



MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

DĖL MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ OPERACIJŲ CENTRO SUDARYMO, JO NUOSTATŲ, GRUPIŲ SUDĖČIŲ, NARIŲ KONTAKTINIŲ DUOMENŲ PATVIRTINIMO, VADOVO BEI SEKRETORIAUS PASKYRIMO

2024 m. d. Nr.
Mažeikiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 1, 5 dalimis, Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo 15 straipsnio 3 dalies 2 punktu:

1. S u d a r a u Mažeikių rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centrą.

2. T v i r t i n u:

2.1. Mažeikių rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro nuostatus (pridedama);

2.2. Mažeikių rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro grupių sudėtis (pridedama);

2.3. Mažeikių rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro narių kontaktinius duomenis (pridedama).

3. S k i r i u:

3.1. Rūtą Matulaitienę, Mažeikių rajono savivaldybės merę, Mažeikių rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro vadove;

3.2. Simoną Klemenienę, Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyriaus vyriausiąją specialistę, Mažeikių rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro sekretore.

4. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Mažeikių rajono savivaldybės mero 2023 m. gegužės 16 d. potvarkį Nr. (2.21. E) M1-119 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro sudarymo, Mažeikių rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro nuostatų, sudėties, narių kontaktinių duomenų patvirtinimo, vadovo bei sekretoriaus paskyrimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

5. P a v e d u:

5.1. Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Komunikacijos skyriui paskelbti šį potvarkį Mažeikių rajono savivaldybės interneto svetainėje;

5.2. Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Bendrajam skyriui paskelbti šį potvarkį Teisės aktų registre.

Šis potvarkis gali būti skundžiamas ikiteismine tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Šiaulių apygardos skyriui (Dvaro g. 81, LT-76299 Šiauliai) arba Regionų administracinio teismo Šiaulių rūmams (Dvaro g. 80, LT-76298 Šiauliai) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo šio potvarkio paskelbimo dienos.

Savivaldybės merė

Rūta Matulaitienė

MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ OPERACIJŲ CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Mažeikių rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro (toliau – Operacijų centras) sudėtį, tikslus, funkcijas, teises, darbo organizavimo ir sušaukimo tvarką.

2. Operacijų centras sudaromas iš valstybės ir (ar) Mažeikių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) institucijų ir įstaigų valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų darbuotojų.

3. Operacijų centras koordinuoja ekstremaliųjų situacijų prevenciją, organizuoja ir koordinuoja įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų valdymą, jų padarinių šalinimą, gyventojų ir turto gelbėjimą, gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai, pagal kompetenciją organizuoja gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimą.

4. Pagrindiniai Operacijų centro steigimo tikslai – pasirengti greitai ir efektyviai valdyti Savivaldybės teritorijoje gresiantį ir (ar) susidariusį ekstremalių įvykių ar ekstremaliąją situaciją bei šalinti jos padarinius Savivaldybės civilinės saugos pajėgomis ir naudojant turimus arba iš kitų savivaldybių gautus materialinius išteklius.

5. Operacijų centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymu, šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais civilinės saugos sistemos veiklą.

6. Operacijų centro priimti sprendimai, reikalingi ekstremaliųjų situacijų prevencijai koordinuoti, gresiančiai ar susidariusiai ekstremaliajai situacijai valdyti, privalomi visoms valstybės ir Savivaldybės institucijoms ir įstaigoms, kitoms įstaigoms ir ūkio subjektams, esantiems Savivaldybės teritorijoje.

II SKYRIUS OPERACIJŲ CENTRO UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

7. Operacijų centras įgyvendina šiuos uždavinius:

7.1. vykdo ekstremaliųjų situacijų prevenciją;

7.2. organizuoja ir koordinuoja įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų valdymą, jų padarinių šalinimą, gyventojų ir turto gelbėjimą;

7.3. gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai, pagal kompetenciją organizuoja gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimą;

7.4. pagal kompetenciją organizuoja ir koordinuoja valstybės lygio ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo sprendimų, Nacionalinio saugumo komisijos, Nacionalinio krizių valdymo centro pasiūlymų ir Operacijų centro vadovo pavedimų įgyvendinimą.

8. Operacijų centras, įgyvendindamas uždavinius, vykdo šias funkcijas:

8.1. ne rečiau kaip kartą per metus aptaria Savivaldybės civilinės saugos sistemos būklę, vertina Savivaldybės institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų pasirengimą reaguoti į ekstremaliąsias situacijas ir imasi priemonių šiam pasirengimui gerinti;

8.2. koordinuoja Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plano, Ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plano rengimą, teikia pasiūlymus dėl šių planų;

8.3. vykdo Ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plano įgyvendinimo stebėseną;

8.4. pagal kompetenciją dalyvauja krizių valdymo ir civilinės saugos pratybose;

8.5. gresiant ar susidarius savivaldybės lygio ekstremaliajai situacijai vertina ekstremaliosios situacijos grėsmę ir prireikus siūlo Savivaldybės merui skelbti ar atšaukti savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją;

8.6. pagal kompetenciją teikia pasiūlymus Savivaldybės merui dėl valstybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo būtinybės;

8.7. pagal kompetenciją teikia Savivaldybės merui pasiūlymus dėl Savivaldybės institucijos ar įstaigos, valstybės institucijos ar įstaigos valstybės tarnautojo, darbuotojo ar valstybės politiko paskyrimo operacijų vadovo, skiriamo vadovauti visoms civilinės saugos pajėgoms, dalyvaujančioms likviduojant ekstremaliąją situaciją ir šalinant jos padarinius ekstremaliosios situacijos židinyje, kandidatūros;

8.8. kol paskelbiama savivaldybės lygio ekstremalioji situacija ir paskiriamas operacijų vadovas, organizuoja paieškos, gelbėjimo ir neatidėliotinus darbus, įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir savivaldybės lygio ekstremaliosios situacijos valdymo ir jų padarinių šalinimo darbus ir juos koordinuoja;

8.9. pagal kompetenciją renka, analizuoja ir vertina informaciją apie gresiančią savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją, prognozuoja jos eigą ir mastą, rengia jos raidos prognozes ir planuoja priemones, siekdamas laiku reaguoti į galimas naujas grėsmes;

8.10. išplatina valstybės ir Savivaldybės institucijų ir įstaigų turimą arba joms skirtą informaciją, kad būtų imtasi reikiamų priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti;

8.11. teikia pagalbą Savivaldybės merui organizuojant Savivaldybės teritorijos gyventojų, valstybės ir Savivaldybės institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų perspėjimą bei informavimą apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, jų galimus padarinius ir šalinimo priemones, apsisaugojimo nuo jų būdus, siekiant galimos žalos ar ją sušvelninti;

8.12. organizuoja nutrauktų komunalinių paslaugų gyventojams tiekimo atnaujinimą;

8.13. teikia pasiūlymus Savivaldybės merui dėl žmogiškųjų ir materialinių išteklių, kurie gali būti panaudoti įvykiui, ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai likviduoti, jų padariniams šalinti, valstybės ir Savivaldybės institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų, veiklos vykdytojų veiklai palaikyti ar atkurti, telkimo;

8.14. organizuoja gyventojų evakavimą iš teritorijų, kuriose gali kilti didelis pavojus jų gyvybei ir (ar) sveikatai, ir gyventojų grįžimą į gyvenamąsias vietas, nustačius, kad ekstremaliosios situacijos sukkelto pavojaus gyventojų gyvybei ar sveikatai nebėra;

8.15. keičiasi informacija, reikalinga ekstremaliosios situacijos eigos analizei ir vertinimui atlikti, su gretimų savivaldybių operacijų centrais;

8.16. pagal kompetencijas organizuoja Lietuvos Respublikos Vyriausybės skiriamų valstybinių pasirengimo ekstremaliosioms situacijoms, ekstremaliųjų situacijų prevencijos, reagavimo į ekstremaliąsias situacijas ir jų padarinių šalinimo užduočių vykdymą arba jas vykdo;

8.17. vykdo Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatyme nustatytas funkcijas, taip pat kitas teisės aktuose nustatytas su Operacijų centro uždavinių įgyvendinimu susijusias funkcijas.

III SKYRIUS OPERACIJŲ CENTRO TEISĖS

9. Operacijų centras, įgyvendindamas uždavinius bei vykdydamas jam pavestas funkcijas, turi teisę:

9.1. gauti iš valstybės ir Savivaldybės institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų veiklos vykdytojų išsamią informaciją apie ekstremaliąjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją, jų turimas civilinės saugos pajėgas ir materialinius išteklius, įskaitant maisto ir kitų būtiniausių prekių atsargas, kurie galėtų būti panaudoti gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniams darbams atlikti, ekstremaliajai situacijai likviduoti, jos padariniams šalinti, taip pat informaciją apie Operacijų centro priimtų sprendimų įgyvendinimą;

9.2. priimti sprendimus dėl gelbėjimo ir neatidėliotinų darbų organizavimo;

9.3. teikti siūlymus dėl Savivaldybės ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo pakeitimo;

9.4. prireikus kviestis Lietuvos ūkio ir mokslo specialistus pavojingųjų objektų veiklos ekspertizei atlikti, avarijų bei stichinių nelaimių padarinių šalinimo darbų vykdymo technologijoms patikslinti ir darbams vykdyti;

9.5. ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos padariniams lokalizuoti ir šalinti, gelbėjimo darbams atlikti panaudoti visas savivaldybės teritorijoje esančias civilinės saugos pajėgas ir jų turimus materialinius išteklius.

IV SKYRIUS OPERACIJŲ CENTRO SUDĖTIS IR JO STRUKTURINIŲ GRUPIŲ FUNKCIJOS

10. Operacijų centrą sudaro:

10.1. Operacijų centro vadovas;

10.2. Operacinio vertinimo ir ekstremaliųjų situacijų prevencijos grupė;

10.3. Informacijos valdymo grupė;

10.4. Materialinio techninio aprūpinimo grupė;

10.5. Visuomenės informavimo grupė;

10.6. Administravimo grupė;

10.7. Elektroninių ryšių organizavimo bei palaikymo grupė.

11. Operacijų centrui vadovauja Operacijų centro vadovas – Savivaldybės meras, kai jo nėra – vienas iš Operacijų centro narių Operacijų centro vadovo pavedimu.

12. Operacijų centro vadovas:

12.1. organizuoja prevencinius ir neeilinius posėdžius;

12.2. tvirtina posėdžių darbotvarkes;

12.3. organizuoja, koordinuoja ir kontroliuoja Operacijų centro uždavinių įgyvendinimą ir funkcijų vykdymą;

12.4. organizuoja, koordinuoja ir kontroliuoja Operacijų centro veiklą;

12.5. teikia pasiūlymus Krizių valdymo ir civilinės saugos sistemos subjektų vadovams dėl Operacijų centro darbo organizavimo ir funkcijų vykdymo.

13. Operacijų centro vadovas pavaldus ir atskaitingas valstybės lygio ekstremaliosios situacijos operacijų vadovui.

14. Operacinio vertinimo ir ekstremaliųjų situacijų prevencijos grupė:

14.1. pagal kompetenciją ir teisės aktų nustatyta tvarka, vykdo ekstremaliųjų situacijų prevenciją;

14.2. prognozuoja ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos eigą, analizuoja ir vertina gresiančio ar susidariusio ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos pobūdį ir mastą, planuoja reikalingas civilinės saugos priemones bei veiksmus;

14.3. vertina susidariusią situaciją ir, suderinusi su Operacijų centro vadovu, teikia valstybės lygio ekstremaliosios situacijos operacijų vadovui pasiūlymus dėl reikiamų civilinės saugos pajėgų, racionalaus ir veiksmingo finansinių ir kitų materialinių išteklių panaudojimo gresiančio ar susidariusio ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos padariniams šalinti;

14.4. organizuoja ir koordinuoja civilinės saugos pajėgų telkimą, gelbėjimo, paieškos, neatidėliotinus ir privalomuosius darbus, kurie atliekami likviduojant ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją, jų padarinius, gelbstint gyventojus ir turta, organizuojant evakuaciją;

14.5. bendradarbiauja su gretimų savivaldybių operacijų centrais dėl ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos vertinimo, prognozavimo ir jos likvidavimo eigos.

15. Informacijos valdymo grupė:

15.1. renka ir registruoja informaciją apie ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją, jų valdymą ir padarinių šalinimą;

15.2. surinktą, išanalizuotą ir įvertintą informaciją apie ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją, suderinusi su Operacijų centro vadovu, perduoda valstybės lygio ekstremaliosios situacijos operacijų vadovui;

15.3. perduoda valstybės lygio ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo sprendimus ir kitą aktualią informaciją civilinės saugos pajėgoms ir kitiems šios sistemos subjektams.

16. Materialinio techninio aprūpinimo grupė:

16.1. valstybės lygio ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo nurodymu organizuoja būtinų materialinių išteklių, reikalingų ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai likviduoti, jų padariniams šalinti, savivaldybės ir teritorinių valstybės institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ar ūkio subjektų veiklai palaikyti ir atkurti, telkimą;

16.2. organizuoja materialinių išteklių, kurie reikalingi būtiniausioms gyvenimo sąlygoms atkurti ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos atveju, teikimą gyventojams.

17. Visuomenės informavimo grupė:

17.1. rengia visuomenei informaciją apie gresiantį ar susidariusį ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją, galimus jų padarinius, apsisaugojimo nuo jų būdus;

17.2. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja gyventojų, valstybės ir savivaldybės institucijų bei įstaigų, kitų įstaigų ar ūkio subjektų perspėjimą ir informavimą apie ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją, galimus jų padarinius ir šalinimo priemones, apsisaugojimo būdus;

17.3. organizuoja spaudos konferencijas.

18. Administravimo grupė:

18.1. užtikrina Operacijų centro darbo vietų nuolatinį aprūpinimą darbui reikalingomis priemonėmis, Operacijų centro įrangos eksploatavimą ir techninę priežiūrą;

18.2. užtikrina Operacijų centro sprendimų ir dokumentų įforminimą bei tvarkymą.

19. Elektroninių ryšių organizavimo ir palaikymo grupė:

19.1. atsižvelgdama į ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos eigą ir prognozę, planuoja ir organizuoja Operacijų centro ryšių, duomenų perdavimo įrangos bei sistemų veiklą, užtikrina tinkamų ryšių sistemų būklę;

19.2. užtikrina Operacijų centro elektroninės informacijos apsaugą;

19.3. užtikrina turimų Operacijų centro informacinių sistemų darbą.

20. Operacijų centro grupių nariai pavaldūs ir atskaitingi Operacijų centro vadovui.

V SKYRIUS

OPERACIJŲ CENTRO DARBO ORGANIZAVIMAS IR SUŠAUKIMAS

21. Operacijų centrą Savivaldybės meras sušaukia šiais atvejais:

21.1. gresiant ar susidarius savivaldybės ar valstybės lygio ekstremaliajai situacijai;

21.2. paskelbus valstybės lygio ekstremaliąją situaciją;

- 21.3. per krizių valdymo ir (ar) civilinės saugos pratybas.
- 21.4. kitais atvejais, kai operacijų centro vadovo manymu operacijų centro sušaukimas yra būtinas.
22. Operacijų centro narių sušaukimą vykdo Savivaldybės Operacijų centro sekretorius.
23. Operacijų centro darbo vieta – Mažeikių rajono savivaldybės didžioji posėdžių salė ir įprastos darbo vietos. Operacijų centro vadovo sprendimu Operacijų centro nariams gali būti numatytos ir kitos, gyvybei ar sveikatai saugesnės, patalpos.
24. Atsižvelgiant į ekstremaliosios situacijos atvejį (kai rekomenduojamas ribotas fizinis kontaktas), Operacijų centro narių darbas gali būti organizuojamas ir vykdomas nuotoliniu būdu.
25. Atsižvelgdamas į įvykio, ekstremaliojo įvykio ir ekstremaliosios situacijos mastą ir pobūdį, taip pat Operacijų centro tikslus, Operacijų centro vadovas gali:
- 25.1. sušaukti viso Operacijų centro ar tik reikiamų Operacijų centro grupių narius;
- 25.2. kreiptis į valstybės ir Savivaldybės institucijas bei įstaigas, kitas įstaigas ar ūkio subjektus, veiklos vykdytojus su prašymu skirti jų atstovus, kurie padėtų užtikrinti Operacijų centro veiklą.
26. Operacijų centro nariui negalint dalyvauti posėdyje, į posėdį gali atvykti kitas, jį delegavusios institucijos įgaliotas atstovas.
27. Į Operacijų centro posėdį gali būti kviečiami ir kiti asmenys.
28. Operacijų centro ar atskirų Operacijų centro grupių veikla, vykdamas atskiras užduotis, yra organizuojama darbo dienomis nuo 8 iki 17 val.
29. Kai Operacijų centras šaukiamas dėl Nuostatų 21.1 ir 21.2 papunkčiuose nurodytų priežasčių, darbo metu Operacijų centro nariai turi susirinkti nedelsiant, bet ne vėliau kaip per pusvalandį nuo pranešimo apie Operacijų centro sušaukimo gavimo, o ne darbo metu, poilsio ir švenčių dienomis - kaip galima greičiau arba per 2 valandas nuo pranešimo apie Operacijų centro sušaukimo gavimo, arba per Operacijų centro vadovo nustatytą laiką, kuris turi būti ne trumpesnis kaip 3 valandos.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Operacijų centro posėdžių protokolai ir kiti su Operacijų centro veikla susiję dokumentai saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.
31. Asmenys, pažeidę Operacijų centro priimtus sprendimus, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
-

PATVIRTINTA
Mažeikių rajono savivaldybės
mero 2024 m. d.
potvarkiu Nr.

MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ OPERACIJŲ CENTRO GRUPIŲ SUDĖTYS

OPERACINIO VERTINIMO IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ PREVENCIJOS GRUPĖ

Audrius Alminas – Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Pagėgių pasienio rinktinės Palangos pasienio užkardos vyriausiasis specialistas;
Arūnas Čekanauskas – UAB „Mažeikių šilumos tinklai“ generalinis direktorius;
Stasys Brazas – Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Savivaldybės vyriausiasis inžinierius, laikinai vykdamas Vietinio ūkio skyriaus vedėjo funkcijas;
Aranta Būtautaitė-Garalienė – VšĮ Regioninės Mažeikių ligoninės laikinai einanti direktoriaus pareigas;
Aurijus Jusys – Mažeikių rajono ugniagesių komandos viršininkas;
Bernardas Juškevičius – UAB „Mažeikių vandenys“ direktoriaus pavaduotojas;
Daiva Kazlauskienė – Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Priežiūros departamento Šiaulių apygardos priežiūros skyriaus vedėja;
Nilius Kupliauskas – Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos Šiaulių valdybos Telšių aplinkos apsaugos skyriaus vyriausiasis specialistas;
Giedrė Ligeikienė – Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Telšių departamento direktorė;
Alfonas Meškys – Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Mažeikių rajono policijos komisariato viršininkas;
Justinas Stašys – Greitosios medicinos pagalbos tarnybos Šiaulių filialo Mažeikių teritorinio skyriaus vadovas;
Audrius Tupikas – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Šiaulių priešgaisrinės apsaugos gelbėjimo valdybos Mažeikių rajono priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos viršininkas;
Ričardas Ūba – Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Pagėgių pasienio rinktinės Palangos pasienio užkardos vadas;
Vilma Vaitkienė – Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyriaus vyriausioji specialistė.

INFORMACIJOS VALDYMO GRUPĖ

Egidijus Čejauskas – Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Teisės ir personalo skyriaus vyriausiasis specialistas;
Ieva Gečė – Mažeikių rajono savivaldybės administracijos sveikatos reikalų koordinatore (vyriausioji specialistė).
Aistis Jankūnas – Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktorius;
Sigute Jucytė – Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Kaimo reikalų ir žemėtvarkos skyriaus vyriausioji specialistė;
Simona Klemenienė – Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyriaus vyriausioji specialistė;

MATERIALINIO TECHNINIO APRŪPINIMO GRUPĖ

Linus Balsys – UAB „Mažeikių autobusų parkas“ direktoriaus pavaduotojas;
 Rima Blaževičienė – Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus vyriausioji specialistė;
 Dalia Grygolaitienė – Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus vedėja;
 Inga Gužienė – Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjo pavaduotoja;
 Tomas Juodeikis – Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus specialistas-vairuotojas;
 Inga Kneitienė – Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Socialinių reikalų skyriaus vedėjo pavaduotoja, laikinai einanti vedėjo pareigas;
 Rima Podelienė – Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Turto valdymo skyriaus vedėja.

VISUOMENĖS INFORMAVIMO GRUPĖ

Gajutė Abelkienė – Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Komunikacijos skyriaus vyriausioji specialistė;
 Oksana Budienė – Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro specialistė, vykdanči visuomenės sveikatos stebėseną;
 Alma Tupikienė – Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Komunikacijos skyriaus vedėja.

ADMINISTRAVIMO GRUPĖ

Jolanta Kekytė – Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktorė;
 Vladas Narmontas – Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Teisės ir personalo skyriaus vyriausiasis specialistas;
 Jūratė Nemniasevienė – Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyriaus patarėja, atliekanti Savivaldybės parengties pareigūno funkcijas;
 Nerijus Rapšys – Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyriaus vedėjas;
 Andrius Stonys – Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyriaus vyriausiasis specialistas;
 Artūras Šaltkauskas – Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyriaus vedėjo pavaduotojas.

ELEKTRONINIŲ RYŠIŲ ORGANIZAVIMO IR PALAIKYMO GRUPĖ

Algimantas Daujotas – Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Informacinių technologijų skyriaus vyriausiasis specialistas;
 Tatjana Dobreckova – Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Informacinių technologijų skyriaus vyriausioji specialistė;
 Ričardas Leščinskas – Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Informacinių technologijų skyriaus vyriausiasis specialistas, laikinai vykdančis skyriaus vedėjo funkcijas;
 Ričardas Norvaiša – Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Informacinių technologijų skyriaus vyriausiasis specialistas.

PATVIRTINTA
Mažeikių rajono savivaldybės
mero 2024 m. d.
potvarkiu Nr.

MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ OPERACIJŲ CENTRO NARIŲ KONTAKTINIAI DUOMENYS

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos, el. paštas	Telefonai	
			darbo	mobiliusis
Mažeikių rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro vadovas				
1.	Rūta Matulaitienė	Mažeikių rajono savivaldybės merė ruta.matulaitiene@mazeikiai.lt meras@mazeikiai.lt	+370 443 98 200 +370 443 98 202	+370 673 46 615
Mažeikių rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro Operacinio vertinimo ir ekstremaliųjų situacijų prevencijos grupė				
1.	Alfonsas Meškys	Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Mažeikių rajono policijos komisariato viršininkas alfonsas.meskys@policija.lt	+370 443 98 152	+370 679 51 640
2.	Audrius Alminas	Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Pagėgių pasienio rinktinės Palangos pasienio užkardos vyriausiasis specialistas audrius.alminas@vsat.vrm.lt	+370 640 48 460	+370 698 24 708
3.	Audrius Tupikas	Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Šiaulių priešgaisrinės apsaugos gelbėjimo valdybos Mažeikių rajono priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos viršininkas audrius.tupikas@vpgt.lt	+370 443 68 183	+370 656 75 300
4.	Aurijus Jusys	Mažeikių rajono ugniagesių komandos viršininkas ugniagesiai.mazeikiai@gmail.com	+370 443 91 161	+370 687 57 462
5.	Ričardas Ūba	Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Pagėgių pasienio rinktinės Palangos pasienio užkardos vadas ricardas.uba@vsat.vrm.lt	+370 640 48 460	+370 682 14 590
6.	Daiva Kazlauskienė	Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Šiaulių apygardos priežiūros skyriaus vedėja dajva.kazlauskieni@vmvt.lt	+370 415 40 780	+370 657 03 591
7.	Giedrė Ligeikienė	Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos	+370 444 47 276	+370 698 27 485

		ministerijos Telšių departamento direktorė giedre.ligeikiene@nvsc.lt		
8.	Nilius Kupliauskas	Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos Šiaulių valdybos Telšių aplinkos apsaugos skyriaus vyriausiasis specialistas nilius.kupliauskas@aad.am.lt	+370 443 90 070	+370 650 71 161
9.	Aranta Būtautaitė-Garalienė	VšĮ Regioninės Mažeikių ligoninės laikinai einanti direktoriaus pareigas info@mazeikiuligonine.lt ; aranta.butautaitė@mazeikiuligonine.lt	+370 443 98 282 +370 443 98 301	+370 627 30 079
10.	Justinas Stašys	Greitosios medicinos pagalbos tarnybos Šiaulių filialo Mažeikių teritorinio skyriaus vadovas justinas.stasys@greitojipagalba.lt	–	+370 699 54 459
11.	Stasys Brazas	Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Savivaldybės vyriausiasis inžinierius, laikinai vykdamas Vietinio ūkio skyriaus vedėjo funkcijas stasys.brazas@mazeikiai.lt	+370 443 98 261	+370 611 46 640
12.	Vilma Vaitkienė	Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyriaus vyriausioji specialistė vilma.vaitkiene@mazeikiai.lt	+370 443 45 251	+370 640 48 649
13.	Arūnas Čekanauskas	UAB „Mažeikių šilumos tinklai“ generalinis direktorius arunas.cekanauskas@mst.lt	+370 443 98 172	+370 685 33 018
14.	Bernardas Juškevičius	UAB „Mažeikių vandenys“ direktoriaus pavaduotojas b.juskevicius@mvasdany.lt	-	+370 614 60 588
Mažeikių rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro Informacijos valdymo grupė				
1.	Ieva Gečė	Mažeikių rajono savivaldybės administracijos sveikatos reikalų koordinatorė (vyriausioji specialistė) ieva.gece@mazeikiai.lt	+370 443 94 036	+370 614 56 417
2.	Aistis Jankūnas	Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktorius aistis.jankunas@mazeikiuvsb.lt	+370 443 25 268	+370 669 33 903
3.	Egidijus Čejauskas	Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Teisės ir personalo skyriaus vyriausiasis specialistas egidijus.cejauskas@mazeikiai.lt	+370 443 98 236	+370 686 46 172
4.	Simona Klemenienė	Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyriaus vyriausioji specialistė simona.klemeniene@mazeikiai.lt	+370 443 90 683	+370 633 45 123
5.	Sigutė Jucytė	Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Kaimo reikalų ir žemėtvarkos skyriaus vyriausioji	+370 443 95 336	+370 686 69 874

		specialistė sigute.jucyte@mazeikiai.lt		
Mažeikių rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro Materialinio techninio aprūpinimo grupė				
1.	Inga Kneitienė	Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Socialinių reikalų skyriaus vedėjo pavaduotoja, laikinai einanti vedėjo pareigas inga.kneitiene@mazeikiai.lt	+370 443 90 143	+370 655 33 673
2.	Dalia Grygolaitienė	Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus vedėja dalia.grygolaitiene@mazeikiai.lt	+370 443 98 208	+370 618 51 674
3.	Rima Blaževičienė	Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus vyriausioji specialistė rima.blazeviciene@mazeikiai.lt	+370 443 98 218	+370 612 97 076
4.	Inga Gužienė	Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjo pavaduotoja inga.guziene@mazeikiai.lt	+370 443 98 215	+370 652 16 673
5.	Tomas Juodeikis	Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus specialistas-vairuotojas tomasjuo7@gmail.com	–	+370 620 37 533
6.	Rima Podelienė	Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Turto valdymo skyriaus vedėja rima.podeliene@mazeikiai.lt	+370 443 94 040	+370 614 20 774
7.	Linas Balsys	UAB „Mažeikių autobusų parkas“ direktoriaus pavaduotojas linas@mazeikiuap.lt	–	+370 619 15 051
Mažeikių rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro Visuomenės informavimo grupė				
1.	Alma Tupikienė	Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Komunikacijos skyriaus vedėja alma.tupikiene@mazeikiai.lt	+370 443 98 196	+370 699 47 321
2.	Gajutė Abelkienė	Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Komunikacijos skyriaus vyriausioji specialistė gajute.abelkiene@mazeikiai.lt	+370 443 98 246	+370 699 23 681
3.	Oksana Budienė	Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro specialistė, vykdanči visuomenės sveikatos stebėseną oksana.budiene@mazeikiuvsb.lt	+370 443 41 499	+370 670 77 185
Mažeikių rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro administravimo grupė				
1.	Jolanta Kekytė	Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktorė jolanta.kekyte@mazeikiai.lt	+370 443 98 204	+370 652 34 518

2.	Nerijus Rapšys	Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyriaus vedėjas nerijus.rapsys@mazeikiai.lt	+370 443 90 684	+370 656 43 141
3.	Vladas Narmontas	Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Teisės ir personalo skyriaus vyriausiasis specialistas vladas.narmontas@mazeikiai.lt	+370 443 98 236	+370 699 20 449
4.	Andrius Stonys	Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyriaus vyriausiasis specialistas andrius.stonys@mazeikiai.lt	+370 443 95 328	+370 656 05 066
5.	Artūras Šaltkauskas	Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyriaus vedėjo pavaduotojas arturas.saltkauskas@mazeikiai.lt	+370 443 95 330	+370 640 30 911
6.	Jūratė Nemniaseviene	Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyriaus patarėja, atliekanti Savivaldybės parengties pareigūno funkcijas jurate.nemniaseviene@mazeikiai.lt	+370 443 90 149	+370 660 99 529
Mažeikių rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro Elektroninių ryšių organizavimo ir palaikymo grupė				
1.	Algimantas Daujotas	Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Informacinių technologijų skyriaus vyriausiasis specialistas algimantas.daujotas@mazeikiai.lt	+370 443 90 140	+370 652 34 886
2.	Tatjana Dobreckova	Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Informacinių technologijų skyriaus vyriausioji specialistė tatjana.dobreckova@mazeikiai.lt	+370 443 94 030	+370 698 71 991
3.	Ričardas Leščinskas	Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Informacinių technologijų skyriaus vyriausiasis specialistas, laikinai vykdamas skyriaus vedėjo funkcijas ricardas.lescinskas@mazeikiai.lt	+370 443 94 042	+370 659 81 822
4.	Ričardas Norvaiša	Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Informacinių technologijų skyriaus vyriausiasis specialistas ricardas.norvaisa@mazeikiai.lt	+370 443 94 030	+370 658 36 414

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Mažeikių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ OPERACIJŲ CENTRO SUDARYMO, JO NUOSTATŲ, GRUPIŲ SUDĖČIŲ, NARIŲ KONTAKTINIŲ DUOMENŲ PATVIRTINIMO, VADOVO BEI SEKRETORIAUS PASKYRIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-09-30 Nr. M1-516
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rūta Matulaitienė Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-09-27 16:01
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-09-27 16:02
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-04-09 12:11 - 2027-04-08 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jurgita Repšienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-09-30 09:22
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-09-30 09:22
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-04 08:46 - 2028-07-03 08:46
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	ESOC nuostatai (2024-09-24).docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	ESOC sudėtis (2024-09-24).docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	ESOC kontaktai (2024-09-24).docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240917.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-09-30)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-09-30 nuorašą suformavo Simona Klemenienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-