



## MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS DĖL MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS RĖMIMO SPECIALIOSIOS PROGRAMOS SUDARYMO IR VYKDYMO TVARKOS PATVIRTINIMO

2024 m. rugpjūčio 29 d. Nr. T1-358  
Mažeikiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymo 41 straipsniu, 63 straipsnio 5 punktu, Mažeikių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos sudarymo ir vykdymo tvarką (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios 2011 m. rugpjūčio 26 d. sprendimą Nr. T1-219 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos sudarymo ir vykdymo tvarkos patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.
3. Pripažinti netekusiu galios 2019 m. gruodžio 13 d. sprendimą Nr. T1-393 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos sudarymo ir vykdymo tvarkos patvirtinimo“.
4. Nurodyti, kad šis sprendimas turi būti paskelbtas Teisės aktų registre ir Savivaldybės interneto svetainėje [www.mazeikiai.lt](http://www.mazeikiai.lt).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas ikiteismine tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Šiaulių apygardos skyriui (Dvaro g. 81, LT-76299 Šiauliai) arba Regionų administracinio teismo Šiaulių rūmams (Dvaro g. 80, LT-76298 Šiauliai) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo ar įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Savivaldybės merė

Rūta Matulaitienė

PATVIRTINTA  
Mažeikių rajono savivaldybės tarybos  
2024 m. rugpjūčio 29 d. sprendimu Nr. T1-358  
priedas

## MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS RĖMIMO SPECIALIOSIOS PROGRAMOS SUDARYMO IR VYKDYMO TVARKA

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos (toliau – Programa) sudarymo ir vykdymo tvarka (toliau – Tvarka) apibrėžia Programos finansavimo šaltinius, lėšų naudojimą, Programos, sąmatos ir priemonių vykdymo plano projekto sudarymą, tvirtinimą bei tikslinimą, lėšų pervedimą, įgyvendinimo kontrolę ir atsakomybę.

2. Programos tikslas – finansuoti Mažeikių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) vykdomas visuomenės sveikatos priemones ir programas.

3. Priemonės ir programos turi būti įgyvendinamos Savivaldybės teritorijoje.

4. Pagrindinės sąvokos:

**Visuomenės sveikatos programa** – tai programa, skirta ugdyti sveikatą, vykdyti ligų prevenciją, gerinti socialinę ir fizinę aplinką, atkreipiant dėmesį į sveikatą lemiančius veiksnius;

**Ilgalaikė programa** – visuomenės sveikatos programa, skirta konkrečiai visuomenės sveikatos problemai spręsti ir kurios vykdymas trunka ilgiau negu vienerius metus.

Kitos vartojamos sąvokos atitinka kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

### II SKYRIUS PROGRAMOS FINANSAVIMO ŠALTINIAI

5. Programos finansavimo šaltiniai:

5.1. Savivaldybės biudžeto asignavimai;

5.2. 20 procentų Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų;

5.3. savanoriškos fizinių ir juridinių asmenų įmokos;

5.4. kitos teisėtai įgytos lėšos;

5.5. praeitų metų Programos lėšų likutis.

6. Programos lėšos kaupiamos atskiroje Savivaldybės biudžeto sąskaitoje.

### III SKYRIUS PROGRAMOS LĖŠŲ NAUDOJIMAS

7. Prioritetinės lėšų naudojimo kryptys ir priemonės nustatomos atsižvelgiant į Lietuvos sveikatos programoje numatytas sveikatinimo veiklos kryptis, Nacionalinės sveikatos tarybos, Sveikatos apsaugos ministerijos rekomendacijas, Savivaldybės visuomenės sveikatos stebėsenos ataskaitos rezultatus, Savivaldybės strateginį veiklos planą ir kitus teisės aktus.

8. Savivaldybės bendruomenės sveikatos taryba nustato prioritetines lėšų naudojimo kryptis.

9. Programos lėšos naudojamos:

9.1. visuomenės sveikatos programoms finansuoti;

9.2. ilgalaikėms programoms finansuoti;

9.3. tikslinėms priemonėms, reikalingoms Savivaldybės strateginio veiklos plano užduočių įgyvendinimui;

9.4. kitoms gyventojų sveikatos apsaugos priemonėms.

10. Tvarkos 9.1. papunktyje nurodytos programos finansuojamos skelbiant paraiškų visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos priemonių vykdymui konkursą.

11. Tvarkos 9.2. papunktyje nurodytoms programoms lėšos skiriamos ir programos tvirtinamos atskiru Savivaldybės tarybos sprendimu. Ilgalaikėse programose turi būti nurodyta paskirtis ir teisinis pagrindas, situacijos analizė, tikslas ir uždaviniai, vykdytojas, finansavimas, numatomi rezultatai, kiekvienų metų ir galutiniai vertinimo kriterijai, biudžetas, atskaitomybė.

12. Tvarkos 9.3. papunktyje nurodytoms tikslinėms priemonėms lėšos skiriamos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskiriant atsakingą Savivaldybės administracijos, seniūnijos darbuotoją, padalinį ar Savivaldybės viešąją arba biudžetinę įstaigą, priemonę vykdyti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitais teisės aktais nustatyta tvarka.

13. Tvarkos 9.4. papunktyje numatytoms priemonėms lėšos gali būti skiriamos atsižvelgiant į iškilusias nenumatytas problemas sveikatos srityje. Lėšos skiriamos arba naudojamos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

14. Savanoriškos juridinių ir fizinių asmenų įmokos naudojamos pagal mokėtojų pageidavimus.

15. Programos lėšos negali būti skiriamos apmokėti už statybos ar remonto darbus, kito materialiojo turto remontą, koncertinę veiklą, kanceliарines priemones, viešinimo veiklą, prizus, apdovanojimus, asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurios apmokamos privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis, visuomenės sveikatos priežiūros paslaugas, kurios apmokamos valstybės biudžeto lėšomis bei kitas visuomenės sveikatos priežiūrai nepriskirtinas paslaugas ar prekes.

16. Ilgalaikiam turtui, kuris yra būtinas priemonei vykdyti, įsigyti iš Savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos gali būti skiriama ne daugiau 80 proc. faktinės ilgalaikio turto įsigijimo vertės. Ši nuostata netaikoma Savivaldybės viešosioms ir biudžetinėms įstaigoms.

17. Programos lėšomis finansuojamos paslaugos ir veiklos Savivaldybės gyventojams turi būti suteikiamos nemokamai.

#### **IV SKYRIUS**

### **PROGRAMOS, SĄMATOS IR PRIEMONIŲ VYLDYMO PLANO PROJEKTO SUDARYMAS, TVIRTINIMAS IR TIKSLINIMAS**

18. Programos įgyvendinimui pajamos ir išlaidos planuojamos Savivaldybės biudžete, Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

19. Kasmet Savivaldybės administracija parengia ir Savivaldybės tarybai pateikia einamųjų metų Programos, sąmatos ir priemonių vykdymo plano projektą.

20. Programos projektas sudaromas atsižvelgiant į Tvarkos nuostatas. Programoje turi būti, einamųjų metų: Programos tikslas; uždaviniai; prioritetinės kryptys; įgyvendinimas; laukiami rezultatai; atsakomybė.

21. Programos sąmatos projektas sudaroma atsižvelgiant į finansavimo šaltinius ir į gautas lėšas.

22. Programos priemonių vykdymo plano projektas sudaromas atsižvelgiant į Savivaldybės bendruomenės sveikatos tarybos nustatytas prioritetines lėšų naudojimo kryptis, Savivaldybės strateginį veiklos planą, ilgalaikes programas.

23. Savivaldybės taryba tvirtina ir esant poreikiui tikslina Programą, sąmatą ir priemonių vykdymo planą.

24. Viršplaninės Programos pajamos skirstomos Savivaldybės tarybos sprendimu.

#### **V SKYRIUS**

### **PROGRAMOS LĖŠŲ PERVEDIMAS**

25. Programos finansavimas mažinamas faktiškai negautomis (lyginti su planu) pajamomis.

26. Programos lėšos, nepanaudotos einamaisiais biudžetinais metais, naudojamos kitiems metams numatytoms Programos priemonėms finansuoti.

27. Savivaldybės administracija, vadovaudamasi Savivaldybės tarybos patvirtintų ilgalaikių programų finansavimo nuostatomis, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais perveda Programos lėšas, konkreitiems lėšų gavėjams arba naudoja pagal numatytas priemones.

28. Savivaldybės Tarybos sprendimu patvirtinus einamųjų metų Programą, sąmatą ir priemonių planą, Savivaldybės administracija organizuoja paraiškų visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos priemonių vykdymui konkursą, tikslinių priemonių ir kitų priemonių įgyvendinimą.

29. Paraiškų Savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos priemonių vykdymui konkurso teikimo, atrankos, vertinimo, finansavimo tvarką bei ataskaitos formas tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

30. Savivaldybės administracija su Programos lėšų gavėjais sudaro finansavimo sutartis, išskyrus atvejus kuomet Tvarkos 9.3. ir 9.4. papunkčiuose nurodytų priemonių vykdytojai yra Savivaldybės administracijos, seniūnijos darbuotojai, padaliniai. Finansavimo sutartis pasirašo Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

## **VI SKYRIUS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO KONTROLĖ IR ATSAKOMYBĖS**

31. Programos lėšų gavėjai pasirašę finansavimo sutartis, už lėšų panaudojimą finansavimo sutarties įvykdymą atsiskaito finansavimo sutartyje nustatytais terminais ir sąlygomis.

32. Programos lėšų gavėjai, įgyvendinę Tvarkos 9.3. ir 9.4. papunkčiuose numatytas priemones arba iki ataskaitinių biudžetinių metų gruodžio 15 d. pateikia Savivaldybės administracijos Sveikatos reikalų koordinatoriui Programos priemonės įvykdymo ataskaitas (Tvarkos 1 priedas).

33. Programos lėšų apskaitą tvarko Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius.

34. Programos lėšų kontrolę, teisės aktų nustatyta tvarka, vykdo Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

35. Savivaldybės meras, remdamasis ataskaitinių biudžetinių metų duomenimis, teikia praeitų biudžetinių metų sveikatos apsaugos ministro nustatytos formos metinę savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos priemonių vykdymo ataskaitą (toliau – Ataskaita) Savivaldybės tarybai, kurioje nurodoma papildoma informacija apie numatytas prioritėtines kryptis ir jų įgyvendinimą, finansavimą. Ataskaitoje pateikiama trumpa informacija apie vykdytas programas ir priemones.

36. Savivaldybės administracija kasmet iki gegužės 1 d., teikia praeitų biudžetinių metų Ataskaitą Higienos institutui.

37. Savivaldybės administracija kasmet iki gegužės 31 d. paskelbia praeitų biudžetinių metų Ataskaitą Savivaldybės interneto svetainėje.

38. Programos priemonių vykdymui kontroliuoti Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu gali būti sudaroma komisija (toliau – patikrinimo komisija), kuri tikrina, kaip lėšų gavėjai vykdo finansavimo sutartyje numatytus įsipareigojimus.

39. Patikrinimo komisija sudaroma iš ne mažiau kaip trijų narių, į ją įtraukiami Savivaldybės bendruomenės sveikatos tarybos, Savivaldybės administracijos Sveikatos reikalų koordinatorius ir Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyriaus atstovai. Prireikus į patikrinimo komisiją gali būti įtraukiama ir daugiau narių.

40. Patikrinimo komisija pasirinktinai tikrina programas, priemones rengdama išvažiuojamuosius posėdžius į programų, priemonių įgyvendinimo vietą.

41. Patikrinimo komisija programų, priemonių įgyvendinimą gali tikrinti visą programos, priemonės įgyvendinimo laikotarpį, prireikus programa gali būti tikrinama ir po programos, priemonės įgyvendinimo arba pakartotinai.

42. Patikrinimo komisija turi teisę į programos, priemonės įgyvendinimo vietą atvykti iš anksto nepranešusi programos, priemonės vykdytojams.

43. Patikrinimo komisijos posėdžiai protokoluoja.

44. Patikrinimo komisija pažymą apie patikrinimo rezultatus ir pasiūlymus pateikia Savivaldybės administracijos direktoriui.

45. Lėšų gavėjui, nevykdančiam finansavimo sutartyje priimtų įsipareigojimų, Savivaldybės administracijos direktorius turi teisę sustabdyti programos, priemonės finansavimą ir/arba pareikalauti grąžinti gautas lėšas.

46. Programų, priemonių vykdytojai:

46.1. atsako už jiems paskirtų lėšų panaudojimą pagal paskirtį ir Savivaldybės administracijai teikiamų ataskaitų apie lėšų panaudojimą teisingumą;

46.2. nepanaudotas arba panaudotas ne pagal paskirtį lėšas, finansavimo sutartyse numatytais terminais ir tvarka, grąžina į Savivaldybės administracijos sąskaitą.

---

Mažeikių rajono savivaldybės  
visuomenės sveikatos rėmimo  
specialiosios programos sudarymo  
ir vykdymo tvarkos aprašo  
1 priedas

**(Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos  
priemonės įvykdymo ataskaitos forma)**

Mažeikių rajono savivaldybės administracijai,  
Sveikatos reikalų koordinatoriui

**SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS RĖMIMO SPECIALIOSIOS  
PROGRAMOS PRIEMONĖS ĮVYKDYMO  
A T A S K A I T A**

\_\_\_\_\_

Data

<b>1. Ataskaitą teikiančio Savivaldybės struktūrinio padalinio arba Savivaldybės įstaigos pavadinimas</b>
<b>2. Įgyvendinamos priemonės pavadinimas, finansavimo sutarties data ir numeris arba Administracijos direktoriaus įsakymo skirti finansavimą data, jei finansavimo sutartis nebuvo pasirašoma</b>
<b>3. Už priemonės įgyvendinimą atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris ir elektroninio pašto adresas</b>
<b>4. Rezultatas</b> (išsamiai aprašomas galutinis priemonės įgyvendinimo rezultatas, nurodomas darbų, paslaugų ir prekių įsigijimo būdas, pasirašytos sutartys, atliktų darbų, paslaugų ir prekių pobūdis, jų vykdytojas, tiekėjas ar pardavėjas, pridedamos „PRIEŠ / PO“ fotofiksacijos, kurios atspindi priemonės įgyvendinimo tikslus, ir pan.)
<b>5. Faktinių išlaidų neatitinkčių planuotosioms išlaidoms paaiškinimai</b> (pildoma tais atvejais, kai faktinės darbų, paslaugų ar prekių įsigijimo išlaidos viršija prašyme skirti finansavimą suplanuotą preliminarią atitinkamų sąnaudų vertę. Nurodomos neatitiktį nulėmusios priežastys)

<b>6. Veiklos sąnaudas ir mokėjimus pagrindžiančių apskaitos dokumentų sąrašas</b>				
Eil. Nr.	Priemonės veiklos sąnaudų pavadinimas	Sutartys, aktai, sąskaitos faktūros ir kt. dokumentai, patvirtinantys mokėjimus	Iš Specialiosios programos skirtos lėšos (Eur)	Apmokėta tiekėjams
<b>Iš viso</b>				

PRIDEDAMA. Priemonės įgyvendinimą, veiklos sąnaudas ir mokėjimus pagrindžiantys apskaitos dokumentai (sutartys, aktai, sąskaitos faktūros, mokėjimo pavedimai, kiti priemonės įgyvendinimą, veiklos sąnaudas ir mokėjimus patvirtinantys dokumentai, fotofiksacijos) arba teisės aktų nustatyta tvarka, arba už priemonės įgyvendinimą atsakingo asmens patvirtintos šių dokumentų kopijos, \_\_\_\_\_ lapai (-ų).

#### **UŽ PRIEMONĖS ĮGYVENDINIMĄ ATSAKINGO ASMENS DEKLARACIJA:**

Aš, toliau pasirašęs, patvirtinu, kad:

1. Šioje ataskaitoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga.
2. Priemonei įgyvendinti panaudota lėšų suma yra pagrįsta ir teisinga.

---

Už priemonės įgyvendinimą atsakingo asmens vardas, pavardė ir parašas

#### **ATASKAITĄ PATEIKUSIO SUBJEKTO DEKLARACIJA:**

1. Sutinkame, kad informacija apie priemonę įgyvendinusį subjektą gali būti tikrinama Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre ir kitose duomenų bazėse.

2. Sutinkame, kad informacija apie priemonę ir jos finansavimą, nurodant ataskaitoje pateiktus duomenis, teisės aktų nustatyta tvarka būtų skelbiama finansavimą administruojančių institucijų interneto svetainėse ir perduodama lėšų naudojimą kontroliuojančioms institucijoms.

---

Ataskaitą pateikusio subjekto, jo vadovo ar įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir parašas