028-06-19 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rasa Vasiliauskienė Skyriaus vedėjo pavaduotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-08-25 20:11
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-01-26 18:59 - 2029-01-24 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	VRA 2026-03-30.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	AIŠKINAMASIS RAŠTAS_2026 03 31.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	20 VSAFAS 2026-03-30.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260819.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-09-30)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-09-30 nuorašą suformavo Odeta Ramanauskaitė
Paieškos nuoroda	-

Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-09-30)
------------------------	--