



## MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

### POTVARKIS

## DĖL MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SAUGOTINŲ ŽELDINIŲ KIRTIMO, KITOKIO PAŠALINIMO IŠ AUGIMO VIETOS AR INTENSYVAUS GENĖJIMO LEIDIMŲ, SPRENDIMŲ IR ŽELDINIŲ ATKURIAMOSIOS VERTĖS KOMPENSACIJOS APSKAIČIAVIMO PROJEKTŲ RENGIMO DARBO GRUPĖS SUDARYMO IR DARBO GRUPĖS REGLAMENTO PATVIRTINIMO

2024 m. rugsėjo d. Nr. T1-  
Mažeikiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi ir 27 straipsnio 2 dalies 26 punktu, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. rugpjūčio 29 d. sprendimu Nr. T1-351 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2022 m. rugsėjo 30 d. sprendimu Nr. T1-240 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės želdynų ir želdinių apsaugos taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“:

1. S u d a r a šios sudėties Mažeikių rajono savivaldybės saugotinių želdinių kirtimo, kitokio pašalinimo iš augimo vietos ar intensyvaus genėjimo leidimų, sprendimų ir želdinių atkuriamosios vertės kompensacijos apskaičiavimo projektų rengimo darbo grupę (toliau – Darbo grupė):

- |                  |   |
|------------------|---|
| Seniūnas         | seniūnijos, kurios teritorijoje pertvarkomi saugotini želdiniai (Darbo grupės pirmininkas).                               |
| Asta Balsiene    | Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Aplinkos apsaugos skyriaus vyriausioji specialistė (Darbo grupės sekretorė). |
| Ligita Urbonienė | Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Aplinkos apsaugos skyriaus vyriausioji specialistė.                          |

2. T v i r t i n u Mažeikių rajono savivaldybės saugotinių želdinių kirtimo, kitokio pašalinimo iš augimo vietos ar intensyvaus genėjimo leidimų, sprendimų ir želdinių atkuriamosios vertės kompensacijos apskaičiavimo projektų rengimo darbo grupės reglamentą (pridedama).

Šis potvarkis gali būti skundžiamas ikiteismine tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Šiaulių apygardos skyriui (Dvaro g. 81, LT-76299 Šiauliai) arba Regionų administracinio teismo Šiaulių rūmams (Dvaro g 80, LT-76298 Šiauliai) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo šio potvarkio paskelbimo ar įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Savivaldybės merė

Rūta Matulaitienė

PATVIRTINTA

Mažeikių rajono savivaldybės mero

2024 m. d. potvarkiu Nr. M1-

## **MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SAUGOTINŲ ŽELDINIŲ KIRTIMO, KITOKIO PAŠALINIMO IŠ AUGIMO VIETOS AR INTENSYVAUS GENĖJIMO LEIDIMŲ, SPRENDIMŲ IR ŽELDINIŲ ATKURIAMOSIOS VERTĖS KOMPENSACIJOS APSKAIČIAVIMO PROJEKTŲ RENGIMO DARBO GRUPĖS DARBO REGLAMENTAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mažeikių rajono savivaldybės saugotinių želdinių kirtimo, kitokio pašalinimo iš augimo vietos ar intensyvaus genėjimo leidimų, sprendimų ir želdinių atkuriamosios vertės kompensacijos apskaičiavimo projektų rengimo darbo grupės darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) reglamentuoja Mažeikių rajono savivaldybės saugotinių želdinių kirtimo, kitokio pašalinimo iš augimo vietos ar intensyvaus genėjimo leidimų, sprendimų ir želdinių atkuriamosios vertės kompensacijos apskaičiavimo projektų rengimo darbo grupės (toliau – Darbo grupė) funkcijas, teises ir pareigas, darbo organizavimo tvarką.

2. Darbo grupė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos želdynų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymais, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. rugpjūčio 29 d. sprendimu Nr. T1-351 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2022 m. rugsėjo 30 d. sprendimo Nr. T1-240 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės želdynų ir želdinių apsaugos taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“, kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais želdynų ir želdinių apsaugą, priežiūrą ir tvarkymą bei šiuo Reglamentu.

3. Darbo grupė sudaroma ir jos Reglamentas tvirtinamas Mažeikių rajono savivaldybės mero potvarkiu.

4. Reglamente vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos želdynų įstatyme ir šio įstatymo įgyvendinamuosiuose teisės aktuose.

### **II SKYRIUS DARBO GRUPĖS FUNKCIJOS**

5. Darbo grupės funkcijos:

5.1. Pagal pateiktus prašymus įvertina pageidaujamų kirsti, kitaip pašalinti iš augimo vietos ar intensyviai genėti saugotinių želdinių būklę, atlieka želdinių būklės vertinimą ir pagal poreikį nustato želdinių atkuriamąją vertę neperžengiant teisės aktų nustatyto termino (20 darbo dienų laikotarpiu);

5.2. Patikrina, ar numatomas saugotinių želdinių kirtimas, kitoks pašalinimas iš augimo vietos ar intensyvus genėjimas neprieštarauja Savivaldybės strateginiams plėtros ir veiklos planams, Savivaldybės ir (ar) vietovės lygmens kompleksinio ir specialiojo teritorijų planavimo dokumentams, ir informaciją pateikia Darbo grupei;

5.3. Gavusi informaciją iš gyventojų arba pastebėjusi netaisyklingai nugenėtus želdinius ar savavališkai iškirstus saugotinius želdinius ar intensyviai nugenėtus želdinius, informuoja kontroliuojančią instituciją;

5.4. Savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam Savivaldybės administracijos direktoriui teikia Darbo grupės išvadą, surašydami Želdinių apžiūros ir vertinimo aktą (toliau – aktas) (1 priedas), kurį pasirašo visi Darbo grupės nariai;

5.5. Jeigu saugotinę želdinį nukirtus ar kitaip pašalinus iš augimo vietos paaiškėja, kad privačios žemės sklypo savininkui ar valstybinės žemės valdytojui išduotame leidime nurodytas želdinių atkuriamosios vertės kompensacijos dydis yra netikslus arba neturėjo būti skaičiuojamas ir privačios žemės sklypo savininkas ar valstybinės žemės valdytojas kreipiasi su prašymu į

Savivaldybės vykdomąją instituciją dėl želdinių atkuriamosios vertės dydžio perskaičiavimo ir dalies ar visos sumokėtos želdinių atkuriamosios vertės kompensacijos grąžinimo, Darbo grupė išnagrinėja kreipimąsi ir Savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam Savivaldybės administracijos direktoriui pateikia Darbo grupės išvadą (priedas) dėl želdinių atkuriamosios vertės kompensacijos perskaičiavimo, želdinių atkuriamosios vertės kompensacijos permokos grąžinimo bei perskaičiuoja želdinių atkuriamosios vertės kompensacijos dydį.

### **III SKYRIUS DARBO GRUPĖS TEISĖS**

6. Darbo grupė, įgyvendindama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

6.1. Gauti iš vietos savivaldos institucijų, įmonių, įstaigų, organizacijų informaciją ir siūlymus Darbo grupės kompetencijos klausimais;

6.2. Išklausti suinteresuotus asmenis svarstomais klausimais.

### **IV SKYRIUS DARBO GRUPĖS DARBO ORGANIZAVIMAS**

7. Darbo grupė jos kompetencijai priklausančius klausimus svarsto ir sprendimus priima posėdžiuose. Esant būtinumui, Darbo grupės posėdžiai gali vykti nuotoliniu būdu.

8. Darbo grupės posėdžiai organizuojami pagal poreikį.

9. Darbo grupės pirmininku skiriamas tos seniūnijos seniūnas, kurios teritorijoje pertvarkomi želdiniai.

10. Darbo grupės posėdžius kviečia, jų vietą ir laiką nustato Darbo grupės pirmininkas.

11. Darbo grupės posėdžiai atviri.

12. Darbo grupės posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė jos narių.

13. Darbo grupės posėdžiuose dalyvauti gali būti kviečiami suinteresuoti asmenys ar institucijų atstovai.

14. Darbo grupės sprendimai priimami Darbo grupės narių paprasta balsų dauguma. Kai balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia Darbo grupės pirmininko balsas. Šiuo atveju Darbo grupės pirmininkas neturi teisės susilaikyti.

15. Darbo grupės posėdžiai fiksuojami surašant aktą. Darbo grupės aktą pasirašo visi Darbo grupės nariai. Darbo grupės nariai, kurie nepritaria siūlymui, nurodo nepritarimo motyvus. Aktas turi būti surašytas ir pasirašytas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po Darbo grupės posėdžio.

16. Darbo grupės pirmininkas:

16.1. Sukviečia Darbo grupę, jei prašoma kirsti, kitaip pašalinti iš augimo vietos ar intensyviai genėti iki 10 vnt. saugotinių želdinių;

16.2. Kai prašoma kirsti, kitaip pašalinti iš augimo vietos ar intensyviai genėti savivaldybės želdynų ir želdinių teritorijose arba ne Savivaldybės valdomoje valstybinėje žemėje 10 vnt. ar daugiau saugotinių želdinių, viešuosiuose atskiruosiuose želdynuose augančius saugotinus želdinius, prašymo kopiją perduoda Mažeikių rajono savivaldybės želdynų ir želdinių apsaugos, priežiūros ir tvarkymo komisijos (toliau – Komisija) sekretoriui, kuris veikia vadovaudamasis Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2023 m. birželio 8 d. sprendimu Nr. T1-186 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės želdynų ir želdinių apsaugos, priežiūros ir tvarkymo komisijos sudarymo ir jos nuostatų patvirtinimo“. Gavęs Mažeikių rajono savivaldybės želdynų ir želdinių apsaugos, priežiūros ir tvarkymo komisijos išvadą, Komisijos sekretorius teikia Darbo grupės sekretoriui parengti visus dokumentus (leidimo, sprendimo, rašto ir kitus projektus), susijusius su pateiktais prašymais;

16.3. Vadovauja Darbo grupės darbui ir atsako už pavestų funkcijų atlikimą;

16.4. Esant poreikiui, užsako želdynų ir želdinių būklės ekspertizės išvadą;

16.5. Paveda Darbo grupės nariams pagal jų kompetenciją surinkti informaciją, būtiną svarstomam klausimui nagrinėti;

17. Kiekvienas Darbo grupės narys turi teisę:

17.1. Dalyvauti rengiant ir svarstant Darbo grupės klausimus, balsuoti svarstomais klausimais;

17.2. Siūlyti kviesti dalyvauti Darbo grupės darbe reikalingus asmenis;

17.3. Susipažinti su fizinių ir juridinių asmenų prašymais, prie jų pridedamais priedais (detaliaisiais planais, projektais ir kt.), kitais aktualiais dokumentais;

17.4. Pareikšti pastabas ir teikti pasiūlymus, rašant aktą;

17.5. Informavus Darbo grupės pirmininką, atlikti želdinių apžiūrą savarankiškai, tokiu atveju turi pateikti Darbo grupės pirmininkui savo sprendimą per 2 darbo dienas nuo medžiagos gavimo;

17.6. Darbo grupės narys negali balsuoti dėl svarstomo klausimo, jeigu jis yra asmeniškai suinteresuotas Darbo grupės sprendimo rezultatais bei priimamas Darbo grupės pasiūlymas gali turėti jam materialinės ar kitokios asmeninės naudos. Atsiradus tokioms aplinkybėms, jis privalo apie tai informuoti Darbo grupės narius ir nusišalinti nuo klausimo svarstymo.

18. Darbo grupės sekretorius:

18.1. Darbo grupės pirmininkui pavedus, elektroniniu paštu ar telefonu informuoja visus Darbo grupės narius apie posėdžio laiką ir vietą;

18.2. Jeigu privačios žemės sklypo savininkas ar valstybinės žemės valdytojas pateikė netinkamai užpildytą prašymą, Darbo grupės narys sekretorius parengia rašto projektą, kuriuo Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas Savivaldybės administracijos direktorius per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos informuoja privačios žemės sklypo savininką ar valstybinės žemės valdytoją ir nustato 5 darbo dienų terminą patikslintam prašymui pateikti;

18.3. Persiunčia gauto prašymo kopiją Kultūros paveldo departamento Telšių–Tauragės teritoriniam skyriui (toliau – institucija) išvadai gauti, kai prašymas susijęs su šios institucijos kuruojamomis teritorijomis. Negavus išvados per 5 darbo dienas, laikoma, kad institucija neprieštarauja prašyme nurodytiems želdiniams kirsti ar kitaip pašalinti iš augimo vietos;

18.4. Surašo aktą, kurį pasirašo visi Darbo grupės nariai;

18.5. Parengia kompensacijos dydžio apskaičiavimo projektą dėl pašalinamų želdinių atkuriamosios vertės. Esant poreikiui, perskaičiuoja pašalinamų želdinių atkuriamąją vertę. Jeigu nukirtus ar kitaip pašalinus iš augimo vietos buvusį želdinį paaiškėja, kad sprendime nurodytas želdinių atkuriamosios vertės kompensacijos dydis yra netikslus arba neturėjo būti skaičiuojamas, perskaičiuoja želdinių atkuriamosios vertės kompensacijos dydį;

18.6. Rengia dokumentus (leidimo, sprendimo, rašto ir kitus projektus), susijusius su pateiktais prašymais, pateikia informaciją Savivaldybės interneto svetainei;

18.7. Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, laikantis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų, nuo leidimo išdavimo dienos Savivaldybės interneto svetainėje paskelbia informaciją apie išduotą leidimą ar priimtą sprendimą, nuroydamas numatomų kirsti, kitaip pašalinti iš augimo vietos ar intensyviai genėti saugotinių želdinių vietą, rūšį, skaičių, skersmenį. Darbo grupės nariui sekretoriui negalint eiti Darbo grupės nario sekretoriaus pareigų, tai atlieka Darbo grupės narys.

19. Darbo grupės aktai, dokumentai, susiję su saugotinių želdinių kirtimo, kitokio pašalinimo iš augimo vietos ar intensyvaus genėjimo prašymais bei su prašymais dėl želdinių atkuriamosios vertės kompensacijos dydžio perskaičiavimo, registruojami Savivaldybės administracijos dokumentų valdymo sistemoje.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

20. Šis Reglamentas gali būti pakeistas ar pripažintas netekusiu galios Mažeikių rajono savivaldybės mero potvarkiu.

21. Darbo grupės dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

---

Mažeikių rajono savivaldybės saugotinių želdinių kirtimo,  
kitokio pašalinimo iš augimo vietos ar intensyvaus  
genėjimo leidimų, sprendimų ir želdinių atkuriamosios  
vertės kompensacijos apskaičiavimo projektų  
rengimo darbo grupės darbo reglamento  
priedas

**MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SAUGOTINŲ ŽELDINIŲ KIRTIMO, KITOKIO  
PAŠALINIMO IŠ AUGIMO VIETOS AR INTENSYVAUS GENĖJIMO LEIDIMŲ,  
SPRENDIMŲ IR ŽELDINIŲ ATKURIAMOSIOS VERTĖS KOMPENSACIJOS  
APSKAIČIAVIMO PROJEKTŲ RENGIMO DARBO GRUPĖS**

**ŽELDINIŲ APŽIŪROS IR VERTINIMO AKTAS**

20 - (akto surašymo data)

(akto surašymo vieta)

**Pareiškėjas** \_\_\_\_\_

(juridinio asmens pavadinimas, fizinio asmens vardas, pavardė)

(adresas, telefono numeris)

Žemės sklype: \_\_\_\_\_

(žemės sklypo adresas, kadastro Nr.)

**Numatomų kirsti, persodinti ar kitaip pašalinti saugotinių medžių ir krūmų rūšis,  
diametras, kiekis**

**Bendra želdinių būklė:** \_\_\_\_\_

**Motyvai dėl tyrimų, želdynų rekonstrukcijos projekto būtinumo**

**Išvada:**

**Išvados dėl atkuriamosios vertės atlyginimo:** \_\_\_\_\_

Darbo grupės pirmininkas

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)

Darbo grupės narys sekretorius

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)

Darbo grupės narys

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Mažeikių rajono savivaldybės administracija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Mažeikių rajono savivaldybės saugotinių želdinių kirtimo, kitokio pašalinimo iš augimo vietos ar intensyvaus genėjimo leidimų, sprendimų ir želdinių atkuriamosios vertės kompensacijos apskaičiavimo projektų rengimo darbo grupės sudarymo ir darbo grupės reglamento patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2024-09-12 Nr. M1-482
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Rūta Matulaitienė Meras
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-09-11 19:44
<b>Parašo formatas</b>	Ilgalaikio galiojimo (XAAdES-XL)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2024-09-11 19:44
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-04-09 12:11 - 2027-04-08 23:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Jurgita Repšienė Vyriausiasis specialistas
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-09-12 08:17
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2024-09-12 08:17
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA ECC
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2024-07-04 08:46 - 2028-07-03 08:46
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Mero potvarkis_darbo grupes_reglamentas 2024-09-06.docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20240826.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-09-13)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2024-09-13 nuorašą suformavo Asta Balsienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-