

(Aiškinamojo rašto formos pavyzdys)

**MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO PROJEKTO**

„.....“  
**AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

202 - - - Nr. \_\_\_\_\_

1.	Iniciatorius
2.	Parengto projekto tikslai ir uždaviniai
3.	Kokių teigiamų rezultatų ir kodėl laukiama, priėmus sprendimą
4.	Galimos neigiamos pagal šį projektą priimto sprendimo pasekmės ir kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta
5.	Kokius galiojančius teisės aktus (Tarybos, Mero, Savivaldybės administracijos direktoriaus) reikėtų pakeisti ir (ar) panaikinti, priėmus sprendimą pagal teikiamą projektą
6.	Jeigu pagal teikiamą projektą priimtam sprendimui įgyvendinti reikės kito Tarybos sprendimo, Mero potvarkio ar Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo – kas ir kada turėtų juos parengti
7.	Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatai (jeigu toks vertinimas buvo atliekamas)
8.	Sprendimo vykdytojais ir preliminarūs įvykdymo terminai, sprendimui įgyvendinti galimai tikėtinas lėšų poreikis ir lėšų šaltiniai
9.	Ar tai norminio teisės akto projektas: <b>TAIP / NE</b> (nurodyti)
10.	Rengėjas
11.	Pranešėjas
12.	Kokiu pagrindu ir kam įteikti sprendimo kopiją
13.	Į Tarybos posėdį pakviesti