

PATVIRTINTA
Mažeikių rajono savivaldybės tarybos
2024 m. rugpjūčio 29 d. sprendimu Nr. T1-358
priedas

MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS RĖMIMO SPECIALIOSIOS PROGRAMOS SUDARYMO IR VYKDYMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos (toliau – Programa) sudarymo ir vykdymo tvarka (toliau – Tvarka) apibrėžia Programos finansavimo šaltinius, lėšų naudojimą, Programos, sąmatos ir priemonių vykdymo plano projekto sudarymą, tvirtinimą bei tikslinimą, lėšų pervedimą, įgyvendinimo kontrolę ir atsakomybę.

2. Programos tikslas – finansuoti Mažeikių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) vykdomas visuomenės sveikatos priemones ir programas.

3. Priemonės ir programos turi būti įgyvendinamos Savivaldybės teritorijoje.

4. Pagrindinės sąvokos:

Visuomenės sveikatos programa – tai programa, skirta ugdyti sveikatą, vykdyti ligų prevenciją, gerinti socialinę ir fizinę aplinką, atkreipiant dėmesį į sveikatą lemiančius veiksnius;

Ilgalaikė programa – visuomenės sveikatos programa, skirta konkrečiai visuomenės sveikatos problemai spręsti ir kurios vykdymas trunka ilgiau negu vienerius metus.

Kitos vartojamos sąvokos atitinka kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS PROGRAMOS FINANSAVIMO ŠALTINIAI

5. Programos finansavimo šaltiniai:

5.1. Savivaldybės biudžeto asignavimai;

5.2. 20 procentų Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų;

5.3. savanoriškos fizinių ir juridinių asmenų įmokos;

5.4. kitos teisėtai įgytos lėšos;

5.5. praeitų metų Programos lėšų likutis.

6. Programos lėšos kaupiamos atskiroje Savivaldybės biudžeto sąskaitoje.

III SKYRIUS PROGRAMOS LĖŠŲ NAUDOJIMAS

7. Prioritetinės lėšų naudojimo kryptys ir priemonės nustatomos atsižvelgiant į Lietuvos sveikatos programoje numatytas sveikatinimo veiklos kryptis, Nacionalinės sveikatos tarybos, Sveikatos apsaugos ministerijos rekomendacijas, Savivaldybės visuomenės sveikatos stebėsenos ataskaitos rezultatus, Savivaldybės strateginį veiklos planą ir kitus teisės aktus.

8. Savivaldybės bendruomenės sveikatos taryba nustato prioritetines lėšų naudojimo kryptis.

9. Programos lėšos naudojamos:

9.1. visuomenės sveikatos programoms finansuoti;

9.2. ilgalaikėms programoms finansuoti;

9.3. tikslinėms priemonėms, reikalingoms Savivaldybės strateginio veiklos plano užduočių įgyvendinimui;

9.4. kitoms gyventojų sveikatos apsaugos priemonėms.

10. Tvarkos 9.1. papunktyje nurodytos programos finansuojamos skelbiant paraiškų visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos priemonių vykdymui konkursą.

11. Tvarkos 9.2. papunktyje nurodytoms programoms lėšos skiriamos ir programos tvirtinamos atskiru Savivaldybės tarybos sprendimu. Ilgalaikėse programose turi būti nurodyta paskirtis ir teisinis pagrindas, situacijos analizė, tikslas ir uždaviniai, vykdytojas, finansavimas, numatomi rezultatai, kiekvienų metų ir galutiniai vertinimo kriterijai, biudžetas, atskaitomybė.

12. Tvarkos 9.3. papunktyje nurodytoms tikslinėms priemonėms lėšos skiriamos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskiriant atsakingą Savivaldybės administracijos, seniūnijos darbuotoją, padalinį ar Savivaldybės viešąją arba biudžetinę įstaigą, priemonę vykdyti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitais teisės aktais nustatyta tvarka.

13. Tvarkos 9.4. papunktyje numatytoms priemonėms lėšos gali būti skiriamos atsižvelgiant į iškilusias nenumatytas problemas sveikatos srityje. Lėšos skiriamos arba naudojamos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

14. Savanoriškos juridinių ir fizinių asmenų įmokos naudojamos pagal mokėtojų pageidavimus.

15. Programos lėšos negali būti skiriamos apmokėti už statybos ar remonto darbus, kito materialiojo turto remontą, koncertinę veiklą, kanceliarines priemones, viešinimo veiklą, prizus, apdovanojimus, asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurios apmokamos privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis, visuomenės sveikatos priežiūros paslaugas, kurios apmokamos valstybės biudžeto lėšomis bei kitas visuomenės sveikatos priežiūrai nepriskirtinas paslaugas ar prekes.

16. Ilgalaikiam turtui, kuris yra būtinas priemonei vykdyti, įsigyti iš Savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos gali būti skiriama ne daugiau 80 proc. faktinės ilgalaikio turto įsigijimo vertės. Ši nuostata netaikoma Savivaldybės viešosioms ir biudžetinėms įstaigoms.

17. Programos lėšomis finansuojamos paslaugos ir veiklos Savivaldybės gyventojams turi būti suteikiamos nemokamai.

IV SKYRIUS PROGRAMOS, ŠAMATOS IR PRIEMONIŲ VYLDYMO PLANO PROJEKTO SUDARYMAS, TVIRTINIMAS IR TIKSLINIMAS

18. Programos įgyvendinimui pajamos ir išlaidos planuojamos Savivaldybės biudžete, Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

19. Kasmet Savivaldybės administracija parengia ir Savivaldybės tarybai pateikia einamųjų metų Programos, sąmatos ir priemonių vykdymo plano projektą.

20. Programos projektas sudaromas atsižvelgiant į Tvarkos nuostatas. Programoje turi būti, einamųjų metų: Programos tikslas; uždaviniai; prioritetinės kryptys; įgyvendinimas; laukiami rezultatai; atsakomybė.

21. Programos sąmatos projektas sudaroma atsižvelgiant į finansavimo šaltinius ir į gautas lėšas.

22. Programos priemonių vykdymo plano projektas sudaromas atsižvelgiant į Savivaldybės bendruomenės sveikatos tarybos nustatytas prioritetines lėšų naudojimo kryptis, Savivaldybės strateginį veiklos planą, ilgalaikes programas.

23. Savivaldybės taryba tvirtina ir esant poreikiui tikslina Programą, sąmatą ir priemonių vykdymo planą.

24. Viršplaninės Programos pajamos skirstomos Savivaldybės tarybos sprendimu.

V SKYRIUS PROGRAMOS LĖŠŲ PERVEDIMAS

25. Programos finansavimas mažinamas faktiškai negautomis (lyginti su planu) pajamomis.

26. Programos lėšos, nepanaudotos einamaisiais biudžetiniais metais, naudojamos kitiems metams numatytais Programos priemonėms finansuoti.

27. Savivaldybės administracija, vadovaudamasi Savivaldybės tarybos patvirtintų ilgalaikių programų finansavimo nuostatomis, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais perveda Programos lėšas, konkrečioms lėšų gavėjams arba naudoja pagal numatytas priemones.

28. Savivaldybės Tarybos sprendimu patvirtinus einamųjų metų Programą, sąmatą ir priemonių planą, Savivaldybės administracija organizuoja paraiškų visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos priemonių vykdymui konkursą, tikslinių priemonių ir kitų priemonių įgyvendinimą.

29. Paraiškų Savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos priemonių vykdymui konkurso teikimo, atrankos, vertinimo, finansavimo tvarką bei ataskaitos formas tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

30. Savivaldybės administracija su Programos lėšų gavėjais sudaro finansavimo sutartis, išskyrus atvejus kuomet Tvarkos 9.3. ir 9.4. papunkčiuose nurodytų priemonių vykdytojai yra Savivaldybės administracijos, seniūnijos darbuotojai, padaliniai. Finansavimo sutartis pasirašo Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

VI SKYRIUS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO KONTROLĖ IR ATSAKOMYBĖS

31. Programos lėšų gavėjai pasirašę finansavimo sutartis, už lėšų panaudojimą finansavimo sutarties įvykdymą atsiskaito finansavimo sutartyje nustatytais terminais ir sąlygomis.

32. Programos lėšų gavėjai, įgyvendinę Tvarkos 9.3. ir 9.4. papunkčiuose numatytas priemones arba iki ataskaitinių biudžetinių metų gruodžio 15 d. pateikia Savivaldybės administracijos Sveikatos reikalų koordinatoriui Programos priemonės įvykdymo ataskaitas (Tvarkos 1 priedas).

33. Programos lėšų apskaitą tvarko Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius.

34. Programos lėšų kontrolę, teisės aktų nustatyta tvarka, vykdo Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

35. Savivaldybės meras, remdamasis ataskaitinių biudžetinių metų duomenimis, teikia praeitų biudžetinių metų sveikatos apsaugos ministro nustatytos formos metinę savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos priemonių vykdymo ataskaitą (toliau – Ataskaita) Savivaldybės tarybai, kurioje nurodoma papildoma informacija apie numatytas prioritėtines kryptis ir jų įgyvendinimą, finansavimą. Ataskaitoje pateikiama trumpa informacija apie vykdytas programas ir priemones.

36. Savivaldybės administracija kasmet iki gegužės 1 d., teikia praeitų biudžetinių metų Ataskaitą Higienos institutui.

37. Savivaldybės administracija kasmet iki gegužės 31 d. paskelbia praeitų biudžetinių metų Ataskaitą Savivaldybės interneto svetainėje.

38. Programos priemonių vykdymui kontroliuoti Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu gali būti sudaroma komisija (toliau – patikrinimo komisija), kuri tikrina, kaip lėšų gavėjai vykdo finansavimo sutartyje numatytus įsipareigojimus.

39. Patikrinimo komisija sudaroma iš ne mažiau kaip trijų narių, į ją įtraukiami Savivaldybės bendruomenės sveikatos tarybos, Savivaldybės administracijos Sveikatos reikalų koordinatorius ir Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyriaus atstovai. Prireikus į patikrinimo komisiją gali būti įtraukiama ir daugiau narių.

40. Patikrinimo komisija pasirinktinai tikrina programas, priemones rengdama išvažiuojamuosius posėdžius į programų, priemonių įgyvendinimo vietą.

41. Patikrinimo komisija programų, priemonių įgyvendinimą gali tikrinti visą programos, priemonės įgyvendinimo laikotarpį, prireikus programa gali būti tikrinama ir po programos, priemonės įgyvendinimo arba pakartotinai.

42. Patikrinimo komisija turi teisę į programos, priemonės įgyvendinimo vietą atvykti iš anksto nepranešusi programos, priemonės vykdytojams.

43. Patikrinimo komisijos posėdžiai protokoluojami.

44. Patikrinimo komisija pažymą apie patikrinimo rezultatus ir pasiūlymus pateikia Savivaldybės administracijos direktoriui.

45. Lėšų gavėjui, nevykdančiam finansavimo sutartyje prisiimtų įsipareigojimų, Savivaldybės administracijos direktorius turi teisę sustabdyti programos, priemonės finansavimą ir/arba pareikalauti grąžinti gautas lėšas.

46. Programų, priemonių vykdytojai:

46.1. atsako už jiems paskirtų lėšų panaudojimą pagal paskirtį ir Savivaldybės administracijai teikiamų ataskaitų apie lėšų panaudojimą teisingumą;

46.2. nepanaudotas arba panaudotas ne pagal paskirtį lėšas, finansavimo sutartyse numatytais terminais ir tvarka, grąžina į Savivaldybės administracijos sąskaitą.
