Mažeikių rajono savivaldybės administracijos
darbo tvarkos taisyklių
4 priedas

(Akto formos pavyzdys)

PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

20..... m. .... d.

Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracijos ..... skyrius perduoda, o Mažeikių rajono savivaldybės administracijos ..... skyrius priima tokį trumpalaikį turtą:

Eil. Nr.	**Turto pavadinimas**	**Inv. Nr.**	**Kiekis, vnt.**	**Suma, Eur**	**Pastabos**
Viso:					

Perdavė

_____	_____	_____
(pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas, pavardė)

Priėmė

_____	_____	_____
(pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas, pavardė)

SUDERINTA
Buhalterinės apskaitos skyriaus viza

Vizos rekvizitas
(atsižvelgiant į tai, kuris padalinys koordinuoja
Savivaldybės administracijos padalinių
aprūpinimą tokios rūšies turtu,
įgalioto specialisto, o kai jo nėra, skyriaus vedėjo viza).

_____